АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» октября 2026 г. № 1666
с.Аргаяш

О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш и утверждении в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 19.03.2025 № 31-ЗО «О статусе и границах Аргаяшского муниципального округа Челябинской области», на основании постановления администрации Аргаяшского муниципального округа от 01.07.2026 № 950 «О реорганизации МДОУ Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш путем присоединения к нему МДОУ Детский сад № 13 с. Аргаяш»,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш и утвердить в новой редакции.
2. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального округа от 08.12.2025 № 36 «О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш» утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах администрации Аргаяшского муниципального округа и образовательной организации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аргаяшского
муниципального округа И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального
округа Челябинской области
от «23» 10 2026 г. №1666

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 7 комбинированного вида с. Аргаяш
(новая редакция)

2026 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольного образовательное учреждение Детский сад № 7 комбинированного вида с. Аргаяш (далее учреждение) находится в ведении администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

1.2. Учреждение создано в 1986 году (Решение Исполнительного комитета Аргаяшского районного Совета народных депутатов от 04.11.1986 № 338).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип образовательной организации - бюджетное.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Место нахождения и юридический адрес: 456880, Челябинская область, Аргаяшский округ, с. Аргаяш, ул. Фрунзе, д. 52.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального округа и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение

(дошкольные группы) по адресу: 456881, Челябинская область, Аргаяшский округ, село Аргаяш, улица Гафури, дом 10А.

Обособленное структурное подразделение Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 7 комбинированного вида с.Аргаяш создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

II.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем бюджетного учреждения и собственником его имущества является администрация Аргаяшского муниципального округа (далее - Учредитель). Отдельные полномочия и функции Учредителя от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа.

Юридический и фактический адрес Управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский округ, с. Аргаяш, ул. Ленина, д. 11; электронный адрес: argroo@rambler.ru, сайт: argimc.ucoz.ru, телефон/факс (8-351-31) 2-00-25.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - Собственник).

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

3.3. Основными видами деятельности Учреждение является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями и ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги в сфере культуры;
- аренда имущества и т.п.

Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности осуществляется Централизованной бухгалтерией на основании договора.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

а) услуги по питанию воспитанников;

б) услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);

в) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.11. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

3.12. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.13. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

3.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с локальными актами и с настоящим Уставом.

3.15. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.16. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждение, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель имеет право:

1. Осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных действующим законодательством.
2. Участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
3. Запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.
4. Организовывать и финансировать периодические бесплатные

медицинские обследования педагогических работников Учреждения.

5. Определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7. Проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам.

8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.

9. Осуществлять другие права, установленные учредительным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель обязан:

1. Утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2. Контролировать организацию обеспечения питания воспитанников в Учреждении.

3. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.

4. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников, за особые успехи в учебе обучающихся.

6. Организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области и Аргаяшского округа.

7. Исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, учредительным договором и действующим законодательством.

4.3. Формами самоуправления являются Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Коллегиальные органы не вправе выступать от имени образовательной организации.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие ключевых локальных актов;
- работа с коллективным договором;
- общее собрание не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, которые прямо не отнесены к его компетенции уставом или положением;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение заведующим Учреждения.
- общее собрание не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, которые прямо не отнесены к его компетенции уставом или положением;

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Собрания, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.3.2. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах (деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения).

В состав Совета Учреждения входят заведующий, представители всех категорий работников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

По решению Совета Учреждения в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

4.3.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждения действует Педагогический совет (далее - педсовет).

Педсовет формируется заведующим Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри

Учреждения;

- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;

- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет учреждения.

4.3.4. Управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий Учреждения.

Заведующий является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заведующий Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Учреждения не вправе осуществлять совмещение должности заведующего с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Заведующий Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.5. К компетенции Заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Аргаяшского муниципального округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения - её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом, местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

6.6. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.7. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными актами.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент организованной образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

8.4. Порядок утверждения положения об обособленных подразделениях. Положение об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

8.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и в случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Учреждения.

8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения Заведующий Учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект нормативного локального акта и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников (при наличии таких органов). Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

8.8. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.