СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2026 г. № 273

с. Аргаяш

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории Аргаяшского муниципального округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», Уставом Аргаяшского муниципального округа,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории Аргаяшского муниципального округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа по законодательству и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 августа 2026 г. № 273

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан на территории Аргаяшского муниципального округа в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и проведения собрания граждан на территории Аргаяшского муниципального округа (далее – муниципальный округ) или на его части в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан), выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

2. Действие настоящего Порядка пе распространяется на собрания граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан проводится на части территории муниципального округа, на которой планируется реализация инициативного проекта.

4. Собрание граждан проводится в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального округа или его части;

3) определения целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

На одном собрании граждан может рассматриваться несколько инициативных проектов.

5. К полномочиям собрания граждан относятся:

1) принятие обращений к органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа и их должностным лицам по вопросам местного значения;

2) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа и их должностными лицами;

3) рассмотрение инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного и местного бюджетов, с последующим внесением инициативного проекта в администрацию Аргаяшского муниципального округа.

6. С инициативой о проведении собрания граждан вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального округа;

3) староста сельского населенного пункта;

4) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории муниципального округа;

5) юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории муниципального округа.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

7. Инициатива о проведении собрания граждан оформляется в виде письменного обращения в Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – Собрание депутатов), в котором указываются:

1) предлагаемые дата, время и место проведения собрания граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) территория муниципального округа или его часть, в границах которой предлагается провести собрание граждан;

4) способ проведения собрания граждан (очный или заочный);

5) фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон лица, уполномоченного инициатором для взаимодействия с Собранием депутатов по вопросам организации и проведения собрания граждан (далее – уполномоченное лицо инициатора);

6) обоснование необходимости проведения собрания граждан.

8. К обращению прилагаются:

1) список членов инициативной группы (для инициативной группы граждан) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица);

3) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к настоящему Порядку).

9. Обращение о проведении собрания граждан регистрируется в Собрании депутатов в день его поступления.

10. Зарегистрированное обращение в течение 3 рабочих дней направляется Председателем Собрания депутатов в профильную постоянную комиссию Собрания депутатов для предварительного рассмотрения.

11. По результатам предварительного рассмотрения профильная постоянная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения готовит мотивированное заключение о соответствии (несоответствии) инициативы требованиям, установленным настоящим Порядком, и представляет его в Собрание депутатов.

12. Решение о назначении собрания граждан либо об отказе в его проведении принимается Собранием депутатов на ближайшем заседании после получения заключения нрофильной постоянной комиссии, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

13. Собрание депутатов принимает решение об отказе в нроведении собрания граждан по одному из следующих оснований:

1) обращение подано с нарушением требований, установленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка;

2) предлагаемый для рассмотрения инициативный проект не соответствует требованиям, установленным статьей 1 Закона Челябинской области от 22 декабря 2020 года № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения фипансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета»;

3) отсутствуют полномочия у органов местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов, указанных в инициативном проекте;

4) предлагаемые дата, время и место проведения собрания граждан не позволяют обеспечить участие в нем жителей соответствующей территории (в том числе ввиду невозможности оповещения населения, отсутствия помещения, вмещающего всех участников, иных объективных причин), что подтверждается мотивированным заключением администрации Аргаяшского муниципального округа.

14. В решении о назначении собрания граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) наименование инициативного проекта;

3) способ проведения собрания граждан (очный или заочный);

4) территория муниципального округа или его часть, в границах которой проводится собрание граждан.

15. В случае принятия решения об отказе в проведении собрания граждан Собрание депутатов направляет инициатору мотивированный ответ с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

16. Отказ в проведении собрания граждан не препятствует повторному обращению с инициативой о проведении собрания граждан после устранения оснований, послуживших причиной отказа.

17. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет инициатора.

18. В случае если инициатором проведения собрания граждан являются Собрание депутатов или Глава Аргаяшского муниципального округа, расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания граждан, производятся за счет средств бюджета Аргаяшского муниципального округа.

III. ПОРЯДОК ОПОВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

19. Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории о дате, времени, месте проведения собрания граждан и о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению, не позднее чем за 5 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

20. Оповещение осуществляется через средства массовой информации и (или) иными доступными способами:

1) размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) размещение информации на информационных стендах в местах массового скопления граждан;

3) иные способы, обеспечивающие доведение информации до жителей соответствующей территории.

21. В информации о проведении собрания граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на обсуждение;

3) порядок ознакомления с инициативным проектом и иными материалами.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ОЧНЫМ СПОСОБОМ

22. В собрании граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

23. Собрание граждан признается правомочным, если в нем принимают участие не менее 15 граждан, обладающих правом голосования.

24. До начала собрания граждан проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта или документа, его заменяющего.

25. После оглашения итогов регистрации уполномоченное лицо инициатора открывает собрание граждан и проводит избрание председателя и секретаря собрания граждан. Председатель и секретарь собрания граждан избираются из

числа участников собрания граждан открытым голосованием простым большинством голосов.

26. Председатель собрания граждан:

1) организует обсуждение вопросов повестки дня;

2) предоставляет слово выступающим;

3) ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания граждан принимают решения;

4) обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания;

5) осуществляет иные функции, связанные с ведением собрания граждан.

27. Секретарь собрания граждан:

1) ведет и оформляет протокол собрания граждан;

2) ведет запись желающих выступить;

3) оказывает организационную помощь председателю собрания граждан.

28. На собрание граждан могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, представители организаций, общественных объединений, средств массовой информации. Указанные лица участвуют в собрании граждан без права голоса.

29. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников собрания граждан.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН ЗАОЧНЫМ СПОСОБОМ

30. Собрание граждан заочным способом проводится в случае, если проведение собрания граждан очным способом невозможно по объективным причинам (отсутствие помещения, вмещающего всех участников, чрезмерная удалённость мест проживания граждан, введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и иные случаи, препятствующие проведению массовых мероприятий), что подтверждается мотивированным заключением администрации Аргаяшского муниципального округа.

31. Голосование при проведении собрания граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей (приложение 2 к настоящему Порядку).

32. Сбор подписей при проведении собрания граждан заочным способом осуществляется в течение срока, установленного инициатором, но не более 15 календарных дней со дня оповещения населения в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

33. По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом. Использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

34. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

35. По окончании сбора подписей инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указываются:

1) дата начала и окончания сбора подписей;

2) общее количество граждан, имеющих право на участие в собрании граждан на соответствующей территории;

3) количество граждан, принявших участие в заочном голосовании;

4) количество голосов, поданных «за» и «против» по каждому вопросу;

5) принятые решения.

VI. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

36. По итогам собрания граждан составляется протокол, в котором указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;

2) общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в собрании граждан;

3) повестка собрания граждан;

4) список зарегистрированных участников собрания граждан (с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства);

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания граждан;

6) принятые решения и результаты голосования по каждому вопросу.

В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

37. Протокол собрания граждан подписывается председателем и секретарем собрания граждан и заверяется печатью Собрания депутатов (при наличии).

38. К протоколу собрания граждан прилагаются:

1) список зарегистрированных участников собрания граждан;

2) подписные листы (в случае проведения собрания граждан заочным способом).

39. Протокол собрания граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, передается уполномоченным лицом инициатора при внесении инициативного проекта в администрацию Аргаяшского муниципального округа.

40. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и (или) размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные Уставом Аргаяшского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан на территории
Аргаяшского муниципального округа
в целях рассмотрения вопросов
внесения инициативных проектов

(Форма)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
серия _____ № _____, выдан _____
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа, расположенному по адресу: Челябинская область, Аргаяшский округ, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, д. 38.

Обработка персональных данных осуществляется в целях рассмотрения представленного мною обращения о проведении собрания граждан в целях реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Челябинской области, за счет средств, предусмотренных в структуре расходов бюджета Аргаяшского муниципального округа, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Выражаю согласие на опубликование и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений обо мне как об инициаторе проведения собрания граждан.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

_____ _____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан на территории
Аргаяшского муниципального округа
в целях рассмотрения вопросов
внесения инициативных проектов

(Форма)

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
для сбора подписей
(при проведении собрания граждан заочным способом)

по вопросу: _____

_____

_____

Территория: _____

Дата начала сбора подписей: _____

Дата окончания сбора подписей: _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего	Личная подпись	Дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю:

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства инициатора, собиравшего подписи)

_____ _____

(подпись) (дата)