СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 октября 2026 г. № 331

с. Аргаяш

Об утверждении Положения о порядке учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, рассмотрев протест прокурора Аргаяшского района от 29.09.2026 № 20-2026 на Положение о порядке учета и ведения реестра имущества находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района Челябинской области,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что объектами учёта в реестре муниципального имущества Аргаяшского муниципального округа Челябинской области являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесённое законом к недвижимым вещам) - независимо от стоимости;

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), стоимость которых превышает 10 000 рублей;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 10 000 рублей.

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 24.10.2018 № 83 «Об утверждении Положения о порядке учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района Челябинской области».

4. Удовлетворить протест прокурора Аргаяшского района от 29.09.2026 № 12-2026 на Положение о порядке учета и ведения реестра имущества находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальному имуществу Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 28 октября 2026 № 331

Положение
о порядке учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке учёта и ведения реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее по тексту – Положение) устанавливает правила ведения органами местного самоуправления реестра муниципального имущества Аргаяшского муниципального округа (далее по тексту – реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.

Реестр ведется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Минфина России от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

2. Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3. Объектами учёта в реестре являются:

1) недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землёй объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершённого строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесённое законом к недвижимым вещам);

2) движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество), стоимость которых превышает размер, определенный решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа об утверждении настоящего Положения;

3) иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, определенный решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа об утверждении настоящего Положения.

4. Учет находящихся в собственности Аргаяшского муниципального округа (далее по тексту - муниципальная собственность) природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.

6. Ведение реестра осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа (далее по тексту - уполномоченный орган).

Полномочия уполномоченного органа по приёму заявлений, проведению экспертизы документов, принятию решений о внесении сведений в реестр, об изменении сведений, об исключении сведений из реестра, о приостановлении процедуры учёта, об отказе в учёте, а также по предоставлению информации из реестра осуществляются структурным подразделением Комитета по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа, уполномоченным правовым актом Комитета. Перечень должностных лиц, уполномоченных на подписание соответствующих документов, утверждается правовым актом Комитета по управлению имуществом Аргаяшского муниципального округа.

7. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее по тексту - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определяются уполномоченным органом самостоятельно.

8. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее по тексту - выписка из реестра).

Выписка из реестра оформляется по форме, соответствующей рекомендуемому образцу, приведённому в приложении к Порядку ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества,

утверждённому приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н.

9. Реестр ведется на бумажных и (или) электронных носителях. Способ ведения реестра определяется уполномоченным органом самостоятельно. Ведение реестра может осуществляться в автоматизированной системе. При несоответствии сведений на бумажном и электронном носителях приоритет имеет информация на электронном носителе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

11. Неотъемлемой частью реестра являются:

1) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);

2) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.

12. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

В случае если реестр ведется на электронном носителе, реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре

13. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем.

Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.

14. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.

В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе: наименование земельного участка;

1) адрес (местоположение) земельного участка (с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

2) кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);

3) сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;

6) сведения о стоимости земельного участка;

7) сведения о произведенном улучшении земельного участка;

8) сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

9) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

10) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

1) вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета;

2) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

3) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

4) сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);

5) сведения о правообладателе;

6) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

7) сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);

8) инвентарный номер объекта учета; сведения о стоимости объекта учета;

9) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

10) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

11) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

12) сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;

13) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:

1) вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета;

2) адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);

3) кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);

4) сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);

5) сведения о правообладателе;

6) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

7) сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);

8) ипвентарный номер объекта учета; сведения о стоимости объекта учета;

9) сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);

10) сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

11) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

12) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:

1) вид объекта учета; наименование объекта учета; назначение объекта учета;

2) порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);

3) регистрационный номер (с датой присвоения); сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);

6) сведения о стоимости судна;

7) сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;

8) сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

9) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничепия (обременения);

10) иные сведения (при необходимости).

15. В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.

В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:

1) сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую

форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);

2) доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;

3) сведения о правообладателе;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращепия) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:

1) наименование движимого имущества (иного имущества);

2) сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер; сведения о правообладателе;

3) сведения о стоимости;

4) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

5) сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

6) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

7) иные сведения (при необходимости).

В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:

1) размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;

2) сведения о стоимости доли;

3) сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);

4) сведения о правообладателе;

5) вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

6) сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);

7) сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременении), основания и даты их возникновения и прекращения;

8) сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);

9) иные сведения (при необходимости).

16. В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:

1) сведения о правообладателях;

2) реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве; реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;

3) иные сведения (при необходимости).

17. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.

18. Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.

3. Порядок учета муниципального имущества

19. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в уполномоченный орган заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

20. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.

21. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в уполномоченный орган заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

22. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в уполномоченный орган

заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.

Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.

23. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в уполномоченный орган обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.

24. Уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.

25. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 19–22 настоящего Положения, направляются в уполномоченный орган правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.

26. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления о исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются уполномоченным органом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса. Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.

27. Уполномоченный орган в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:

1) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности.

Отказ в учёте допускается в случаях, если:

– в представленных правообладателем документах отсутствуют сведения, подтверждающие возникновение права муниципальной собственности на имущество;

– представленные документы содержат сведения, противоречащие сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) в реестре муниципального имущества;

– имущество, представленное к учёту, относится к видам имущества, учёт которого регулируется иными нормативными правовыми актами в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Отказ в учёте должен быть мотивирован с указанием конкретных оснований, предусмотренных настоящим подпунктом;

3) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

- установлена неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

- документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

В случае необходимости получения дополнительных сведений и (или) документов, проведения встречных проверок, экспертного исследования документов либо возникновения иных объективных обстоятельств, препятствующих завершению экспертизы в установленный срок, срок проведения экспертизы может быть продлён по мотивированному решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 14 календарных дней. Решение о продлении срока оформляется правовым актом уполномоченного органа с указанием причин нродления и нового срока завершения экспертизы. Копия указанного правового акта направляется правообладателю не позднее дня, следующего за днём его принятия.

28. В случае принятия уполномоченным органом решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 27 настоящего Положения, уполномоченный орган направляет правообладателю требование в 7-дневный

срок со дня принятия указанного решения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.

29. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, уполномоченный орган в 7-дневный срок:

1) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);

2) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня принятия указанного решения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в уполномоченный орган (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).

В случае необходимости получения дополнительных сведений и (или) документов, проведения встречных проверок, экспертного исследования документов либо возникновения иных объективных обстоятельств, препятствующих завершению процедуры в установленный срок, срок может быть продлён по мотивированному решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на 7 календарных дней.

Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном пунктами 19-22 настоящего Положения.

30. Сроки рассмотрения документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением, определяются уполномоченным органом самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. Заявления, обращения и требования, предусмотренные настоящим Положением, направляются в порядке и по формам, определяемым уполномоченным органом самостоятельно.

4. Предоставление информации из реестра

32. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в

электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

Уведомление об отказе в предоставлении сведений из реестра выдаётся в случае, если указанный в запросе объект учёта не может быть идентифицирован по следующим основаниям:

1) в запросе отсутствуют сведения, позволяющие однозначно определить объект учёта (наименование, адрес (местоположение), кадастровый (условный) номер, реестровый номер и (или) иные идентифицирующие признаки);

2) указанные в запросе идентифицирующие признаки не соответствуют сведениям, содержащимся в реестре;

3) в реестре отсутствуют сведения об объекте учёта с указанными в запросе идентифицирующими признаками.

Отказ в предоставлении сведений из реестра должен быть мотивирован с указанием конкретных оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

В соответствии с пунктом 29 Порядка, утверждённого приказом Министерства фипансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н, информация о муниципальном имуществе из реестра предоставляется безвозмездно органам государственной власти Российской Федерации, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Председателю Счётной палаты Российской Федерации, его заместителям, аудиторам Счётной палаты Российской Федерации и государственным внебюджетным фондам, правоохранительным органам, судам, судебным приставам-исполнителям по находящимся в производстве уголовным, гражданским и административным делам, а также иным определённым федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления органам, организациям и правообладателям в отношении принадлежащего им муниципального имущества.

33. Уполномоченный орган представляет документы, указанные в пункте 32, безвозмездно.

34. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определяются уполномоченным органом самостоятельно.