АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2026 г. № 1245
с.Аргаяш

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Аргаяшского муниципального округа,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности.

2. Признать постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 11.06.2024 № 667 «Об утверждении Порядка

предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы, начальника Управления ЖКХ Афанасьеву Л.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Аргаяшского
муниципального округа И.В.Ишимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
от «24» августа 2026 г. № 1245

ПОРЯДОК
предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии разработан в целях оказания финансовой поддержки муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального округа (далее – МУП) при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и определяет условия, цели, механизм предоставления субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального округа на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;
- Уставом Аргаяшского муниципального округа.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального округа – администрацией Аргаяшского муниципального округа (далее – Главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

4. Казначейское сопровождение субсидии осуществляется в случаях и порядке, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780.

5. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Цели и направления использования субсидии

6. Субсидия предоставляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий Аргаяшского муниципального округа.

7. Субсидия используется муниципальными унитарными предприятиями по следующим направлениям:

1) погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) погашение просроченной кредиторской задолженности, пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) погашение просроченной кредиторской задолженности ресурсоснабжающим организациям;

4) погашение просроченной кредиторской задолженности топливно-энергетическим организациям;

5) погашение просроченной кредиторской задолженности по оплате требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

6) погашение иной просроченной кредиторской задолженности (далее – просроченная кредиторская задолженность).

8. Запрещается использование субсидии на следующие цели:

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, прямо предусмотренных валютным законодательством Российской Федерации;

- осуществление взносов в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц;

- проведение операций, не связанных с погашением просроченной кредиторской задолженности, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

III. Требования к получателям субсидии

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, в котором планируется подать заявление о заключении соглашения:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета Аргаяшского муниципального округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 6 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Аргаяшским муниципальным округом;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица, если такая реорганизация не влечет ухудшения финансового состояния получателя субсидии), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере (при наличии);

- являться муниципальным унитарным предприятием Аргаяшского муниципального округа, осуществляющим деятельность на территории округа, основанным на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- иметь на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или ином законном основании имущество, собственником которого является Аргаяшский муниципальный округ;

- иметь неспособность удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам, выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;

- быть зарегистрированным в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и иметь усиленную квалифицированную электронную подпись.

IV. Перечень документов для получения субсидии

10. Для получения субсидии Получатель субсидии обращается в администрацию Аргаяшского муниципального округа с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

11. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до подачи заявления;

2) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии, подтверждающее соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 9.1–9.4, 9.6–9.9 настоящего Порядка;

4) расчет, необходимый для определения размера субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

5) бухгалтерский баланс на первое число месяца, в котором планируется подать заявление;

6) отчет о финансовых результатах на первое число месяца, в котором планируется подать заявление;

7) реестр кредиторской задолженности на первое число месяца подачи заявления в разрезе кредиторов с указанием просроченной задолженности более трех месяцев;

8) реестр дебиторской задолженности на первое число месяца подачи заявления в разрезе дебиторов с указанием текущей задолженности,

просроченной задолженности более трех месяцев и безнадежной (нереальной) к взысканию (с приложением подтверждающих документов);

9) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам на первое число месяца подачи заявления;

10) документы, подтверждающие обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности: копии требований (претензий) об уплате задолженности; копии судебных решений, вынесенных в отношении Получателя субсидии и вступивших в законную силу; копии исполнительных документов;

11) реестр планируемых расходов за счет средств субсидии, утвержденный руководителем Получателя субсидии;

12) согласие на осуществление проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

12. Все документы, состоящие более чем из одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) и иметь сводный лист с описью. Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом (слова «копия верна», должность, фамилия, инициалы и личная подпись руководителя Получателя субсидии, печать (при наличии) и дата).

13. В представленных документах не допускается наличия исправлений и повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок рассмотрения заявления и документов

15. Управление ЖКХ администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – Управление):

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных Получателем субсидии, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным разделом IV настоящего Порядка;
- при несоответствии Получателя субсидии требованиям возвращает заявление и документы Получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;
- при соответствии Получателя субсидии требованиям в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки передает документы в Комиссию.

16. Рассмотрение заявления Получателя субсидии осуществляется Комиссией по вопросам предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Аргаяшского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Аргаяшского муниципального округа.

17. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. Состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

18. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Управления заявления и документов рассматривает их на соответствие требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка.

20. Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности исходя из даты в журнале регистрации администрации Аргаяшского муниципального округа. В случае регистрации в один день нескольких заявлений их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени регистрации.

21. По результатам рассмотрения Комиссия принимает рекомендательное решение:

- при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии рекомендует Управлению принять решение об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения;

- при отсутствии оснований для отказа рекомендует Управлению принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

22. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и передается в Управление в день его принятия.

23. Управление в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций принимает одно из следующих решений:

- в случае получения рекомендации об отказе – в течение 1 рабочего дня направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин отказа;

- в случае получения положительной рекомендации – в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления администрации Аргаяшского муниципального округа о предоставлении субсидии.

24. Постановление администрации о предоставлении субсидии подписывается главой Аргаяшского муниципального округа и является основанием для заключения соглашения.

25. На основании подписанного постановления Управление оформляет проект соглашения (далее – Соглашение) по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет его Получателю субсидии для подписания с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

VI. Порядок определения размера субсидии

26. Размер субсидии определяется как сумма документально подтвержденной просроченной кредиторской задолженности по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

27. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$S = \min(З, Л)$

где:

S – размер субсидии (рублей);

З – сумма просроченной кредиторской задолженности по направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, на дату принятия решения о предоставлении субсидии;

Л – лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

VII. Показатели результативности

28. Результатом предоставления субсидии является полное погашение просроченной кредиторской задолженности в размере, равном сумме полученной субсидии.

29. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) процент погашения просроченной кредиторской задолженности – 100 процентов от суммы полученной субсидии;

2) отсутствие новой просроченной кредиторской задолженности по обязательствам, возникшим после даты получения субсидии, в течение трех месяцев с даты перечисления субсидии.

30. Значения показателей устанавливаются в Соглашении.

31. В целях мониторинга достижения результата Главный распорядитель формирует план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек (не менее одной контрольной точки в квартал).

VIII. Условия и порядок заключения соглашения и предоставления субсидии

32. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключаемым Главным распорядителем и Получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

33. Соглашение о предоставлении субсидии заключается на срок, не превышающий срок действия утвержденных и доведенных Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

34. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, указанный в заявлении Получателя субсидии, либо на расчетный счет контрагента Получателя субсидии при условии представления письменного

согласия контрагента и заверенной копии договора, подтверждающего задолженность.

35. Субсидия считается предоставленной в день списания средств со счета бюджета Аргаяшского муниципального округа.

IX. Основания для отказа в предоставлении субсидии

36. Основаниями для отказа в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным разделом III настоящего Порядка;

2) непредставление (представление неполного пакета) документов, указанных в разделе IV настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации, влияющая на право получения субсидии или ее размер;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления документов.

X. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии предоставляет в Управление:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) отчет о целевом использовании средств субсидии (форма – Приложение 3 к настоящему Порядку) с приложением копий платежных документов, подтверждающих перечисление средств субсидии в погашение просроченной кредиторской задолженности, – в течение 10 рабочих дней после достижения значения результата предоставления субсидии, но не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении иные показатели результативности, порядок, сроки и формы представления отчетности.

XI. Контроль и возврат субсидии

39. Контроль целевого использования бюджетных средств и выполнения условий Соглашения осуществляется Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

40. Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки Получателя субсидии на предмет целевого использования субсидии, а также соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

41. Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок в установленные запросом сроки.

42. Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации:

- нарушения условий предоставления субсидии;
- несоответствия расчетов, завышения объемов и иных нарушений, допущенных при предоставлении;
- установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;
- нецелевого использования субсидии;
- недостижения показателей результативности, установленных Соглашением.

43. Сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля.

44. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Главный распорядитель передает документы в правовой отдел для принятия мер по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.

45. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии в установленный срок Главный распорядитель вправе начислить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, за исключением случаев непреодолимой силы.

46. Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении Соглашения и предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» просим заключить Соглашение и предоставить субсидию на восстановление платежеспособности в размере _____ (_____) рублей.

Реквизиты счета Получателя субсидии:

Наименование реквизита	Значение
ИНН	
КПП	
Наименование банка	
БИК	
Номер расчетного счета	
Номер корреспондентского счета	

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с разделом IV Порядка на ____ листах.

Руководитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии

РАСЧЕТ
размера субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда, исполнительное производство и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	Период задолженности
1				
2				
...				
ИТОГО				

Запрашиваемый размер субсидии (S = min(З, Л)): _____ рублей.

Руководитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления платежеспособности

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование получателя субсидии)

В соответствии с постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа от «___» _____ 20__ г. № ____ на расчетный счет Получателя субсидии поступила субсидия в размере _____ рублей.

За счет средств субсидии произведены следующие платежи:

№ п/п	Наименование кредитора	№ и дата документа (счет-фактура, решение суда и т.д.)	Сумма просроченной кредиторской задолженности, рублей	№ и дата платежного поручения	Перечисленная сумма, рублей
1					
2					
...					
Итого					

Остаток средств субсидии составляет _____ рублей.
Копии платежных поручений прилагаются в количестве ____ листов.

Руководитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
(типовая форма, подлежащая заполнению
в ГИИС «Электронный бюджет»)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из средств бюджета Аргаяшского муниципального округа для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципального предприятия, в целях восстановления его платежеспособности

«___» _____ 20__ г. № ____

Администрация Аргаяшского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Аргаяшского муниципального округа _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа от _____ № ____, и протоколом Комиссии от «___» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем субсидии из средств бюджета Аргаяшского муниципального округа Получателю субсидии для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципального предприятия, в целях восстановления его платежеспособности, в размере, указанном в статье 2 настоящего Соглашения.

Статья 2. Размер субсидии

Получателю субсидии предоставляется субсидия в размере _____ (_____) рублей.

Статья 3. Порядок перечисления субсидии

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии Получателю субсидии полностью или частично на расчетный счет Получателя

субсидии, указанный в заявлении, либо на расчетный счет контрагента (ресурсоснабжающей, топливно-энергетической организации) в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения.

Статья 4. Права и обязанности Сторон

Главный распорядитель обязуется перечислить субсидию Получателю субсидии в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением.

Главный распорядитель имеет право:

- проводить оценку эффективности использования субсидии;
- проводить проверки исполнения получателем условий настоящего Соглашения;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии обязуется:

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств;
- предоставлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для проведения проверок;
- возвратить в бюджет округа неиспользованную субсидию;
- возвратить субсидию, использованную с нарушением условий, в том числе в случае нецелевого использования.

Получатель субсидии имеет право выполнять обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Ответственность Сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Показатели результативности

Результатом предоставления субсидии является полное погашение просроченной кредиторской задолженности в размере, равном сумме полученной субсидии.

Показателями результативности являются:

- процент погашения просроченной кредиторской задолженности – 100 процентов;
- отсутствие новой просроченной кредиторской задолженности в течение трех месяцев.

Статья 7. Отчетность

Получателю субсидии необходимо представить отчет о целевом использовании средств субсидии согласно Приложению 3 к Порядку не позднее 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, а также

ежеквартальные отчеты о достижении показателей результативности не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. К отчетам прилагаются копии платежных документов.

Статья 8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами в ГИИС «Электронный бюджет» и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

Статья 9. Возврат субсидии

Получатель субсидии обеспечивает возврат субсидии в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством и разделом XI Порядка. Возврат осуществляется в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления.

Статья 10. Заключительные положения

10.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения в ГИИС «Электронный бюджет».

10.2. Настоящее Соглашение заключено в электронной форме и имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе.

Статья 11. Адреса и реквизиты Сторон

Главный распорядитель	Получатель субсидии
Администрация Аргаяшского муниципального округа	Полное наименование МУП
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП: _____	ИНН/КПП: _____
Банк: _____	Банк: _____
БИК: _____	БИК: _____
Счет: _____	Счет: _____
Глава	Директор
_____/_____	_____/_____
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)
МП (при наличии)	МП (при наличии)