СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2026 г. № 333

с. Аргаяш

Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, в целях упорядочения использования средств бюджета Аргаяшского муниципального округа на представительские и иные прочие расходы органов местного самоуправления,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 29.08.2012 № 69 «О внесении изменений и дополнений в Положение о представительских расходах органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района № 70 от 14.06.2006 года».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальному имуществу Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 28 октября 2026 № 333

ПОЛОЖЕНИЕ
о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Аргаяшского мупиципального округа Челябинской области

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Аргаяшского муниципального округа Челябинской области в целях упорядочения использования средств бюджета Аргаяшского муниципального округа (далее – бюджет округа) на представительские и иные прочие расходы органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления).

2. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета округа на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления, определяет состав, предельные нормативы указанных расходов, регламентирует отчётность по их использованию, а также порядок контроля и согласования с финансовым управлением администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – финансовый орган).

Для целей настоящего Положения под руководителем органа местного самоуправления понимаются:

1) в отношении администрации Аргаяшского муниципального округа – Глава Аргаяшского муниципального округа либо уполномоченное им должностное лицо администрации;

2) в отношении Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа – Председатель Собрания депутатов;

3) в отношении Контрольно-счётной палаты Аргаяшского муниципального округа – Председатель Контрольно-счётной палаты.

3. Представительские расходы – расходы органов местного самоуправления, связанные с проведением официальных приёмов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимовыгодного

сотрудничества, а также расходов на проведение заседаний, совещаний, конференций с участием официальных лиц.

4. Иные прочие расходы, связанные с представительской деятельностью, – расходы органов местного самоуправления, связанные с участием представителей органов местного самоуправления в мероприятиях, проводимых на территории Аргаяшского муниципального округа и за его пределами, а также с организацией и проведением торжественных и памятных мероприятий. Конкретные виды иных прочих расходов устанавливаются пунктом 11 настоящего Положения.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется из бюджета округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год бюджетной сметой органов местного самоуправления.

6. Общий объём представительских расходов органов местного самоуправления планируется ежегодно в бюджетной смете в размере, не превышающем 3 процентов от расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих на соответствующий финансовый год. Указанный размер определён в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств (статья 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с учётом подходов, применяемых для целей налогообложения прибыли организаций, и соотносится с предельным размером, предусмотренным пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации для организаций.

7. Представительские расходы и иные прочие расходы осуществляются с учётом ограничений, установленных статьёй 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации превышает установленные пороговые значения. Расходы на содержание органов местного самоуправления, включая представительские расходы, не должны превышать нормативы формирования расходов, установленные Правительством Челябинской области.

8. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний, а также расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий.

Раздел 2. Состав представительских расходов

9. К представительским расходам относятся расходы на:

а) проведение официального приёма (завтрака, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия) для лиц, участвующих в переговорах, в том числе представителей:

– органов государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;

– органов местного самоуправления других муниципальных образований;

– организаций, учреждений и предприятий, участвующих в переговорах;

– а также официальных лиц органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, участвующих в переговорах;

б) буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний, заседаний (приобретение минеральной и питьевой воды, чая, кофе, сахара, кондитерских изделий, одноразовой посуды, салфеток);

в) транспортное обеспечение доставки лиц, участвующих в мероприятии, к месту проведения представительского мероприятия и (или) заседания и обратно;

г) оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате органов местного самоуправления округа, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий;

д) аренду помещения для проведения представительского мероприятия;

е) приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой Аргаяшского муниципального округа, Челябинской области, Российской Федерации;

ж) приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция);

з) изготовление почётных грамот, благодарственных писем, приветственных адресов;

и) приобретение канцелярских принадлежностей и предметов для формирования информационного раздаточного материала при проведении заседаний, совещаний, конференций;

к) оформление места проведения мероприятия;

л) приобретение траурной ленты, венка для возложения при участии в траурных мероприятиях;

м) оплату услуг экспресс-почты по отправке официальных приглашений, документов, наградных материалов;

н) изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, бейджи, наклейки, пригласительные, открытки).

10. Количество участников со стороны органов местного самоуправления округа не должно превышать количества участников делегации (приглашённой стороны), если иное не предусмотрено программой мероприятия,

утверждённой руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Раздел 3. Состав иных прочих расходов, связанных с представительской деятельностью

11. К иным прочим расходам относятся расходы, связанные с:

а) участием представителей органов местного самоуправления в торжественных и праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления и иными организациями, как на территории округа, так и за его пределами;

б) участием в официальных мероприятиях, посвящённых государственным, муниципальным и профессиональным праздникам, а также юбилейным датам учреждений, организаций, предприятий;

в) участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимовыгодных отношений с органами государственной власти, муниципальными образованиями, в том числе других субъектов Российской Федерации, иными организациями;

г) участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, мероприятиях, посвящённых памятным общероссийским датам;

д) организацией и проведением торжественных приёмов ветеранов и участников специальной военной операции, их вдов, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, Почётных граждан округа, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

е) приобретением цветов и оформлением места проведения мероприятия при вручении Почётных грамот, Благодарственных писем, Поздравительных адресов, Поздравительных телеграмм, учреждённых органами местного самоуправления, в случаях, определённых руководителем соответствующего органа местного самоуправления как значимые события (государственные и профессиональные праздники, юбилейные даты коллективов организаций, а также иные события, определённые нормативными правовыми актами Аргаяшского муниципального округа как торжественные);

ж) приобретением цветов для поздравления жителей Аргаяшского муниципального округа с юбилейными датами со дня рождения (85-летием и далее каждые последующие 5 лет);

з) приобретением цветов, памятных сувениров или ценных подарков для вручения от имени органов местного самоуправления юридическим лицам (организациям, учреждениям, предприятиям, общественным объединениям) в связи с их юбилейными датами (20 и далее каждые последующие 5 лет со дня образования) и иными значимыми праздничными датами;

и) приобретением цветов, памятных подарков и сувениров при проведении чествования Почётных граждан и иных лиц, имеющих особые

заслуги перед Аргаяшским муниципальным округом, в рамках торжественных мероприятий;

к) приобретением цветов, сувенирной продукции и оформлением места проведения мероприятия при открытии социально значимых объектов (школ, детских садов, объектов культуры, спорта, здравоохранения и иных), а также при проведении юбилейных и праздничных мероприятий, организованных иными организациями на территории округа;

л) приобретением траурных венков, цветочных композиций и траурных лент для возложения от имени органов местного самоуправления к памятникам, мемориалам и местам захоронения в связи с памятными общероссийскими датами и иными траурными событиями.

Раздел 4. Предельные нормативы представительских и иных прочих расходов

12. Предельные нормативы представительских и иных прочих расходов устанавливаются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

13. Предельные нормативы, установленные Приложением № 1 к настоящему Положению, подлежат индексации на прогнозный индекс-дефлятор, определённый в составе основных характеристик прогноза социально-экономического развития Аргаяшского муниципального округа на очередной финансовый год, в случае если решением о бюджете округа на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на указанные цели.

Индексация осуществляется путём внесения изменений в настоящее решение Собрания депутатов в части, касающейся Приложения № 1 к настоящему Положению. Проект соответствующего решения вносится Главой Аргаяшского муниципального округа в Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования решения о бюджете округа на очередной финансовый год. Принятое решение Собрания депутатов об индексации распространяется на все органы местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа.

14. Расходы на транспортное обеспечение, оплату услуг переводчиков, аренду помещений принимаются по фактической стоимости на основании подтверждающих документов.

Раздел 5. Порядок выделения средств на представительские расходы

15. Перед проведением мероприятия, связанного с представительскими или иными прочими расходами, организатором мероприятия составляется

программа проведения представительского мероприятия (Приложение № 2 к настоящему Положению), утверждаемая руководителем соответствующего органа местного самоуправления, с указанием:

а) цели проведения мероприятия;

б) наименования организации – участника;

в) фамилии, имени, отчества и должности лица, ответственного за проведение мероприятия;

г) количества официальных представителей от организации;

д) количества участников от органов местного самоуправления;

е) даты и места проведения;

ж) наименования планируемых к проведению мероприятий с указанием времени проведения.

16. К программе прикладывается смета представительских и иных прочих расходов (Приложение № 3 к настоящему Положению), утверждаемая руководителем соответствующего органа местного самоуправления и согласованная с управлением бухгалтерского учета и отчетности (централизованная бухгалтерия) (далее – бухгалтерская служба) и финансовым органом в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Положения.

17. Выделение средств на представительские расходы осуществляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления, в котором указываются:

а) наименование мероприятия;

б) дата и место проведения;

в) предельная сумма расходов на данное мероприятие;

г) источник финансирования расходов;

д) ответственное должностное лицо.

18. Принятие обязательств на представительские и иные прочие расходы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

19. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

Приобретение цветов, сувенирной продукции и иных товаров, необходимых для представительских мероприятий, может осуществляться как в рамках заключённых муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, так и через подотчётных лиц в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел 6. Отчётность об использовании средств

20. После проведения мероприятия ответственное должностное лицо представляет отчёт об использовании средств на представительские и иные прочие расходы (Приложение № 4 к настоящему Положению) руководителю соответствующего органа местного самоуправления для утверждения, с приложением первичных учётных документов (кассовых и товарных чеков, квитанций, актов оказанных услуг, товарных накладных, муниципальных контрактов, счетов и иных документов).

21. Отчёт представляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания мероприятия.

22. Неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет округа.

23. Ответственность за целевое использование средств, выделенных на представительские и иные прочие расходы, несёт ответственное должностное лицо, назначенное распоряжением соответствующего органа местного самоуправления.

Раздел 7. Бухгалтерский учёт представительских расходов

24. Отражение представительских расходов в бюджетном учёте осуществляется в соответствии с порядком применения кодов видов расходов и статей (подстатей) КОСГУ, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

25. Все расходы должны быть подтверждены первичными учётными документами. При отсутствии подтверждающих документов или их неправильном оформлении расходы представительскими не признаются.

26. Приобретённые материальные ценности (подарки, сувениры, цветы и т.д.) подлежат оприходованию, списанию и отражению в бухгалтерском учёте соответствующего органа местного самоуправления.

Раздел 8. Контроль за использованием средств и порядок согласования с финансовым органом

27. Контроль за использованием средств бюджета округа на представительские и иные прочие расходы осуществляется в целях обеспечения их целевого, эффективного и экономного расходования, а также соблюдения предельных нормативов, установленных настоящим Положением.

28. Внутренний финансовый контроль осуществляют:

а) руководитель соответствующего органа местного самоуправления (Глава Аргаяшского муниципального округа, Председатель Собрания депутатов, Председатель Контрольно-счётной палаты) – в отношении расходов подчинённого органа;

б) бухгалтерская служба – в части правильности оформления первичных учётных документов, соответствия расходов бюджетной смете, правильности применения кодов видов расходов и подстатей КОСГУ, а также непревышения предельных нормативов, установленных Приложением № 1 к настоящему Положению;

в) финансовый орган – в части соблюдения бюджетного законодательства, наличия и достаточности лимитов бюджетных обязательств, а также соответствия информации о бюджетном обязательстве коду бюджетной классификации.

29. Согласование осуществляется на следующих этапах:

а) на этапе планирования – при формировании бюджетной сметы органа местного самоуправления в части определения общего объёма представительских расходов и его соответствия ограничению, установленному пунктом 6 настоящего Положения, смета согласовывается с бухгалтерской службой соответствующего органа местного самоуправления и финансовым органом;

б) на этапе утверждения сметы мероприятия – смета представительских и иных прочих расходов (Приложение № 3), составленная ответственным должностным лицом, подлежит обязательному согласованию с бухгалтерской службой соответствующего органа местного самоуправления до её утверждения руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Бухгалтерская служба проверяет:

– соответствие статей сметы составу представительских и иных прочих расходов, установленному разделами 2 и 3 настоящего Положения;

– непревышение предельных нормативов, установленных Приложением № 1;

– правильность применения кодов видов расходов и подстатей КОСГУ.

Согласованная бухгалтерской службой смета направляется в финансовый орган, который проверяет наличие и достаточность лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации.

в) на этапе принятия обязательств — проекты муниципальных контрактов, договоров и иных документов, связанных с расходованием средств на представительские и иные прочие расходы, подлежат согласованию с финансовым органом в порядке, установленном для согласования расходных обязательств;

г) на этапе отчётности – утверждённый руководителем соответствующего органа местного самоуправления отчёт об использовании средств (Приложение № 4) с приложением первичных учётных документов направляется в бухгалтерскую службу соответствующего органа местного самоуправления для проверки правильности оформления первичных учётных документов и отражения расходов в бюджетном учёте. По результатам проверки

бухгалтерская служба направляет отчёт в финансовый орган для проверки обоснованности и законности произведённых расходов.

30. Финансовый орган ведёт сводный учёт представительских и иных прочих расходов органов местного самоуправления, анализирует их динамику и готовит информацию для Главы Аргаяшского муниципального округа о соблюдении установленных ограничений.

31. Внешний муниципальный финансовый контроль за использованием средств на представительские и иные прочие расходы осуществляется Контрольно-счётной палатой Аргаяшского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и Положением о Контрольно-счётной палате.

32. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны представлять в бухгалтерскую службу, финансовый орган и Контрольно-счётную палату по их запросам документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за использованием средств на представительские и иные прочие расходы.

33. При выявлении нарушений порядка использования средств на представительские и иные прочие расходы, в том числе:

а) превышения предельных нормативов;

б) отсутствия подтверждающих первичных учётных документов;

в) нецелевого использования средств;

г) нарушения сроков представления отчётности,

– виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а расходы, произведённые с нарушением, не признаются представительскими и подлежат возмещению за счёт виновного лица.

34. Результаты контроля рассматриваются руководителем соответствующего органа местного самоуправления с принятием мер по устранению выявленных нарушений и совершенствованию системы управления представительскими расходами.

Раздел 9. Заключительные положения

35. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для принятия муниципальных правовых актов.

36. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными законодательством и Уставом округа.

Приложение № 1
к Положению о представительских
и иных прочих расходах органов
местного самоуправления
Аргаяшского муниципального округа

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
представительских и иных прочих расходов

№ п/п	Наименование расходов	Предельная сумма расходов
1	Проведение официального приёма (завтрак, обед, ужин или иное аналогичное мероприятие) – по подпункту «а» пункта 9	не более 3000 руб. на 1 чел.
2	Буфетное обслуживание во время переговоров, совещаний, заседаний – по подпункту «б» пункта 9	не более 200 руб. на 1 чел. в день
3	Приобретение сувенирной продукции, памятных подарков с символикой – по подпункту «е» пункта 9, по подпункту «з» пункта 11	не более 3 000 руб. за 1 шт.
4	Приобретение цветов (подарочный букет или цветочная композиция) – по подпунктам «е», «ж», «к» пункта 11	не более 2 000 руб. за 1 шт.
4.1	Приобретение цветов и памятных подарков для вручения юридическим лицам – по подпункту «з» пункта 11	не более 5 000 руб. (цветы и подарок в совокупности)
5	Изготовление почётных грамот, благодарственных писем, приветственных адресов – по подпункту «з» пункта 9	не более 500 руб. за 1 шт.
6	Приобретение канцелярских принадлежностей и раздаточного материала – по подпункту «и» пункта 9	не более 200 руб. па 1 участника
7	Оформление места проведения мероприятия – по подпункту «к» пункта 9, по подпунктам «е», «к» пункта 11	не более 5 000 руб. на 1 мероприятие
8	Приобретение траурной ленты, венка для возложения – по подпункту «л» пункта 9, по подпункту «л» пункта 11	не более 7 000 руб. на 1 мероприятие
9	Приобретение воды для проведения совещаний, заседаний, официальных встреч – по подпункту «б» пункта 9	не более 1 000 руб. на 1 мероприятие

10	Оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате – по подпункту «г» пункта 9	по фактическим расходам, не более 300 руб. в час
11	Транспортное обеспечение – по подпункту «в» пункта 9	по фактическим расходам
12	Аренда помещения для проведения мероприятия – по подпункту «д» пункта 9	по фактическим расходам
13	Оплата услуг экспресс-почты – по подпункту «м» пункта 9	не более 1 000 руб. в 1 адрес
14	Изготовление полиграфической продукции (брошюры, буклеты, бейджи, наклейки, пригласительные, открытки) – по подпункту «н» пункта 9	не более 250 руб. за 1 шт.

Приложение № 2
к Положению о представительских
и иных прочих расходах органов
местного самоуправления
Аргаяшского муниципального округа

ПРОГРАММА
проведения представительского мероприятия

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

«___» _____ 20___ г.

Наименование мероприятия: _____
Цель проведения: _____
Дата проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Место проведения: _____
Приглашённые официальные лица (список прилагается): _____
Ответственный организатор: _____

№ п/п	Наименование этапа мероприятия	Дата проведения	Время проведения
1			
2			
3			

Программу составил: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению о представительских
и иных прочих расходах органов
местного самоуправления
Аргаяшского муниципального округа

СМЕТА
представительских и иных прочих расходов

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

«___» _____ 20___ г.

Наименование мероприятия: _____

_____

Дата проведения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20___ г.

Место проведения: _____

Приглашённые лица: _____
(наименование организации, количество человек)

Официальные участники со стороны органа местного самоуправления:

_____
(должности, количество человек)

Общее количество участников: _____ человек

Источник финансирования: _____
(бюджет округа, бюджетная смета органа местного самоуправления, КВР, КОСГУ)

№ п/п	Наименование расходов	Расчет	Сумма (руб.)	Примечание

ИТОГО: _____ руб.

Составил: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению о представительских
и иных прочих расходах органов
местного самоуправления
Аргаяшского муниципального округа

ОТЧЁТ
об использовании средств на представительские и иные прочие расходы

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

«___» _____ 20___ г.

Наименование мероприятия: _____
Дата проведения: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Место проведения: _____

№ п/п	Наименование расходов	Сумма по смете (руб.)	Фактическая сумма (руб.)
1			
2			
3			
4			
5			

ИТОГО по смете: _____ руб.

ИТОГО фактически: _____ руб.

Перечень прилагаемых документов: _____

Ответственный: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчёта: «___» _____ 20____ г.