АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2026 г. № 1246
с.Аргаяш

Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
погашением задолженности за
топливно-энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Аргаяшского муниципального округа,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

2. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 18.06.2020 № 396 «О порядке предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за

топливно-энергетические ресурсы» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления ЖКХ Афанасьеву Л.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Аргаяшского
муниципального округа И.В.Ишимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
от «24» августа 2026 № 1246

ПОРЯДОК
предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – Порядок), определяет условия, цели, механизм предоставления субсидий из бюджета Аргаяшского муниципального округа (далее – бюджет округа), порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, а также порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат теплоснабжающих организаций, связанных с погашением просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы (природный газ, уголь, электрическую энергию, иные виды топлива), приобретаемые для производства и поставки тепловой энергии потребителям на территории Аргаяшского муниципального округа.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»;
- Уставом Аргаяшского муниципального округа.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета округа – администрацией Аргаяшского муниципального округа (далее – главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура, проводимая главным распорядителем в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780, с целью определения получателя субсидии;

2) участники отбора – теплоснабжающие организации, осуществляющие регулируемую деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа по обеспечению населения теплоснабжением и имеющие просроченную задолженность за топливно-энергетические ресурсы;

3) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и заключившие с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

4) просроченная задолженность – задолженность за топливно-энергетические ресурсы, не погашенная в течение трех месяцев с даты наступления срока исполнения обязательства, установленного договором (контрактом).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) фактически понесенных затрат, связанных с погашением просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

7. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Казначейское сопровождение субсидии осуществляется в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

9. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

12. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (не менее 10 календарных дней со дня размещения объявления), а также возможность проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) дату, время подачи и окончания приема заявок (дата окончания – не ранее десятого календарного дня со дня размещения объявления);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии, установленный в пункте 52 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора (пункты 13, 14) и перечень документов (пункт 16);

7) категории и (или) критерии отбора;

8) порядок подачи заявок и требования к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок и основания отклонения заявок;

12) объем распределяемой субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения, предельное количество победителей;

13) порядок предоставления разъяснений положений объявления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (не позднее одного рабочего дня со дня определения победителя).

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок продлевается так, чтобы со дня внесения изменений до даты окончания приема заявок оставалось не менее трех календарных дней;

- изменение способа отбора не допускается;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, причастных к экстремистской деятельности или терроризму, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета Аргаяшского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов на ту же цель (пункт 2 настоящего Порядка) в текущем финансовом году;

4) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, если такая реорганизация не влечет ухудшения финансового состояния участника

отбора), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере участника отбора (при наличии);

8) участники отбора должны быть зарегистрированы в системе «Электронный бюджет» и иметь усиленную квалифицированную электронную подпись.

14. Критерий отбора: участники отбора должны осуществлять регулируемую деятельность по обеспечению населения Аргаяшского муниципального округа теплоснабжением (производство, передача и (или) распределение тепловой энергии) и иметь просроченную задолженность за топливно-энергетические ресурсы более трех месяцев на дату подачи заявки.

15. Для подтверждения соответствия требованиям участники отбора предоставляют главному распорядителю в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и должна содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, предлагаемые значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

16. В системе «Электронный бюджет» к заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) письменного согласия, подписанного руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем при условии предоставления соответствующей доверенности):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) гарантийного письма, подписанного руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии) и заверенного печатью (при наличии), подтверждающего выполнение требований, указанных в подпунктах 1–4, 6–7 пункта 13 настоящего Порядка;

3) реестра кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы на первое число месяца подачи заявки с выделением просроченной задолженности более трех месяцев (в разрезе контрагентов с указанием номеров и дат договоров, счетов-фактур, актов сверки, сумм основного долга, пеней, штрафов);

4) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам (подпункт 5 пункта 13) на первое число месяца подачи заявки (полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи

заявки) – при отсутствии технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»;

5) бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки;

6) копий документов, подтверждающих наличие просроченной задолженности (договоры, счета-фактуры, акты сверки, вступившие в законную силу решения суда, исполнительные документы) – по требованию главного распорядителя, направленному в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки. Перечень запрашиваемых документов должен быть исчерпывающим и не может быть изменен после его направления.

17. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы (PDF, DOCX, XLSX, JPG), обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Заявка подписывается УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. В системе «Электронный бюджет» допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку. Главный распорядитель устанавливает в объявлении срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку. При внесении изменений не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям. Возврат заявки на доработку допускается не более двух раз.

21. Внесение изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок осуществляется после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

22. Решения главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований.

Основания для возврата заявок на доработку:

- предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

- несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 15, 17, 18 настоящего Порядка.

23. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до

дня завершения подачи заявок вправе направлять главному распорядителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

24. Главный распорядитель направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

25. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки подтверждение соответствия участника отбора требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Для рассмотрения заявок главный распорядитель устанавливает дату окончания приема заявок, после наступления которой главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам участниками отбора для их рассмотрения.

27. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол формируется на едином портале автоматически и подписывается УКЭП руководителя главного распорядителя, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка. Решение о соответствии принимается главным распорядителем на дату получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов.

29. Заявка отклоняется в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 15–18 настоящего Порядка,

или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками отбора, если такая недостоверность влияет на право участника на получение субсидии или на размер запрашиваемой субсидии;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации, которые находятся в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктами 13, 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

34. По итогам отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается УКЭП руководителя главного распорядителя, а также размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

4) наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;

5) размера предоставляемой субсидии.

35. Отбор может быть отменен главным распорядителем в случаях:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального округа, на предоставление субсидии;

- выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме, подписывается УКЭП руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Участники, подавшие заявки, информируются об отмене в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления.

36. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. При отсутствии оснований для отклонения заявки, признания отбора несостоявшимся, отказа в предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение.

38. Для заключения Соглашения победитель отбора в системе «Электронный бюджет» уточняет информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

39. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

41. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

42. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 16–18 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

43. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$S = \min(З, Л)$$

где:

S – размер субсидии (рублей);

З – сумма документально подтвержденной просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы (включая сумму основного долга, пени, штрафы, проценты), определяемая на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

Л – лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

44. По результатам отбора главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Аргаяшского муниципального округа.

Получатель субсидии в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с момента подписания Соглашения получателем субсидии.

45. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливается в Соглашении.

46. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении. Перечисление субсидии производится в порядке и сроки, установленные Соглашением, но не позднее 10 календарных дней со дня его заключения.

47. Субсидия может перечисляться непосредственно ресурсоснабжающим организациям (контрагентам получателя субсидии) при условии представления получателем субсидии письменного согласия контрагента и заверенной копии договора, подтверждающего задолженность. В этом случае риск непоступления средств контрагенту несет получатель субсидии. Такое перечисление допускается только при условии, что контрагент не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства.

48. Запрещается использование субсидии на следующие цели:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при условии, что такие операции непосредственно связаны с деятельностью теплоснабжающей организации и достижением целей предоставления субсидии);
- осуществление взносов в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц;
- проведение операций, не связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

49. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

РАЗДЕЛ IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

50. Результатом предоставления субсидии является полное погашение просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере, равном сумме полученной субсидии.

51. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) показатель 1 – процент погашения просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы (должен составлять 100 процентов от суммы полученной субсидии);

2) показатель 2 – отсутствие новой просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы в течение трех месяцев с даты получения субсидии.

52. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

53. В целях мониторинга достижения результата предоставления субсидии главный распорядитель формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

54. В случае недостижения показателей результативности субсидия подлежит частичному или полному возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа пропорционально недостигнутым результатам в порядке, установленном разделом VIII настоящего Порядка.

РАЗДЕЛ V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

55. Получатель субсидии направляет главному распорядителю в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартальный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме и в сроки, установленные Соглашением;

2) отчет о целевом использовании субсидии (с приложением копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств в погашение просроченной кредиторской задолженности) – в течение 10 рабочих дней после достижения значения результата предоставления субсидии, но в любом случае не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

56. Отчет о целевом использовании субсидии должен содержать:

- сумму полученной субсидии;
- перечень кредиторов, которым произведено погашение задолженности;
- номера и даты платежных поручений;
- суммы перечисленных средств;
- остаток средств субсидии (при наличии).

57. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

58. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 55–57 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня их предоставления. При выявлении недостатков отчеты возвращаются на доработку с указанием причин возврата.

59. Получатель субсидии обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих целевое использование субсидии, не менее трех лет с даты

окончания финансового года, в котором субсидия была полностью использована.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ, ВКЛЮЧАЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИЕ

60. Главный распорядитель включает в Соглашение следующие условия:

1) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению;

2) о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Аргаяшского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при условии, что такие операции связаны с достижением целей предоставления субсидии и прямо предусмотрены Соглашением);

3) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица – правопреемника.

62. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Аргаяшского муниципального округа.

63. Соглашение, дополнительные соглашения, в том числе о расторжении, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии

с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Аргаяшского муниципального округа.

РАЗДЕЛ VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

64. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

65. Главный распорядитель проводит плановые и внеплановые проверки:

- плановые проверки – в соответствии с утвержденным планом-графиком контрольных мероприятий;

- внеплановые проверки – на основании обращений, поступления информации о нарушениях, а также в иных случаях, установленных законодательством.

66. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса представить главному распорядителю и (или) органу муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля.

68. Воспрепятствование проведению проверок, непредставление или несвоевременное представление документов и информации, представление неполной или недостоверной информации является основанием для применения мер ответственности, включая требование о возврате субсидии.

РАЗДЕЛ VIII. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

69. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля;

2) недостижение значений результата и показателей, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Порядка и Соглашении. При частичном недостижении показателей результативности возврат осуществляется пропорционально недостигнутому показателю, если иное не установлено Соглашением;

3) нецелевое использование субсидии (использование на цели, не предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка);

4) выявление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений в целях получения субсидии;

5) неиспользование субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году (остаток субсидии).

70. Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений (получения акта проверки уполномоченного органа) направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии (части субсидии) с указанием суммы, оснований, срока возврата и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии (части субсидии) в бюджет Аргаяшского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения указанного уведомления;

3) возврат субсидии (части субсидии) осуществляется на лицевой счет главного распорядителя, открытый в Финансовом управлении Аргаяшского муниципального округа, по реквизитам, указанным в уведомлении.

71. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа не позднее 25 декабря текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

72. При непоступлении средств в бюджет Аргаяшского муниципального округа в установленный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

73. Главный распорядитель вправе начислить пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Пени начисляются в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня фактического возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Аргаяшского муниципального округа).

74. Пени уплачиваются получателем субсидии добровольно либо взыскиваются в судебном порядке.

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

75. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

77. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются бюджетным законодательством Российской Федерации.

78. Изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа.

79. Настоящий Порядок действует до полного исполнения сторонами обязательств по заключенным Соглашениям либо до признания его утратившим силу в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
(рекомендуемый образец)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения и предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа от _____ № ____, прошу заключить Соглашение и предоставить субсидию в размере _____ (_____) рублей.

Реквизиты счета получателя субсидии:

Наименование реквизита	Наименование реквизита
Полное наименование организации ИНН КПП ОГРН Юридический адрес Фактический адрес Наименование банка БИК Номер расчетного счета Номер корреспондентского счета (при наличии)	Полное наименование организации ИНН КПП ОГРН Юридический адрес Фактический адрес Наименование банка БИК Номер расчетного счета Номер корреспондентского счета (при наличии)

Приложение: перечень документов согласно пункту 16 Порядка на _____ листах.

Руководитель получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на «_____» _____ 20___ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации
_____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на «_____» _____ 20___ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на _____год, $Р_{топj}$

№ п/п	Вид топливного ресурса[1]	V топ факт j. тыс. куб.м./тонн	Q по факт, Гкал	Q потери план j, Гкал	byд j, кг у.т./Гкал	k	ЦТфактj, руб./тыс. куб.м./руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3-((гр.4+гр.5)* гр.6/гр.7/1000)) * гр.8)

Руководитель теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

[1]По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий

РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование кредитора (ресурсоснабжающей организации)	Номер и дата документа-основания (договор, счет-фактура, акт сверки, решение суда, исполнительный документ)	Сумма просроченной задолженности, рублей	в том числе:	
				основной долг	пени, штрафы, проценты
1					
2					
3					
…					
Итого					

Общая сумма просроченной задолженности (З): _____ рублей.

Лимиты бюджетных обязательств (Л): _____ рублей.

Запрашиваемый размер субсидии (S = min(З, Л)): _____ рублей.

Руководитель получателя субсидии _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____(_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий

ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

1. Сведения о полученной субсидии

Дата получения	Сумма полученной субсидии, рублей	Номер и дата платежного поручения Главного распорядителя

2. Сведения о произведенных платежах

№ п/п	Наименование кредитора (ресурсоснабжающей организации)	Назначение платежа	Номер и дата платежного поручения получателя субсидии	Сумма перечисленных средств, рублей
1		погашение основного долга		
2		погашение пеней, штрафов погашение основного долга		
…		погашение пеней, штрафов		
ИТОГО списано со счета получателя субсидии				

3. Остаток средств субсидии (при наличии): _____ рублей.

4. Процент погашения просроченной задолженности (от суммы полученной субсидии): _____ %.

Копии платежных поручений прилагаются на ____ листах.

Руководитель получателя субсидии

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
(типовая форма, подлежащая заполнению
в системе «Электронный бюджет»)

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального округа
(заключается в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи)

«____» _____ 20___ г. № _____

Администрация Аргаяшского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Главы Аргаяшского муниципального округа Ишимова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____,
(полное наименование теплоснабжающей организации)
именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, утвержденным постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа от _____ № _____ (далее – Порядок), и протоколом подведения итогов отбора от «____» _____ 20___ г. № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального округа Получателю субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере _____ (_____) рублей.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя на соответствующий финансовый год.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в статье 9 настоящего Соглашения, либо на расчетный счет контрагента (ресурсоснабжающей организации) при соблюдении условий, предусмотренных Порядком.

2.3. Запрещается использование субсидии на цели, не предусмотренные Порядком, в том числе на приобретение иностранной валюты (за исключением операций, предусмотренных Порядком) и на осуществление взносов в уставные капиталы других юридических лиц.

Статья 3. Результат и показатели предоставления субсидии

3.1. Результатом предоставления субсидии является полное погашение просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы в размере, равном сумме полученной субсидии.

3.2. Показателями, необходимыми для достижения результата, являются:

- процент погашения просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы – 100 процентов от суммы полученной субсидии;
- отсутствие новой просроченной задолженности за топливно-энергетические ресурсы в течение трех месяцев с даты получения субсидии.

3.3. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек (Приложение 1 к настоящему Соглашению) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Статья 4. Порядок представления отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю в системе «Электронный бюджет»:

1) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) в течение 10 рабочих дней после достижения значения результата предоставления субсидии, но не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о целевом использовании субсидии с приложением копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств в погашение просроченной задолженности.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- перечислить субсидию в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
- осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Главный распорядитель имеет право:

- запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля;

- проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- начислять пени в случаях и порядке, предусмотренных Порядком.

5.3. Получатель субсидии обязуется:

- использовать субсидию строго на цели, предусмотренные настоящим Соглашением и Порядком;

- обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии;

- представлять отчетность в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением и Порядком;

- обеспечивать возврат субсидии (части субсидии) в случаях, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

- вести отдельный учет полученной субсидии и ее использования;

- обеспечить сохранность документов, подтверждающих целевое использование субсидии, не менее трех лет.

5.4. Получатель субсидии имеет право:

- получать субсидию в порядке и на условиях, установленных настоящим Соглашением;

- обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

Статья 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных настоящим Соглашением и Порядком, а также недостижения результата и показателей предоставления субсидии, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа в порядке, установленном Порядком.

6.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в установленный срок Главный распорядитель вправе начислить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Статья 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами в системе «Электронный бюджет» и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в системе «Электронный бюджет» и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется в порядке, установленном Порядком.

8.3. Настоящее Соглашение заключено в электронной форме и имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе.

Статья 9. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Полное наименование: Юридический адрес: ИНН/КПП:_____ Банк: _____ _____ БИК: _____ Казначейский счет: _____ Расчетный счет: _____ Единый казначейский _____ Корреспондентский счет: _____ _____	Полное наименование: Юридический адрес: _____ _____ ИНН/КПП:_____ Банк: _____ _____ _____ БИК: _____ Казначейский счет: _____ Расчетный счет: _____ Единый казначейский счет: _____ _____ Корреспондентский счет: _____ _____

Глава Аргаяшского муниципального округа

_____/И.В.Ишимов
(подпись) (расшифровка)
(подпись в системе «Электронный бюджет»)

М.П. (при наличии)

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
(подпись в системе «Электронный бюджет»)

М.П. (при наличии)

Приложение 1 к Соглашению
(рекомендуемый образец)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по достижению результата предоставления субсидии
по Соглашению от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок (дата) исполнения	Контрольная точка	Ответственное лицо (должность)
1	Заключение Соглашения в системе «Электронный бюджет»	дата подписания Соглашения	Соглашение подписано Сторонами	Главный распорядитель, Получатель субсидии
2	Перечисление субсидии на расчетный счет получателя (контрагента)	в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения	Средства поступили на счет (списаны со счета бюджета)	Главный распорядитель
3	Погашение просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями	в соответствии с графиком погашения, согласованным с ресурсоснабжающими организациями (прилагается), но не позднее _____	100% полученной субсидии направлено на погашение долга (подтверждается платежными поручениями)	Получатель субсидии
4	Представление отчета о целевом использовании субсидии	в течение 10 рабочих дней после погашения задолженности, но не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии	Отчет принят Главным распорядителем	Получатель субсидии
5	Мониторинг отсутствия новой просроченной задолженности	ежемесячно в течение 3 месяцев после даты получения субсидии	Отсутствие просроченной задолженности свыше 30 календарных дней	Получатель субсидии
6	Представление квартальных отчетов о достижении результатов	ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отчеты приняты Главным распорядителем	Получатель субсидии

Примечание: график погашения задолженности, согласованный с ресурсоснабжающими организациями, является неотъемлемой частью настоящего Плана мероприятий и хранится у Сторон.

Глава Аргаяшского
муниципального округа

_____/И.В. Ишимов
(подпись) (расшифровка)
(подпись в системе «Электронный бюджет»)

М.П. (при наличии)

Руководитель

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
(подпись в системе «Электронный бюджет»)

М.П. (при наличии)