**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**
**АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# РЕШЕНИЕ

26 августа 2026 г. № 276

с. Аргаяш

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 7.07.2026 № 81-ЗО) и руководствуясь Уставом Аргаяшского муниципального округа Челябинской области,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа от 28.05.2026 № 242 «Об утверждении положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа по законодательству и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 августа 2026 № 276

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о комиссии по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – настоящее Положение) определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – Собрание депутатов).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на осуществление следующих полномочий:

1) рассмотрение обстоятельств, являющихся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – иные меры ответственности), при поступлении заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования, подготовка рекомендаций и проекта решения Собрания денутатов о применении таких мер;

2) приём и рассмотрение уведомлений депутатов Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – депутаты Собрания депутатов), Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – Глава округа), председателя Контрольно-счётной палаты Аргаяшского муниципального округа (далее – нредседатель Контрольно-счётной палаты) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа;

3) рассмотрение письменно оформленной информации о несоблюдении Главой округа, депутатами Собрания депутатов, председателем Контрольно-счётной палаты ограничений, запретов, требований о предотвращении или

урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации;

4) приём и рассмотрение уведомлений Главы округа, депутатов Собрания депутатов, председателя Контрольно-счётной палаты о возникновении не зависящих от указанных лиц обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

5) установление причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, обстоятельств и невозможностью соблюдения такими лицами ограничений, запретов и требований, а также исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

6) назначение и проведение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации (далее – установленные ограничения), в отношении Главы округа, депутатов Собрания депутатов, председателя Контрольно-счётной палаты;

7) осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4. Полномочия, связанные с приёмом, направлением и анализом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности), осуществляются секретарём Комиссии как должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов (далее – должностное лицо), в порядке и сроки, установленные статьями 3-6 и 3-7 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, принятыми в соответствии с федеральным и областным законодательством о противодействии коррупции.

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в рамках реализации полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

## II. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Общее количество членов Комиссии составляет 6 (шесть) человек.

6. Председателем Комиссии является Председатель Собрания депутатов, заместителем председателя Комиссии – заместитель Председателя Собрания депутатов, секретарем Комиссии – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов. Членами Комиссии являются председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

7. В случае если Председатель Собрания депутатов является лицом, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, указанный в пункте 3 настоящего Положения, председательствование на заседании Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 4 (четырех) членов Комиссии (кворум).

При отсутствии кворума заседание переносится на срок не более 3 рабочих дней.

10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением права председательствующего на заседании на решающий голос при равенстве голосов.

11. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении конкретного вопроса повестки, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии и не участвовать в рассмотрении данного вопроса (включая голосование).

12. В случае если личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении конкретного вопроса повестки, возникла более чем у двух членов Комиссии, председатель Собрания депутатов принимает правовой акт (распоряжение) о замене таких членов Комиссии на заместителей председателей постоянных комиссий Собрания депутатов, не имеющих личной заинтересованности.

Замена производится в целях обеспечения объективности и исключения личной заинтересованности при голосовании.

13. Секретарь Комиссии не принимает участия в голосовании в отношении председателя Собрания депутатов и заместителя председателя Собрания депутатов, в случае если заместитель председателя Собрания депутатов исполняет полномочия председателя Собрания депутатов.

14. Председатель Комиссии назначает заседания, председательствует на них, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию без дополнительной доверенности, подписывает исходящую корреспонденцию и запросы, контролирует исполнение решений.

15. Секретарь Комиссии организует заседания, уведомляет членов Комиссии о заседании, формирует и согласовывает с председателем повестку, оформляет протоколы, выполняет поручения председателя Комиссии.

16. Члены Комиссии добровольно принимают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, рассматриваемой Комиссией, и соблюдении установленных ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

## III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ (ЗАСЕДАНИЯ)

17. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии сообщается членам Комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Комиссия может принять решение о проведении заочного или тайного голосования.

20. На заседании ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии не позднее пяти рабочих дней после заседания. Протоколы и иные материалы заседаний Комиссии хранятся в Собрании депутатов в течение пяти лет со дня окончания проверки (рассмотрения). По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке, о чём составляется акт, утверждаемый председателем Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях лично. О невозможности присутствовать по уважительной причине член Комиссии информирует председателя Комиссии до заседания.

22. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) письменно оформленная информация о выявлении фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) заявление Губернатора Челябинской области о применении иных мер ответственности;

3) уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) уведомление о возникновении не зависящих от лица обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований;

5) акт прокурорского реагирования о нарушении законодательства о противодействии коррупции;

6) письменно оформленная информация о несоблюдении ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

7) письменно оформленная информация, поступившая от органов, указанных в части 3 статьи 3-7 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области».

23. Председатель Комиссии назначает заседание не позднее десяти рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 22 настоящего Положения.

## IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ИНЫХ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

24. При поступлении в Собрание депутатов заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования Комиссия рассматривает все обстоятельства, являющиеся основанием для применения иных мер ответственности, и направляет в Собрание депутатов рекомендации, оформленные решением Комиссии.

25. Рекомендации направляются в Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования. Указанный срок может быть продлён Комиссией не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости запроса дополнительных сведений, о чём уведомляется лицо, в отношении которого ведётся производство.

26. При определении конкретного вида иной меры ответственности учитываются:

1) характер и тяжесть совершённого нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) наличие умысла, повторность, степень существенности искажения, а также наступившие последствия;

4) соблюдение лицом иных запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

## V. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УВЕДОМЛЕНИЯМИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

27. Уведомления, указанные в подпункте 3 пункта 22 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности, форма и порядок ведения которого определяются положением о порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности.

Уведомления, указанные в подпункте 4 пункта 22 настоящего Положения, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих обстоятельств, форма и порядок ведения которого утверждаются Председателем Собрания депутатов.

28. Комиссия организует предварительное рассмотрение уведомлений, в ходе которого вправе получать пояснения, направлять запросы, анализировать информацию из открытых источников.

29. По результатам предварительного рассмотрения секретарь Комиссии готовит мотивированное заключение, содержащее изложенную информацию, полученные данные и мотивированный вывод.

30. Уведомление, заключение и материалы рассматриваются Комиссией в течение 14 рабочих дней, а в случае направления запросов – в течение 45 рабочих дней (с возможностью продления не более чем на 30 дней).

31. По результатам рассмотрения уведомления о конфликте интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) признать, что лицом, направившим уведомление, не приняты меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, что является нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

32. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 31 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу принять меры по нредотвращению или урегулированию конфликта интересов.

33. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 или 4 пункта 31 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад в Собрание депутатов.

34. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении независящих обстоятельств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих обстоятельств и невозможностью соблюдения требований;

2) признать отсутствие такой причинно-следственной связи.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

35. При поступлении информации о несоблюдении установленных ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Комиссия вправе принять решение о проведении проверки в отношении Главы округа, депутата Собрания депутатов, председателя Контрольно-счётной палаты.

Проверка проводится не более чем за трёхлетний период, предшествующий поступлению информации.

36. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица и оформляется письменно.

37. Основанием для проверки является достаточная информация в письменном виде от:

1) правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;

2) должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующих руководящих органов политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Челябинской области;

5) общероссийских средств массовой информации.

38. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

39. Проверка проводится в срок не более 60 дней со дня принятия решения. Решением Комиссии срок может быть продлён до 90 дней.

40. При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования, получать пояснения, направлять запросы, наводить справки, изучать открытые источники.

41. Комиссия обязана уведомить проверяемое лицо о начале проверки и провести беседу по его обращению в течение семи рабочих дней.

42. По окончании проверки Комиссия знакомит проверяемое лицо с результатами.

43. Проверяемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные материалы, обращаться с ходатайством о беседе.

44. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии основания для применения мер ответственности;

2) о наличии основания для применения мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025

года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

45. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 44 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад в Собрание депутатов.

46. Сведения о результатах проверки предоставляются органу, инициировавшему проверку, с уведомлением проверяемого лица.

47. При выявлении признаков преступления или административного правонарушения материалы направляются в соответствующие государственные органы.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

48. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3–7 пункта 22 настоящего Положения, Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 31 и 44 настоящего Положения, решение с отражением мотивов в решении.

49. Материалы проверки о несоблюдении ограничений, запретов и требований о предотвращении конфликта интересов хранятся в течение пяти лет со дня окончания проверки. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению в установленном порядке, о чём составляется акт, утверждаемый председателем Комиссии.

50. Аппарат Собрания депутатов осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

51. Решения Комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами и должностными лицами. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Собрания депутатов при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».