СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 августа 2026 г. № 271

с. Аргаяш

Об утверждении порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате Аргаяшского муниципального округа Челябинской области,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаящского муниципального района от 26.08.2020 г.№ 72 «Об утверждении Порядка проведения Контрольно-счетной комиссией Аргаяшского муниципального района внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального района и годовых отчетов об исполнении бюджетов сельских поселений Аргаяшского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 августа 2026 № 271

Порядок
проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, утверждённого решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от 29.10.2025 № 37.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) Собрание депутатов - Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

2) Контрольно-счетная палата - Контрольно-счетная палата Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

3) Администрация округа - Администрация Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

4) финансовый орган - Финансовое управление администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

5) внешняя проверка - внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

6) бюджет - бюджет Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

7) округ - муниципальное образование Аргаяшский муниципальный округ.

3. Внешняя проверка осуществляется Контрольно-счетной палатой и является составной частью единой системы контроля за бюджетным процессом в округе.

1) Внешняя проверка включает:

а) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

б) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета (далее - заключение на годовой отчет).

4. Источниками информации, используемыми при проведении внешней проверки, являются:

1) отчетность главных администраторов средств бюджета;

2) отчет об исполнении бюджета, поступивший в Контрольно-счетную палату в комплекте с требуемыми материалами и документами;

3) бухгалтерская и финансовая документация главных администраторов средств бюджета, получателей бюджетных средств;

4) решение Собрания депутатов о бюджете на отчетный финансовый год и плановый период с последующими изменениями и дополнениями;

5) постановления Администрации округа по исполнению бюджета;

6) положение о бюджетном процессе в округе;

7) правовые акты, определяющие порядок расходования средств резервного фонда Администрации округа;

8) материалы контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты за отчетный период;

9) материалы контрольных органов всех уровней, осуществлявших финансовый контроль за использованием бюджетных средств и муниципального имущества в отчетном периоде.

5. Общее руководство внешней проверкой осуществляет председатель Контрольно-счетной палаты.

II. Цель внешней проверки

6. Целью внешней проверки является контроль за достоверностью, полнотой и установлением соответствия исполнения бюджета:

1) утвержденным показателям на отчетный финансовый год;

положениям бюджетного законодательства, в том числе Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе в округе и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления округа, касающимся бюджета и бюджетного процесса округа;

2) нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, годового отчета об исполнении бюджета.

III. Предмет, объекты и задачи внешней проверки

7. Предметом внешней проверки является:

1) годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета за отчетный финансовый год.

8. Объекты внешней проверки:

1) финансовый орган;

2) главные администраторы средств бюджета.

9. Задачи внешней проверки:

1) проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, в том числе своевременность

представления годовой отчетности подведомственными им распорядителями и получателями средств бюджета;

2) проверить полноту и соответствие представленной годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, включая подведомственных им распорядителей и получателей средств бюджета;

3) провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов доходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи бюджета и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

4) установить соответствие исполнения бюджета Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе в округе и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления округа, касающимся бюджета и бюджетного процесса округа.

IV. Метод осуществления внешней проверки

10. Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год может осуществляться в форме камеральной и (или) выездной проверки, метод проверки отражается в программе проверки, утверждаемой председателем Контрольно-счетной палаты. Внешняя проверка представленной на проверку бюджетной отчетности может проводиться выборочным или сплошным методом и отражается в заключении на годовой отчет. Выбор формы проверки (камеральная и (или) выездная) и методов ее проведения осуществляется с учетом следующих критериев:

1) объем бюджетных ассигнований, доведенных до главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году;

2) наличие ранее выявленных нарушений и недостатков по результатам предыдущих проверок данного объекта;

3) результаты контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, проведенных в отчетном периоде в отношении данного объекта;

4) степень существенности показателей деятельности объекта для сводной бюджетной отчетности;

5) обоснованные обращения иных контрольных органов, содержащие информацию о возможных нарушениях.

11. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании документов и материалов, представленных по письменному запросу, в сроки, установленные программой проверки. Продолжительность камеральной проверки не может превышать 30 рабочих

дней. В случае необходимости продления срока камеральной проверки по мотивированному решению председателя Контрольно-счетной палаты срок проверки может быть продлён, но не более чем на 5 рабочих дней.

Основаниями для продления срока проверки являются:

1) необходимость получения дополнительной информации и документов от объекта проверки или иных лиц;

2) проведение встречных проверок, результаты которых влияют на выводы по основной проверке;

3) необходимость экспертного исследования документов или привлечения специалистов;

4) иные объективные обстоятельства, препятствующие завершению проверки в установленный срок.

Решение о продлении срока проверки оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты, в котором указываются причины продления, новый срок завершения проверки и перечень мероприятий, подлежащих выполнению в дополнительный период.

Копия распоряжения о продлении срока проверки направляется руководителю объекта проверки не позднее чем за 2 рабочих дня до истечения первоначального срока проверки».

12. Проверка назначается и проводится на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты, в котором указываются наименование проверки, полное и сокращенное наименование объекта проверки, основание и срок проведения проверки, состав уполномоченных должностных лиц, дата начала проверки, проверяемый период.

13. Контрольно-счетная палата не менее чем за 3 дня до начала проверки уведомляет объекты контроля о проведении проверки.

В целях осуществления внешней проверки, по запросу Контрольно-счетной палаты, финансовый орган и главные администраторы средств бюджета представляют документы и иную информацию по вопросам исполнения бюджета, относящимся к их компетенции, в сроки, установленные в запросе, а также обеспечивают должностным лицам Контрольно-счетной палаты доступ к первичной учетной документации.

Копии документов (за исключением годовой бюджетной отчетности, порядок представления которой установлен пунктом 17 настоящего Порядка) передаются в Контрольно-счетную палату на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным капалам связи с подписями ответственных должностных лиц и с указанием даты подписания.

По фактам непредставления или несвоевременного представления объектами проверки документов, необходимых для проведения проверки, составляется акт.

14. В рамках камеральной проверки могут проводиться встречные

проверки. Решение о проведении встречной проверки оформляется распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты. При встречных проверках проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике камеральной проверки.

Срок проведения встречных проверок не может превышать 10 рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки.

15. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого учреждения или организации.

16. В ходе проверки применяются аналитические процедуры: анализ, сопоставление, группировка с соответствующим определением результатов.

V. Порядок представления и состав представляемой отчетности

17. Главные администраторы средств бюджета округа представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату в виде заверенной копии на бумажном носителе в срок не позднее 1 марта текущего финансового года.

В случаях, когда получение электронной версии отчетности необходимо для достижения целей проверки (в том числе при проведении выездной проверки, для оперативной обработки данных, проведения встречных проверок или автоматизированного анализа), Контрольно-счетная палата направляет запрос о представлении бюджетной отчетности в виде электронного документа. В запросе указываются конкретные причины истребования электронной версии и срок её представления, который не может быть менее 3 рабочих дней и более 5 рабочих дней со дня получения запроса.

18. В целях осуществления внешней проверки бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета оформляется в порядке и представляется в составе, установленном для главных администраторов средств бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета действующим законодательством, определяющим порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. При проведении внешней проверки проверке подлежит годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета и подведомственных им учреждений и организаций в соответствии с пунктом 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса РФ.

20. Помимо документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, при

проведении внешней проверки проверке подлежат документы, предусмотренные подпунктом «а» пункта 8 раздела III Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная отчетность», утвержденной приказом Минфина России от 29.11.2024 № 179.

21. В целях осуществления внешней проверки годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета оформляется в порядке и представляется в составе, установленном действующим законодательством, определяющим для финансового органа порядок составления годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 раздела III Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная отчетность», утвержденной приказом Минфина России от 29.11.2024 № 179.

22. В случае выявления в представленной бюджетной отчетности ошибок, допущенных при ее составлении, как главным администратором средств бюджета, так и финансовым органом в ходе проведения им проверки бюджетной отчетности, главный администратор средств бюджета и финансовый орган представляют бюджетную отчетность, содержащую исправления.

23. Бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета и финансового органа, содержащая исправления, представляется в Контрольно-счетную палату в виде заверенной копии на бумажном носителе с сопроводительным письмом, содержащим перечень внесенных изменений, не позднее даты представления Администрацией округа годового отчета об исполнении бюджета для проведения внешней проверки.

24. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией округа в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения на него в срок не позднее 1 апреля текущего года.

25. Годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа финансовым органом представляется в виде заверенной копии на бумажном носителе в срок не позднее 1 апреля текущего года.

По основаниям, указанным в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, Контрольно-счетная палата направляет запрос о представлении отчетности в электронном виде. Срок представления по запросу составляет не менее 3 и не более 5 рабочих дней со дня его получения. Запрос должен содержать обоснование необходимости получения электронной версии.

VI. Осуществление внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета и подготовка заключения на годовой отчет

26. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты Аргаяшского

муниципального округа «Организация и проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа от 30.12.2025 №45.

27. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Контрольно-счетной палатой составляется акт по каждому главному администратору средств бюджета.

28. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня предоставления в Контрольно-счетную палату годового отчета об исполнении бюджета.

30. Заключение на годовой отчет представляется Контрольно-счетной палатой в Собрание депутатов округа с одновременным направлением его в Администрацию округа.

VII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений Контрольно-счетной палаты

31. Объекты контроля (главные администраторы средств бюджета, финансовый орган, иные проверяемые органы и организации) и их должностные лица вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также решения Контрольно-счетной палаты, принятые по результатам внешней проверки (акты, представления, предписания), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

32. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольно-счетной палаты подается в письменной форме на имя председателя Контрольно-счетной палаты в срок не позднее 10 рабочих дней со дня, когда заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов. В жалобе указываются:

1) наименование и местонахождение объекта контроля (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество и место жительства (для физического лица);

2) действия (бездействие) и (или) решения, которые обжалуются;

3) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действием (бездействием) и (или) решением;

4) требования заявителя;

5) перечень прилагаемых документов;

6) дата и подпись.

33. Председатель Контрольно-счетной палаты рассматривает жалобу в срок не более 15 рабочих дней со дня ее регистрации и принимает одно из

следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы и устранении допущенных нарушений;

2) об отказе в удовлетворении жалобы с мотивированным обоснованием.

О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

34. В случае несогласия с решением председателя Контрольно-счетной палаты либо при отсутствии ответа в установленный срок заявитель вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа.

35. Жалоба, поданная в Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа, рассматривается в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов и законодательством Российской Федерации об обращениях граждан, в срок не более 30 дней со дня регистрации.

36. Обжалование действий (бездействия) и решений Контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии с главой 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации и главами 22 и 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

37. Подача жалобы в досудебном порядке не приостанавливает исполнение обжалуемого решения (предписания, представления) Контрольно-счетной палаты, если иное не установлено судом.