АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» августа 2026 г. № 1217
с.Аргаяш

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Кузяшевская средняя школа» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 19.03.2025 № 31-ЗО «О статусе и границах Аргашского муниципального округа Челябинской области», на основании постановления администрации Аргаяшского муниципального округа от 16.06.2026 № 858 «О реорганизации МОУ «Кузяшевская средняя школа» путем присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 19» д. Кузяшева»,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Кузяшевская средняя школа» в новой редакции.
2. Опубликовать постановление в СМИ и разместить на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа и образовательной организации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

№ 1217
от «19» августа 2026 года

Изменения № 7 в «У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЗЯШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

(новая редакция)

Устав в новой редакции рассмотрен
на общем собрании работников школы
«27» июля 2026 г., протокол № 1
на заседании Совета Школы
«27» июля 2026 г., протокол № 1

д. Кузяшева

1. Общие положения

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузяшевская средняя школа»,в дальнейшем именуемое «Школа», является общеобразовательной организацией, основной целью деятельности которой является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования детей и взрослых.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.2.Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ«Об образованиивРоссийскойФедерации»,Федеральнымзакономот12.01.1996 № 7-ФЗ«Онекоммерческихорганизациях»и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Школы, порядок финансового обеспечения Школы.

Школа открылась в 1982 году как Кузяшевская средняя школа.

Школа создана в соответствии с Постановлением администрации Аргаяшского района Челябинской области от 03.07.1995 № 580.

Постановлением администрации Аргаяшского района Челябинской области «О государственной регистрации (перерегистрации) предприятия»от 13.06.2000 № 405 учреждена и зарегистрирована муниципальное общеобразовательное учреждение Кузяшевская средняя общеобразовательная школа.

Постановлением администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области от 29.04.2016 № 377 «О внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения Кузяшевская средняя общеобразовательная школа учреждена и зарегистрирована муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузяшевская средняя школа».

Постановлением администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от 16.06.2026 № 858 «О реорганизации МОУ «Кузяшевская СШ» путем присоединения к нему МДОУ «Детский сад № 19» д.Кузяшева» произошла реорганизация Школы в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Кузяшевская средняя школа» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19»д.Кузяшева. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «детский сад № 19» д.Кузяшева является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Кузяшевская средняя школа».

1.3. Полное официальное наименование Школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузяшевская средняя школа».

Сокращённое наименование Школы: МОУ «Кузяшевская СШ».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной администрацией Аргаяшского муниципального округа Челябинской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учредителем Школы является администрация Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Школы, является администрация Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - администрация округа), которая может передавать отдельные функции и полномочия

учредителя Школы Управлению образования администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – Управление образования) в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Аргаяшского муниципального округа и настоящим Уставом.

В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.6. Школа создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.7. Школа является юридическим лицом и вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа имеет самостоятельный баланс.

Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Аргаяшского муниципального округа.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

1.10. Собственник имущества Школы несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Почтовый адрес Школы: 456888. Челябинская область, Аргаяшский округ, д.Кузяшева, ул.Школьная, 13А.

1.12. Место нахождения Школы: РФ, 456888. Челябинская область, Аргаяшский округ, д.Кузяшева, ул.Школьная, 13А.

1.12.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

РФ, 456888. Челябинская область, Аргаяшский округ, д.Кузяшева, ул.Школьная, 13А.

РФ, 456888. Челябинская область, Аргаяшский округ, д.Кузяшева, ул.Школьная, 6.

1.14. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.15. Школа создается на неограниченный срок.

1.16. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными нормативными актами администрации округа, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.17. Отношения между Школой и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося могут быть оформлены договором.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии. Лицензирование образовательной деятельности

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.20. Школой осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.20.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения, закрепленные за Школой.

1.20.2. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Школе, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.22. Организация питания в Школе осуществляется в школьной столовой.

Обеспечение питанием обучающихся за счет консолидированного бюджета осуществляется в случаях и порядке, установленными администрацией Аргаяшского муниципального округа .

1.23. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.24. По инициативе детей в Школе могут быть созданы детские общественные объединения.

1.25. В целях антитеррористической безопасности в Школе действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Совета Школы и регламентируется локальным актом «Положение о контрольно-пропускном режиме».

1.26. Школа может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.27. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся (библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурное подразделение Школы не является юридическим лицом и действует на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы.

1.28. Школа обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

1.29. Школа организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.30. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.31. Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

1.32. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.32.1. информации:

– о дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления Школой;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных средств;

– о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области, бюджета Аргаяшского муниципального округа;

– о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджета Челябинской области, бюджета Аргаяшского муниципального округа;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

– о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

– документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы,

– годовая бухгалтерская отчетность Школы;

– о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.32.2. копий:

– устава Школы;

– решения Учредителя о создании Школы,

– решения Учредителя о назначении руководителя Школы,

– плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

– локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

– положения о филиалах, представительствах Школы (при наличии),

– отчета о результатах самообследования;

– документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

– документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

– предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

– муниципального задания на оказание услуг,

– отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составленного и утвержденного в порядке, установленном администрацией Аргаяшского муниципального округа, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

– распорядительного акта органа местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа Челябинской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Аргаяшского муниципального округаЧелябинской области, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.

1.32.3. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.33. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.33.1. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности; образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация работы групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Основными задачами Школы являются:

обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ:

- дошкольного образования, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- развитие инклюзивного, интегративного дошкольного образования: обеспечение доступности образования и определение образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями;
- дополнительных образовательных программ;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;

– создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

– оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) обучающихся дошкольного возраста, обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.5 В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Школа осуществляет следующие виды основной деятельности:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Школой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- в группах общеразвивающей направленности осуществляет присмотр и уход за воспитанниками;
- в группах общеразвивающей направленности осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;
- организация работы групп продленного дня;
- организация питания обучающихся;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической ,социальной помощи обучающимся;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время;
- организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

2.7. К компетенции Школы относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

– прием обучающихся в Школу;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Школы;

– проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

– приобретение бланков документов об образовании; медалей «За особые успехи в учении I или II степени»;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности Российского движения детей и молодежи;

– содействие добровольной (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

– организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Школа устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Челябинской области.

2.8. Школа вправе вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
2.9. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям:
2.9.1. Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме (далее потребители).
2.9.2. Организация школьного питания.
2.9.3. Организация внеурочного присмотра за детьми.
2.10. Право Школы осуществлять деятельность, на которую требуется получение лицензии и других документов, возникает с момента их получения, если иное не установлено законодательством.
2.11. Управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязанностями перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг.
2.12. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
2.13. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы, выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из консолидированного бюджета.

Управление образования является главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального округа, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Школы, выполнение муниципального задания Школой.
2.14. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ею для целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

3.Порядок приема воспитанников и организация образовательной деятельности в структурном подразделении

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в группах определяется Учредителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – СанПиН).
3.2. Группы в структурном подразделении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
3.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования Школа в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует структурное подразделение.
3.4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении, и зачисление детей в структурное подразделение (комплектование и выдача направлений) осуществляются в соответствии с порядком, установленным регламентом и (или) нормативным правовым актом Учредителя в рамках реализации соответствующей муниципальной услуги.
3.5. Школа осуществляет прием в структурное подразделение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплена Школа нормативным правовым актом Учредителя.
3.6. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется на основании выданного Школой направления, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием воспитанников, впервые поступающих в структурное подразделение, осуществляется на основании медицинского заключения.
3.7. Для приема в структурное подразделение:
3.7.1. родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, для зачисления воспитанника предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;
3.7.2. родители (законные представители) воспитанника, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении воспитанника.
Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения воспитанника.
3.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.10. Требование представления иных документов для приема воспитанников в Школу в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
3.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.13. После приема документов, указанных выше, Школа заключает договор об образовании в структурном подразделении по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.
3.14. Директор Школы издает приказ о зачислении воспитанника в Школу в течение трех рабочих дней после заключения договора. Этот приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований защиты информации и персональных данных воспитанника.
3.15. На каждого воспитанника, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

3.16. Образовательная деятельность в структурном подразделении ведется на русском языке.
3.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в структурном подразделении в группах общеразвивающей направленности.
3.18. По решению Учредителя в структурном подразделении могут быть организованы:
3.18.1. группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
3.18.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
3.18.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.
3.19. Структурное подразделение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую уровню общего образования – дошкольное образование.
3.20. Дошкольное образование в структурном подразделении направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.
3.21. Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения самостоятельно разрабатывается и утверждается Школой. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
3.22. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в структурном подразделении, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
3.23. Структурное подразделение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.
3.24. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности.
3.25. Продолжительность образовательной деятельности на каждом этапе –1год.
3.26. За присмотр и уход в структурном подразделении Школой с родителей (законных представителей) взымается плата в размере, утвержденном нормативным правовым актом администрации Аргаяшского муниципального округа, с учетом указанных в этом нормативном правовом акте льгот. Право на получение льгот по

оплате за присмотр и уход в структурном подразделении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя директора Школы заявления и представленных подтверждающих право на льготы документов.

3.27. Режим работы структурного подразделения:

3.27.1. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 08.00 часов до 17.00 часов;

3.27.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Установление режима работы конкретной группы производится приказом директора Учреждения и закрепляется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями(законными представителями) воспитанника.

3.28. Содержание образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Содержание образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3.29. В летнее время структурное подразделение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух недель. Решение о закрытии структурного подразделения на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия структурного подразделения сообщается родителям (законным представителям) за месяц до начала ремонта.

4. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

4.1. Цели образовательного процесса: осуществление обучения в соответствии с уровнями образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.1.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.1.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.1.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.1.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. Школа разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования и соответствующими федеральными общеобразовательными программами.

4.2.1. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.2.2. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2.3.Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду со Школой могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Школой и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

4.2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.5. В целях формирования и развития личности в соответствии с традиционными российскими семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает и утверждает годовой учебный план и годовой календарный учебный график; утверждает расписание учебных занятий, календарные учебные планы.

Основные образовательные программы реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований СанПиН, установленных к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся.

Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка включает в себя обязательную часть учебного плана и часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

Внеурочная деятельность, являясь частью образовательной программы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами является обязательной. При этом родители вправе вместе со школой определить количество занятий в неделю с учетом посещения ребенком кружков, секций и, в целом, организации второй половины дня. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с планом внеурочной деятельности, который обязателен к исполнению.

4.4. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

4.4.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций; просмотр видео лекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

4.4.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

4.5. В Школе, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными актами, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

4.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

4.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.7.1. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.7.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7.4. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7.5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.7.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.7.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшийся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Школа устанавливает формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся 1-8,10 классов, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Школы на основании решения педагогического совета.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.10.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.10.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.10.7. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.11. Образование может быть получено:

- в Школе;
- вне Школы (в форме семейного образования и самообразования).

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.11.1. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной форме.

4.11.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования.

4.11.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11.4. Деятельность Школы по организации образовательного процесса в различных формах регламентируется Положением о формах получения образования в Школе.

4.12. Школа организует обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Челябинской области.

4.13. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четверти, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, в последующих классах – не менее 34-х недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул, устанавливаемых в течение учебного года, составляет не менее 30 календарных дней, а летом - не менее 8 календарных недель.

4.14. Режим занятий обучающихся устанавливается внутренним распорядком:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах;

– занятия в Школе при пятидневной рабочей неделе в одну смену на уровнях начального, основного и среднего общего образования;

– продолжительность учебных занятий и перемен устанавливается в соответствии с нормами СанПиН, в 1-х классах в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;

– продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность урока не превышает 40 минут;

– начало занятий не ранее 8 часов;

- в 1- х классах используется «ступенчатый» режим обучения;
- начало занятий в группах продленного дня – после окончания последнего урока;
- после окончания уроков в классах проводится влажная уборка помещений;
- обучающиеся питаются в столовой в соответствии с установленным графиком.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.15. Количество учащихся в группах, в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

4.16. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание не применяется, используется качественная система оценки знаний. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за учебные периоды. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии в порядке, предусмотренном локальным актом Школы.

4.17. В Школе устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, деловая игра. При необходимости учитель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.18. В Школе предусматриваются домашние задания во 2-11 классах. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности.

4.19. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Школой с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся по результатам проведения общешкольного собрания. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4.19.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Школы вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.19.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в

родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.
4.20. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
4.21. В Школе может быть организовано обучение по адаптированным образовательным программам. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам производится по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
4.22. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в школе, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.
4.23. Школа предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией: реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
4.24. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
4.25. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.
4.25.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
4.26. В Школе запрещается:

– использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся;

– принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

– использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся и другие работники Школы.
5.2. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:
5.2.1. Воспитанники – лица, осваивающие программу дошкольного образования.
5.2.2. Учащиеся – лица, осваивающие программу начального общего, основного общего, среднего общего образования.
5.3. Школа обеспечивает прием в Школу на общедоступной основе для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
5.3.1. Правила приема в Школу обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, которые проживают на территории Аргаяшского муниципального округа, закрепленной администрацией округа за Школой, и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица). Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5.3.2. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации округа.
5.3.3. Прием воспитанников и обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5.3.4. По желанию родителей (законных представителей), за дополнительную плату возможна организация групп кратковременного пребывания и продленного дня (14-ти часового пребывания), групп выходного и праздничного дня для детей дошкольного возраста (в том числе для детей социума).
5.3.5. Прием воспитанников в Школу граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании направления, сформированного в ЕИСДОУ, дающего право на зачисление ребёнка в Школу, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и предоставления документов, предусмотренных законодательством.

Иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.
5.3.6. Прием в Школу для получения начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и наличию заключения психолого-медико-педагогической комиссии Управление образования администрации округа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.4. Прием воспитанников и обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.4.1. Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Школу, а также порядок организации приема обучающихся в Школу определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Управляющим советом Школы.

5.4.2. Заявление о приёме представляется в Школу на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

5.4.3. Заявление о приеме в Школу и копии документов регистрируются директором Школы или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

5.4.4. Прием воспитанников в Школу граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании направления сформированного в Информационной системе управления дошкольными образовательными организациями Челябинской области, дающего право на зачисление ребёнка в Школу, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка и предоставления документов, предусмотренных действующим законодательством.

5.4.5. При приеме в Школу в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

5.4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие, не указанные в Правилах приема обучающихся, документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, язык обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Школе, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Школе, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение в Школу. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Школы.
5.7. При приеме детей в Школу последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
5.7.1 Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере свидетельством о государственной аккредитации, образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, уставом Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы, фиксируются результаты освоения обучающимся общеобразовательных программ.
5.9. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
5.10. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
5.11. . Воспитанникам гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- развитие творческих способностей и интересов воспитанников;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.

5.12 Обучающиеся в Школе имеют право:

– на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– на получение доступного бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– на зачет Школой, в установленном ею порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– на участие в управлении Школой в порядке, установленном ее уставом;

– на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

– на обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы; на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

– на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

– на пересдачу учебного материала в случае несогласия с текущей оценкой по предмету, а в случае несогласия с годовой оценкой - на сдачу экзамена по соответствующему предмету независимой комиссии (по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося);

– на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.13. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

– обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области;

– иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, локальными нормативными актами Школы.

5.14. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе бесплатно пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.15. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

5.16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.17. В случае прекращения деятельности Школы, приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.18. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы: поддерживать в ней чистоту и порядок;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренным образовательной программой, и направленным на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 5.18, устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

5.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управлением образования не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.20. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.20.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам и обучающимся по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.20.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.20.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.21. По решению педагогического совета и по согласованию с Советом Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.18, допускается применение отчисления из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

5.21.1 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.21.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа. Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.23. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.24. Образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.24.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет

за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

5.24.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.25.1. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

– знакомиться с уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителями по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающихся в недельный срок с момента подачи заявления и выставляет соответствующую оценку;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– присутствовать на заседании педагогического совета, если обсуждается вопрос об успеваемости или поведении их ребёнка, вопрос об исключении обучающегося из Школы;

– принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных, групповых и классных родительских собраниях; вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

– посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

– посещать мероприятия (внешкольные и внеклассные) и уроки в рамках дней «Открытых дверей»;

– получать консультационную помощь по воспитанию ребенка.

5.25.2. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в адрес директора Школы обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.26. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за содержание ребёнка в Школе, на основании личного заявления имеет право на:

– получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Школе в соответствии с законодательством:

– не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы - на первого ребёнка;

– не менее пятидесяти процентов среднего размера родительской платы, - на второго ребёнка;

– не менее семидесяти процентов среднего размера родительской платы, - на третьего и последующих детей в семье;

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Школе устанавливается органами государственной власти Челябинской области.

5.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.27.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.27.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.27.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5.27.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Школы.
5.28. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Школы;
- своевременно предоставить в Школу необходимые с 1 августа по 31 августа, в случае получения направления с 1 июня по 15 августа, в течение 30 календарных дней в случае получения направления с 1 сентября по 1 марта;
- выполнять устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Школе и иные услуги при наличии договорных отношений;
- посещать проводимые Школой родительские собрания;
- своевременно ставить администрацию Школы в известность о возможном отсутствии или болезни ребенка.
5.29. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования.
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
5.29.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут устанавливаться договором об образовании (при его наличии).
5.29.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5.30. Для работников работодателем является Школа. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.
5.30.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
5.30.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.30.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
5.30.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.п.5.30.3;
5.30.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п. 5.30.2.2;
5.30.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
5.30.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
5.30.2.6. в государственные и муниципальные образовательные организации не допускаются иностранные агенты.
5.30.3. Лица, из числа указанных в п.п. 5.30.2.2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
5.31. При приеме на работу директор Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- коллективным трудовым договором;
- уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для Школы.

5.32. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.34. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.36. Права педагогических работников Школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором.

5.36.1. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения

образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Школе, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.36.2. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.36.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, и муниципальными правовыми актами.

5.37 . Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам

Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников, учеников и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.38. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам и обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.38 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.41. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административных, административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.41.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.42. Права, обязанности и ответственность данных работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.42.1. Работники Школы имеют право:

– на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;

– иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.42.2. Работники Школы обязаны:

– добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Школы, должностной инструкцией и другими нормативными актами;

– систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Школы;

– строго следовать профессиональной этике.

5.43. Трудовой договор с работниками Школы может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном Трудовым кодексом.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Школы, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, трудовые отношения с работниками Школы могут быть прекращены в случаях:

– повторного в течение учебного года грубого нарушения устава Школы;

– применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по данным основаниям может осуществляться Школой без согласия профсоюза.

5.44. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

5.45. Приказом директора Школы на педагогических работников с их согласия возлагается руководство предметными методическими объединениями, заведование учебными кабинетами и лабораториями.

5.46. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.47. Школа обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством; обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации; обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда; осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний; обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний; выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия; возмещает потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.

5.47.1. Работники Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны соблюдать требования охраны труда и техники безопасности; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда; немедленно извещать директора Школы о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Школе, или о состоянии своего здоровья.

5.48. Порядок и система оплаты труда работников Школы устанавливаются Учредителем.

5.49. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.49.1. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

5.49.2. Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным актом Школы, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета Школы.

5.49.3. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Школой, структура и компетенция органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются в порядке, определенном администрацией Аргаяшского муниципального округа.

6.4. К компетенции администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области в области управления Школой относятся:

6.4.1. Утверждение устава Школы, а также вносимых в него изменений.

6.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств.

6.4.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, а также об изменении ее типа.

6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
6.4.5. Закрепление определенной территории Аргаяшского муниципального округа.
6.4.6. Решение иных предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.
6.5. К компетенции Управления образования относятся:
6.5.1. Формирование и утверждение муниципального задания Школе в соответствии с видами ее деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.
6.5.2. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
6.5.3. Назначение директора Школы (по согласованию с Главой Аргаяшского муниципального округа) и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
6.5.4. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения сделок требуется согласие Учредителя.
6.5.5. Создание условий для эффективной деятельности Школы.
6.5.6. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Школы.
6.5.7. Определение средств массовой информации, в которых Школа должна ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.
6.5.8. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в Школе.
6.5.9. Осуществление контроля за деятельностью Школы.
6.5.10. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
6.5.11. Проведение экспертной оценки принятого учредителем решения по реконструкции, модернизации, изменению назначения, ликвидации учреждения и сдачи в аренду имущества Школы.
6.5.12. Представление в установленном порядке работников Школы к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Школы (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня).
6.5.13. Награждение обучающихся Школы грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня.
6.5.14. Координация работы Школы по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий, апробации нового содержания образования.
6.5.15. Согласование программы развития Школы.
6.5.16. Осуществление иных функций и полномочий, определенных Положением об Управлении образования администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, муниципальными правовыми актами.
6.6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя определяется администрацией Аргаяшского муниципального округа.
6.7. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.
6.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации. Директор школы обязан принимать относящиеся к

компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.9. К компетенции директора Школы относятся:

– вопросы осуществления текущего руководства образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета;

– подбор, прием на работу работников Школы, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– установление структуры управления деятельностью Школы, распределение должностных обязанностей;

– по согласованию с Советом Школы и профсоюзной организацией Школы установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования.

6.9.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Школы определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

6.10. Директор Школы назначается на должность приказом Управления образования по согласованию с Главой Аргаяшского муниципального округа Челябинской области. Управление образования заключает с директором Школы трудовой договор без ограничения срока.

6.11. Директор Школы подотчетен в своей деятельности администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, Управлению образования и Совету школы.

6.12. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от ее имени, иные юридические действия, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

6.13. Директор Школы несёт полную ответственность за работу Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

6.14. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.15. Заместители директора Школы назначаются приказом директора Школы по согласованию с Управлением образования.

6.16. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы.

6.16.1. Заместителям директора Школы предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.18. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Школой и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.19. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, Совет Школы.

6.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

– создается Совет обучающихся;

– создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников (далее - совет родителей);

– действует профессиональный союз работников Школы (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Школы регламентируется локальным нормативным актом Школы и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

6.21. Компетенция общего собрания работников школы (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Школой, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание работников школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

6.21.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников школы.

6.21.2. Общее собрание представляет полномочия работников Школы.

6.21.3. В состав общего собрания входят все работники Школы.

6.21.4. Руководит работой общего собрания работников Школы председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

6.21.5 Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

6.21.6. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Школы.

6.21.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Школы, профсоюзной организации, Школой.

6.21.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

– участие в разработке и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

– утверждение от имени Школы коллективного договора;

– принятие решения о заключении коллективного договора;

– ознакомление с проектами локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы;

– избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;

– обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно - оздоровительных мероприятий в Школе, контролирование хода выполнения этих планов;

– осуществление контроля за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

– выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

– формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Школы, рассмотрение устава Школы в новой редакции;

– принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, в пределах своей компетенции;

– избрание представителей работников в Совет Школы,

– заслушивание отчетов директора Школы о выполнении задач основной уставной деятельности;

– принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

– разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы.

6.21.9. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.21.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы.

6.21.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Школы, присутствующих на собрании.

6.21.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Школы.

6.21.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

6.21.13.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются рекомендательными для Школы и всех работников Школы.

6.22. Совет Школы (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Школой, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Школы, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

6.22.1. Основные функции Совета следующие:

– согласование профилей обучения;

– согласование локальных актов Школы в пределах своей компетенции;

– согласование от имени Школы с Учредителем программы развития Школы и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Школы с последующим;

– согласование Правил приема обучающихся;

– согласование решения об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

– согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

– согласование режима занятий обучающихся;

– принятие решения об установлении требований к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Челябинской области;

– участие в разработке и согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;

– согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

– обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного

экзамена; процедуре аттестации администрации Школы; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертизе инновационных программ);

– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

– участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Школы, отчета Школы о результатах самообследования;

– контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;

– выдвижение от имени Школы педагогических работников и коллектива Школы для участия в муниципальных и региональных конкурсах;

– представление от имени Школы педагогических и других работников Школы к правительственным наградам и другим видам поощрений.

6.22.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Школы, представители обучающихся 10-11-х классов. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 11 человек.

В состав Совета входит директор Школы.

Представитель Учредителя (1 человек) назначается Учредителем.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

– общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 3 человека;

– в состав Совета входят 2 представителя от обучающихся (по 1 представителю от обучающихся каждой из параллелей 10-х-11-х классов) Школы;

– количество членов Совета из числа работников Школы составляет 2 человека.

6.22.3. Срок полномочий Совета – 4 года.

6.22.4. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об управляющем совете Школы.

6.22.5. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников Школы и назначения представителя Учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета в Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа.

6.22.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

– из числа лиц, окончивших Школу;

– работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Школы или в социальном развитии территории, на которой она расположена;

– представителей организаций образования, науки, культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;

– иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в его полном составе.

6.22.7. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.22.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются положением об управляющем совете Школы.

6.22.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.22.10. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.22.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.22.12. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы.

6.22.13. Члены Совета работают на общественных началах.

6.22.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на Школу.

6.22.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.22.16. Член Совета имеет право:

– принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

– инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

– требовать от Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

– присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;

– представлять Школу в рамках компетенции Совета;

– досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

6.22.17. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2-х заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя Учредителя;

– при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

– в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся Школы, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

– в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;

– в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с педагогической работой, непогашенная судимость за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

6.23. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Школе действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

6.23.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей и заведующего библиотекой. Председателем педагогического совета является директор Школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены управляющего совета Школы.

6.23.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Школы.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Школе 75 лет.

6.23.3. Педагогический совет:

– разрабатывает и согласовывает образовательную программу Школы;

– согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– обсуждает и согласовывает план работы Школы на учебный год;

– разрабатывает и представляет на согласование управляющему Совету Школы решение о введении профилей обучения;

– рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Школы;

– рассматривает итоги работы по триместрам и полугодиям; итоги учебного года;

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;

– решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;

– решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

– решает вопрос об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся); о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;

– решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

– по согласованию с управляющим Советом Школы принимает решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

– решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Школе, организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета;

– выступает от имени Школы с ходатайством о представлении педагогических работников к наградам и почетным званиям.

6.23.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Школы, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организуют выполнение решений педагогического совета директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.24. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся по вопросам управления Школой, при принятии Школой локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников) в Школе действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников Школы (далее Совет родителей).

6.24.1. Задачами Совета родителей являются содействие Школе:

– в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников Школы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

– в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников;

– в защите законных прав и интересов воспитанников;

– в организации и проведении массовых мероприятий в Школе.

6.24.2. Деятельность Совета родителей регламентируется положением «О Совете родителей Школы», принимаемым Советом Школы.

6.24.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы и каждого класса. Представители от групп и классов избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.
6.24.4. Избранные на Родительских собраниях представители составляют Совет родителей Школы, избирающий председателя Совета родителей, секретаря, председателей комиссий, которые Совет родителей считает необходимым создать.
6.24.5. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.
6.24.6. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Школы.
6.24.7. Совет родителей имеет право:

– обращаться к директору и коллегиальным органам управления Школой, вносить предложения, заслушивать и получать информацию о рассмотрении обращений;

– поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;

– организации деятельности блока дополнительного образования детей;

– разрабатывать и принимать положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета родителей, план работы Совета родителей и планы работы комиссий Совета родителей;

6.24.8. Совет родителей ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.
6.24.9. Совет родителей собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже трёх раз в год.
6.24.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.
6.24.11. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.24.12. Совет родителей о своей работе отчитывается перед общим родительским собранием. Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6.24.13. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующим сообщением результатов.

7. Имущество и финансы

7.1. Собственником имущества Школы является администрация Аргаяшского муниципального округа.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа.
7.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа.

В постановлении администрации Аргаяшского муниципального округао закреплении имущества за Школой на праве оперативного управления должно содержаться положение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.
7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.
7.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
7.5. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

7.7.1. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.7.2. Поступления из бюджета городского округа Домодедово в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.7.3. Средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется действующим законодательством и соответствующим положением, разрабатываемым Школой.

Школа самостоятельно определяет перечень и стоимость платных услуг в соответствии с Порядком определения платы за счёт средств физических и юридических лиц по договорам оказания платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями администрации Аргаяшского муниципального округа, утвержденным Постановлением администрации в установленном порядке.

При оказании платных образовательных услуг Школа предоставляет льготы потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

Потребители оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя Школе квитанцию об оплате.

7.7.4. Добровольные пожертвования.

7.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7.6. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на балансе Школы.

7.8. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

7.9. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.10. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, может быть изъято с согласия Комитета по управлению имуществом администрации Аргаяшского муниципального округа на основании постановления администрации Аргаяшского муниципального округа.
7.11. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения уставных целей и задач.
7.12. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бухгалтерская отчетность Школы в случаях, определенных Учредителем, подлежит аудиторской проверке.

Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и использования закрепленного за Школой имущества в порядке, установленном Учредителем, в определенных Управлением образования средствах массовой информации.
7.13. Школа ежегодно представляет Управлению образования расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных Школесредств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
7.14.Школа с согласия учредителя или самостоятельно, если Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование на безвозмездной основе движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.
7.15. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.18. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход соответствующего местного бюджета в установленном порядке.

8. Регламентация деятельности Школы

8.1. Деятельность Школы регулируется настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных нормативных актов:

- Правилами приема обучающихся,
- Режимом занятий обучающихся,
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком перевода и отчисления обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Коллективным договором,
- Решениями других коллегиальных органов управления Школой,
- Приказами и распоряжениями по Школе,
- Должностными инструкциями работников,

– Инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности,

– Штатным расписанием Школы,

– Программой развития Школы,

– Образовательными программами Школы,

– Годовым календарным учебным графиком, учебным планом Школы, расписанием занятий, планами и графиками работ,

– Локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию учебного процесса, научно-методической, воспитательной работы,

– Локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию финансово-хозяйственной деятельности Школы,

– Документами по кадровой работе,

– Правилами,

– Регламентами,

– Договорами, заключаемыми Школой,

– Иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Школы.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. При необходимости регламентации деятельности Школы другими локальными нормативными актами, не перечисленными в ст. 8.1. настоящего устава, вносятся изменения в устав в установленном порядке.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Изменения в настоящий устав оформляются в виде устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Школы, изменение ее типа

10.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение законных прав граждан на получение бесплатного общего образования.

Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений;

– присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.2. Изменения типа Школы осуществляется в порядке, предусмотренном администрацией Аргаяшского муниципального округа. Изменение типа Школы не является реорганизацией. При изменении типа Школы в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом Челябинской области.

10.5. Требования кредиторов при ликвидации Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.8. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Управление образования администрации Аргаяшского муниципального округа берет на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.9. При ликвидации и реорганизации Школы учредительные документы, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.