СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28 мая 2026 г. № 242

с. Аргаяш

Об утверждении положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Аргаяшского муниципального округа,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Создать в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение).

3. Признать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 14.12.2022 № 323 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Аргаяшского муниципального района»;

2) Решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 22.05.2024 № 503 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 14.12.2022 № 323 «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Аргаяшского муниципального района».

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа по законодательству и местному самоуправлению.

5. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 28 мая 2026 № 242

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

3. Комиссия является коллегиальным органом, уполномоченным на осуществление следующих полномочий:

1) рассмотрение обстоятельств, являющихся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 4 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – иные меры ответственности), при поступлении заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования, подготовка рекомендаций и проекта решения Собрания депутатов о применении таких мер;

2) приём и рассмотрение уведомлений депутатов Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – депутаты Собрания депутатов), Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – Глава округа), председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа (далее – председатель Контрольно-счетной палаты) о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) рассмотрение письменно оформленной информации о несоблюдении Главой округа, депутатами Собрания депутатов, председателем Контрольно-счетной палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации;

4) приём и рассмотрение уведомлений Главы округа, депутатов Собрания депутатов, председателя Коптрольно-счетной палаты о возникновении не зависящих от указанных лиц обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований и (или) исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

5) установление причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лиц, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, обстоятельств и невозможностью соблюдения такими лицами ограничений, запретов и требований, а также исполнения обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции;

6) назначение и проведение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации (далее – установленные ограничения), в отношении Главы округа, депутатов Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты;

7) осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

4. Полномочия, связанные с приёмом, направлением и анализом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в том числе сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности), осуществляются секретарём Комиссии как должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов (далее – должностное лицо), в порядке и сроки, установленные статьёй 3-6 Закона Челябинской области от 29 января 2009 года № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального округа, принятыми в соответствии с федеральным и областным законодательством о противодействии коррупции.

Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в рамках реализации полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

II. СОСТАВ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

6. Председателем Комиссии является Председатель Собрания депутатов, заместителем председателя Комиссии – заместитель Председателя Собрания депутатов, секретарём Комиссии – руководитель аппарата Собрания депутатов, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Членами Комиссии являются председатели постоянных комиссий Собрания депутатов.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами, за исключением права председательствующего на заседании на решающий голос при равенстве голосов.

9. При возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении конкретного вопроса повестки, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом председателю Комиссии и не участвовать в рассмотрении данного вопроса.

10. При выявлении конфликта интересов у любого из членов Комиссии в отношении вопроса, включённого в повестку дня, Председатель Собрания депутатов обязан принять правовой акт (распоряжение) о временной замене такого члена в составе Комиссии для рассмотрения указанного вопроса. Замена производится в целях обеспечения объективности и исключения личной заинтересованности при голосовании.

11. Председатель Комиссии назначает заседания, председательствует на них, даёт поручения членам Комиссии, представляет Комиссию без дополнительной доверенности, подписывает исходящую корреспонденцию и запросы, контролирует исполнение решений.

12. Секретарь Комиссии организует заседания, уведомляет членов Комиссии, формирует и согласовывает с председателем повестку, оформляет протоколы и решения, выполняет поручения председателя.

13. Члены Комиссии добровольно принимают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, рассматриваемой Комиссией.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ (ЗАСЕДАНИЯ)

14. Информация о дате, времени и месте заседания Комиссии сообщается членам Комиссии не менее чем за один рабочий день до заседания.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов Комиссии.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Комиссия может принять решение о проведении заочного или тайного голосования.

17. На заседании ведётся протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии не позднее пяти рабочих дней после заседания. Протоколы хранятся в Собрании депутатов в течение трёх лет, после чего уничтожаются или передаются в архив.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях лично. О невозможности присутствовать по уважительной причине член Комиссии информирует председателя Комиссии до заседания.

19. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) поступление от секретаря Комиссии (как должностного лица, ответственного за профилактику коррупции) информации о выявлении признаков недостоверности или неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо признаков несоблюдения ограничений, запретов и требований о предотвращении конфликта интересов;

2) заявление Губернатора Челябинской области о применении иных мер ответственности;

3) уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) уведомление о возникновении не зависящих от лица обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений, запретов и требований;

5) акт прокурорского реагирования о нарушении законодательства о противодействии коррупции;

6) письменно оформленная информация о несоблюдении ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

20. Председатель Комиссии назначает заседание не позднее десяти рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИ ПРИМЕНЕНИИ ИНЫХ МЕР ОТВЕТСТВЕННОСТИ

21. При поступлении в Собрание депутатов заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования Комиссия рассматривает все обстоятельства, являющиеся основанием для применения иных мер ответственности, и направляет в Собрание депутатов рекомендации, оформленные решением Комиссии.

22. Рекомендации направляются в Собрание депутатов в течение 30 календарных дней со дня поступления в Комиссию заявления Губернатора Челябинской области или акта прокурорского реагирования. Указанный срок может быть продлён Комиссией не более чем на 30 календарных дней в случае необходимости запроса дополнительных сведений, о чём уведомляется лицо, в отношении которого ведётся производство.

23. При определении конкретного вида иной меры ответственности учитываются:

1) характер и тяжесть совершённого нарушения;

2) обстоятельства, при которых совершено нарушение;

3) наличие умысла, повторность, степень существенности искажения, а также наступившие последствия;

4) соблюдение лицом иных запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ С УВЕДОМЛЕНИЯМИ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

24. Уведомления, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 19 настоящего Положения, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений.

25. Комиссия организует предварительное рассмотрение уведомлений, в ходе которого вправе получать пояснения, направлять запросы, анализировать информацию из открытых источников.

26. По результатам предварительного рассмотрения секретарь Комиссии готовит мотивированное заключение, содержащее изложенную информацию, полученные данные и мотивированный вывод.

27. Уведомление, заключение и материалы рассматриваются Комиссией в течение 14 рабочих дней, а в случае направления запросов – в течение 45 рабочих дней (с возможностью продления не более чем на 30 дней).

28. По результатам рассмотрения уведомления о конфликте интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при осуществлении полномочий лицом, нанравившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении осуществлении полномочий лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

29. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 28 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

30. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 28 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад в Собрание депутатов.

31. По результатам рассмотрения уведомления о возникновении независящих обстоятельств Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением независящих обстоятельств и невозможностью соблюдения требований;

2) признать отсутствие такой причинно-следственной связи.

VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

32. При поступлении информации о несоблюдении установленных ограничений Комиссия вправе принять решение о проведении проверки в отношении Главы округа, депутата Собрания депутатов, председателя Контрольно-счетной палаты. Проверка проводится не более чем за трёхлетний период, предшествующий поступлению информации.

33. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого проверяемого лица и оформляется письменно.

34. Основанием для проверки является достаточная информация в письменном виде от:

1) правоохранительных и иных государственных органов, органов местного самоуправления;

2) должностных лиц кадровых служб, ответственных за профилактику коррупции;

3) руководящих органов политических партий и общероссийских общественных объединений;

4) Общественной палаты РФ, Общественной палаты Челябинской области, Общественной палаты Аргаяшского муниципального округа;

5) общероссийских средств массовой информации.

35. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

36. Проверка проводится в срок не более 60 дней со дня принятия решения. Решением Комиссии срок может быть продлён до 90 дней.

37. При проведении проверки Комиссия вправе проводить собеседования, получать пояснения, направлять запросы, паводить справки, изучать открытые источники.

38. Комиссия обязана уведомить проверяемое лицо о начале проверки и провести беседу по его обращению в течение семи рабочих дней.

39. По окончании проверки Комиссия знакомит проверяемое лицо с результатами.

40. Проверяемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные материалы, обращаться с ходатайством о беседе.

41. По результатам проверки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии оснований для применения мер юридической ответственности;

2) о наличии оснований для применения мер юридической ответственности.

42. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 41 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад в Собрание депутатов.

43. Сведения о результатах проверки предоставляются органу, инициировавшему проверку, с уведомлением проверяемого лица.

44. При выявлении признаков преступления или административного правонарушения материалы направляются в соответствующие государственные органы.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

45. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 3–6 пункта 19 настоящего Положения, Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 28 и 41 настоящего Положения, решение с отражением мотивов в решении.

46. Материалы проверки о несоблюдения ограничений, запретов и требований о предотвращении конфликта интересов хранятся в течение пяти лет со дня окончания проверки, после чего уничтожаются или передаются в архив.

47. Аппарат Собрания депутатов осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

48. Решения Комиссии, принятые в пределах её полномочий, являются обязательными для рассмотрения соответствующими органами и должностными лицами.