АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2026 г. № 955
с.Аргаяш

Об утверждении Устава МБУ «Комитет по культуре» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Челябинской области от 19.03.2025 № 31-ЗО "О статусе и границах Аргаяшского муниципального округа Челябинской области", Постановления администрации Аргаяшского муниципального округа № 322 от 18.03.2026 «О реорганизации учреждений культуры Аргаяшского муниципального округа путем присоединения к МБУ «Комитет по культуре»,

администрация Аргаяшского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» и утвердить в новой редакции.
2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» Шариной Ольге Сергеевне обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Г.Н.Мусину.

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В.Ишимов

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
от «02» июня 2026 г. № 955

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комитет по культуре»

с.Аргаяш, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по культуре» (далее именуемое - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа в сфере культуры.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Уставом Аргаяшского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Аргаяшского муниципального округа, решениями Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, приказами Управления культуры и молодежной политики Аргаяшского муниципального округа, а так же настоящим Уставом.

Учредителем бюджетного учреждения от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный округ является Администрация Аргаяшского муниципального округа (далее Учредитель).

Функции Учредителя осуществляет Управление культуры и молодежной политики Аргаяшского муниципального округа.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного пользования.

К компетенции Учредителя в части управления Учреждением относится:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального округа.

Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, план финансово-хозяйственной деятельности, круглую печать с наименованием Учреждения, а так

же другие, необходимые для осуществления своей деятельности, печати, штампы, бланки. Имеет право от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по культуре»; Сокращенное наименование: МБУ «Комитет по культуре».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456880, Челябинская область, Аргаяшский округ, село Аргаяш, улица Ленина, дом 3.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет структурные подразделения:

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование учреждения культуры
1	Аргаяшский районный дом культуры	Автоклуб
		Кинозал
		Организационно-методический отдел
		Отдел культурно-досуговой деятельности
2	Структурное подразделение №1	Акбашевский сельский дом культуры
		Кировский сельский клуб
		Усмановский сельский клуб
		Левашевский сельский клуб
		Буланцовский сельский клуб
		Чубаринский сельский клуб
		Кузяшевский сельский клуб
3	Структурное подразделение №2	Аязгуловский сельский дом культуры
		Курмановский сельский дом культуры
		Мало-Ультраковский сельский клуб
		Худайбердинский сельский дом культуры
		Кызылбулакский сельский клуб
		Комсомольский сельский клуб
		Калиновский сельский клуб
		Башакульский сельский клуб
		Бажикаевский сельский дом культуры
		Норкинский сельский клуб
4	Структурное подразделение №3	Байрамгуловский сельский дом культуры
		Ново-Миасский сельский клуб
		Аргазинский сельский клуб
		Мавлютовский сельский клуб
		Кузнецкий сельский дом культуры
		Беспаловский сельский клуб
5	Структурное подразделение №4	Дербишевский сельский дом культуры
		Ишалинский сельский клуб
		Илимбетовский сельский клуб
		Ново-Соболевский сельский дом культуры
		Старо-Соболевский сельский клуб

		Суфинский сельский клуб
6	Структурное подразделение №5	Сельский дом культуры «Краснооктябрьский»
		Камышевский сельский дом культуры
		Метелевский сельский клуб
		Медиакский сельский клуб
		Чапаевский сельский клуб
7	Структурное подразделение №6	Кулуевский сельский дом культуры
		Айбатовский сельский клуб
		Березовский сельский клуб
		Куйсаринский сельский клуб
		Байгазинский сельский клуб
		Сагитовский сельский клуб
8	Структурное подразделение №7	Яраткуловский сельский дом культуры
		Биккуловский сельский клуб
		Куянбаевский сельский клуб
		Ялтыровский сельский клуб

МБУ «Комитет по культуре» осуществляет деятельность на условиях взаимодействия со своими структурными подразделениями в рамках единого административно-хозяйственного управления.

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения, не имеют статуса юридического лица и осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о структурном подразделении.

Руководители структурных подразделений (отделений) назначаются руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

Структурные подразделения (отделения) создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение не имеет права предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией Управления культуры и молодежной политики Аргаяшского муниципального округа на основании заключенного Соглашения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Аргаяшского муниципального округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп посредством оказания выставочной, культурно-просветительской деятельности.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение методического руководства и творческой координации развития самодеятельного искусства и народного творчества на территории Аргаяшского муниципального округа.
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства,

самодеятельной творческой инициативы и социально - культурной активности населения;

• предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

• сохранение, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, создание условий для межнационального культурного обмена;

• развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

• повышение уровня культурного обслуживания населения.

Для достижения указанных целей и задач деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

• участие в реализации государственных, муниципальных программ в области культуры и искусства;

• организация работы клубных формирований – создание условий для участия всех слоев населения в создании материальных и нематериальных культурных ценностей, для занятий техническим и художественным творчеством, для организации общения жителей через формирование и деятельность клубных формирований (кружков, клубов по интересам, возрастных клубов, любительских объединений, творческих коллективов и иных);

• организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

• разработка и реализация творческих проектов, проведение культурных мероприятий совместно с иными организациями сферы культуры, искусства, образования, науки;

• повышение квалификации молодых специалистов в сфере культуры и искусства;

• представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом запросов и потребностей населения;

• оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а так же предоставление сопутствующих услуг: прокат реквизита, сценических костюмов, методических материалов, сценариев;

• проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

• показ спектаклей (театральных постановок) и концертных программ;

• организация кино и видеопоказа;

• мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений (далее – КДУ), аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

• сбор и обобщение данных государственной статистической отчетности о работе КДУ Аргаяшского муниципального округа;

• организация и проведение культурно-массовых мероприятий в населенных пунктах, не имеющих стационарных учреждений культуры;

• осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей принципам и целям Учреждения.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

• реализация входных билетов на демонстрацию кинофильмов, концертов, выставок, ярмарок, спектаклей, вечеров отдыха, дискотек и прочих культурно-досуговых мероприятий;

• прокат сценических костюмов, реквизита, игрового и звукового оборудования, сценариев, театрального реквизита, инвентаря, музыкальных инструментов;

• оказание услуг самодеятельных творческих коллективов и отдельных специалистов для семейных, корпоративных и прочих торжественных мероприятий;

• услуги звукозаписи, видеомонтажа и видеозаписи из фонотек Учреждения;

• организационный взнос за участие в конкурсах и фестивалях, проводимых на базе Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем. Учреждение вправе устанавливать льготы и перечень категорий граждан, имеющих право на льготы при пользовании платными услугами Учреждения.

Доходы, полученные, от приносящей доход деятельности поступают на внебюджетный счет Учреждения.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если не установлено иное законом или иными правовыми актами.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Возглавляет Учреждение Руководитель Муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» (далее, Руководитель Учреждения – Руководитель).

Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем.

Руководитель Учреждения:

• организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

• осуществляет руководство на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление его полномочий;

• представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления;

• обеспечивает учетную и отчетную дисциплину, защиту имущественных прав и интересов Учреждения;

• открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности. Совершает от имени Учреждения операции с денежными средствами, подписывает финансовые и другие документы от имени Учреждения;

• издает в пределах компетенции Учреждения локальные правовые акты;

• распоряжается находящимся в оперативном управлении имуществом Учреждения с согласия Учредителя;

• утверждает по согласованию с Учредителем штаты и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения;

• осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

• применяет меры поощрения;

• налагает дисциплинарные взыскания за нарушение правил внутреннего трудового распорядка и невыполнение обязанностей по трудовому договору, должностным инструкциям;

• обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения, их социальную защиту;

• заключает в рамках своей компетенции договоры, муниципальные контракты и соглашения от имени Учреждения;

• обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемических режимов;

• осуществляет иные действия по руководству Учреждением в соответствии с действующим законодательством, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального округа.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Аргаяшского муниципального округа.

Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.

Учреждение, с согласия Учредителя, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технического состояния имущества.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- доходы от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, источники, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.

Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Аргаяшского муниципального округа.

Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется администрацией Аргаяшского муниципального округа. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой отчетности на последнюю отчетную дату.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УЧЕТ, РЕВИЗИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение представляет отчеты об использовании средств, выделенных из бюджетов всех уровней и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством, в органы, ответственные за исполнение бюджета.

Учреждение ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности:

- об использовании средств, выделенных из бюджета муниципального района;
- о реализации социально-экономических программ, ведомственных и долгосрочных целевых программ.
- другие отчеты в пределах полномочий Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты и др.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным правовым актам Аргаяшского муниципального округа, Уставу Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

Деятельность Учреждения прекращается путём реорганизации или его ликвидации в установленном законом порядке.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

правопреемнику при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета) передаются на хранение в архивную службу Аргаяшского муниципального округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.