УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального округа
от «09» июня 2026 г. № 829

Порядок
предоставления субсидий на поддержку садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территории данных объединений

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217 - ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закон Челябинской области от 11.12.2025 № 195-ЗО "Об областном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов".», Методикой распределения иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам и правилами их предоставления, являющейся Приложением 3 к государственной программе Челябинской области «Развитие сельского хозяйства, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведения отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, программой «Развитие сельского хозяйства Аргаяшского муниципального округа», а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отбор получателей субсидий (далее - отбор) - процедура, проводимая главным распорядителем с целью определения получателя субсидии;

2) участники отбора - садоводческое и/или огородническое некоммерческое объединение граждан, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее Объединения); осуществляющие свою деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа;

3) получатели субсидий - участники отбора, прошедшие отбор и заключившие с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

Объекты инженерной инфраструктуры Объединений - комплекс технических сооружений и систем, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности Объединений:

- инженерное обеспечение территорий садоводческих и/или огороднических некоммерческих объединений граждан - обеспечение объединений:

- электроснабжение: возведение, ремонт, монтаж, замена линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами, подключение к действующим линиям электропередач (строительство и ремонт линий электропередач, подключение к действующим линиям электропередач);

- водоснабжение и водоотведение (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство), капитальный ремонт и реконструкция насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов и иного технологического оборудования, строительство, капитальный ремонт и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения);

- транспортная доступность (строительство или ремонт дорог, услуги по подвозу щебня или иных строительных материалов);

- обеспечение повышенным уровнем защищенности от чрезвычайных ситуаций строительство пожарных водоемов, пожарных пирсов, приспособлений для забора воды, насыпных дамб, оборудование площадок для установки пожарных автомобилей, установка пожарных постов (приобретение противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, средств звукового оповещения (сигнализации) людей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций);

- площадки для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов приобретение их (строительство, реконструкция и ремонт площадок для сбора и вывоза твердых коммунальных отходов, установка контейнеров).

3. Целью предоставления субсидий является поддержка ведения садоводства и огородничества на территории Аргаяшского муниципального округа.

II. Порядок проведения отбора

4. Отбор претендентов для предоставления субсидий проводится Главным распорядителем бюджетных средств (далее Организатор) путем запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участника отбора требованиям, категориям и критериям отбора, определенным пунктами 8, 12 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидий является возмещение части затрат на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территории данных объединений.

Субсидии предоставляются Объединениям на возмещение части затрат, понесенных в период с 01 января по 31 декабря предшествующего текущему финансовому году до даты подачи заявки на получение субсидии текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее.

5. Сведения о субсидий подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий садоводческим огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа является администрация Аргаяшского муниципального округа (далее - Администрация).

7. Предоставление субсидий осуществляется получателям субсидий, определяемым по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Администрацией в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" (далее именуются соответственно - отбор, постановление N 1781). Предоставление субсидий Объединениям осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа о бюджете Аргаяшского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на реализацию муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Аргаяшского муниципального округа».

8. Критерии отбора Объединений для предоставления субсидий являются:

1) регистрация Объединения в установленном законодательством порядке;

2) использование целевых взносов на выполнение работ объектов инженерной инфраструктуры Объединений;

3) отсутствие судебных решений, вступивших в законную силу, о признании решений общих членов Объединений незаконными в части избрания председателя.

9. Организатором отбора получателей субсидий является Администрация Аргаяшского округа (далее – Организатор).

Организатор осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения отбора получателей субсидий;

2) готовит извещение о проведении отбора получателей субсидий и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации; ГИИС «Электронный бюджет»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в отборе получателей субсидий, а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору заявок Объединений на получение субсидий;

5) доводит до сведения участников отбора получателей субсидий результаты.

10. Требования к Объединению на дату подачи заявки на участие в отборе:

1) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 74 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Аргаяшского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком;

3) Объединение не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Объединение не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Объединение не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Объединение не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в настоящем Порядке;

7) Объединение не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) У Объединение на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) У Объединение должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

10) В отношении Объединения должно отсутствовать вступившее в законную силу судебное решение о взыскании задолженности перед районным бюджетом вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Администрацией. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное требование применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения Объединение ;

11) Объединение не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Объединения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) Объединение осуществляющим деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа более одного года;

11. Объединение в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, сформированном и размещенном в соответствии с постановлением N 1781, представляет в системе "Электронный бюджет" заявку, содержащую в том числе подтверждение соответствия требованиям к Объединению, предусмотренным пунктом 8, 12 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) заявление на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информационная карта с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адреса и прочей информации согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) копии протоколов заседания общего собрания членов (уполномоченных) садоводческого и/или огороднического некоммерческого объединения граждан (с регистрационными листами участвующих в собрании) с решением:

- об избрании председателя садоводческого и/или огороднического некоммерческого объединения граждан;

- о проведении ремонтных работ в садоводческом и/или огородническом некоммерческом объединении граждан;

- о сумме целевых взносов, вносимых членами садоводческого и/или огороднического некоммерческого объединения граждан на проведение ремонтных работ;

4) копия Устава и всех изменений в Устав Объединения заверенные председателем Объединения;

5) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, представленный для ведения садоводства и/или огородничества заверенные председателем Объединения;

6) декларация о соответствии предъявляемым требованиям, указанным в подпунктах 1,2,3,4 пункта 1.6 настоящего Порядка (Приложение 3 к настоящему порядку);

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

8) справка налогового органа по месту регистрации , подтверждающую отсутствие у Объединения просроченной задолженности по налоговым и иным обязательствам в бюджеты всех уровней на первое число месяца, предшествующего подачи заявки на субсидию;

9) справка о подтверждении отсутствия у Объедения по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанная председателем Объедения;

10) фотоматериалы, подтверждающие фактическое выполнение работ по инженерному обеспечению территории Объединений;

11) при выполнении работ по инженерному обеспечению территории Объединений хозяйственным способом копии документов, подтверждающих произведенные расходы на выполнение работ и их оплату:

- актов обследования объектов;

- договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, чеков, расходных кассовых ордеров;

12) при выполнении работ по инженерному обеспечению территории Объединений подрядным способом копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ и их оплату:

- договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных;

- документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежные поручения, чеки, расходные кассовые ордера);

13) при выполнении работ по инженерному обеспечению территории Объединений хозяйственным способом копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ и их оплату:

- договоров, счетов-фактур, товарно-транспортных акладных, платежные поручения, чеков, расходных кассовых ордеров.

Документы, указанные в подпунктах 11 и 12 настоящего пункта, предоставляются в зависимости от способа выполнения работ.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий (оригиналы документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) с соблюдением требований к их оформлению, установленных пунктом 13 настоящего Порядка.

Представление документов, подтверждающих затраты Объединений, ранее представленных в Администрацию для получения иных субсидий, не допускается:

12. Требования к оформлению документов, представляемых Объединением:

- в представленных Объединением документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается;

- подчистки, помарки, зачеркивания, нанесение канцелярских белил и корректирующей ленты в документах не допускаются;

- любые исправления в документах не допускаются;

- электронные копии документов, представленные Объединением, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

- представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, представленных участником отбора, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

13. Порядок и сроки рассмотрения Организатором отбора получателей субсидии документов садоводческих и/или огороднических некоммерческих объединений, предоставленных для получения субсидии.

Извещение о проведении отбора получателей субсидии, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не менее чем за десять календарных дней до даты начала приема документов.

Извещение о проведении отбора получателей субсидии должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес Администрации;

- дату, время начала и окончания приема заявок о предоставлении субсидии;

- контактную информацию Организатора: телефоны, адрес электронной почты.

Заявки заявителей на получение субсидии принимаются в течение не менее десяти календарных дней с даты размещения извещения о проведении отбора получателей субсидии. В составе заявки представляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

Все заявки, представленные участниками отбора получателей субсидии в Администрацию после даты окончания приема заявок, признаются опоздавшими и не рассматриваются.

В случае соответствия представленных заявителем на предоставление субсидии документов требованиям настоящего Порядка, Организатор отбора получателей субсидии направляет их в течение пяти календарных дней со дня проведения экспертизы в Комиссию по отбору заявок садоводческих и/или огороднических некоммерческих объединений граждан на предоставление субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий данных объединений (далее - Комиссия).

Комиссия формируется для рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением субсидии, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Для рассмотрения заявок и приложенных к ней документов Администрация устанавливает дату и время окончания приема заявок и приложенных к ним документов, после наступления которой Администрация , членам комиссии открывает доступ к заявкам в системе «электронный бюджет» для их дальнейшего рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается УКЭП председателем комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующем за днем его подписания.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о допуске либо не допуске Объединения к участию в отборе получателей субсидий;

2) после принятия решения о допуске Объединения к участию в отборе получателей субсидий осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов, предоставленными участниками отбора в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о рекомендуемом размере предоставляемой субсидий, в том числе осуществляет распределение (перераспределение) субсидий между участниками отбора получателей субсидии в пределах объемов выделенных бюджетных ассигнований либо об отказе в предоставлении субсидий.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

Все решения Комиссии (решения о допуске либо не допуске Объединений к участию в отборе получателей субсидии, о признании Объединений получателями поддержки - субсидий) оформляются протоколом заседания Комиссии (далее – Протокол), который в течение одного рабочего дня следующего за днем заседания Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается УКЭП председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующим за днем его подписания.

III. Условия предоставления субсидии

14. Получатель субсидий должен соответствовать критериям отбора и требованиям, указанным в пунктах 10, 8, 12 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявок и заключения соглашения.

15. Порядок и сроки рассмотрения комиссией заявок и приложенных к ним документов на соответствие получателей субсидии содержащимся в пунктах 13 .

16. Перечень документов и сроки их предоставления получателями субсидии в целях подтверждения соответствия содержащимся в пунктах настоящего Порядка требованиям указаны а пунктах 11 настоящего Порядка.

17. Субсидия предоставляется в порядке очередности поступления заявок в пределах лимитов, предусмотренных на указанные цели.

18. Определение размера субсидии по каждому Объединению, допущенному к участию в отборе, осуществляется в размере 80 процентов от суммы фактических затрат, но не более 350000 рублей на одно Объединений, производимых в период в период с 1 января по 31 декабря предшествующего текущему финансовому году до даты подачи заявки на получение субсидий текущего финансового года , если эти затраты не возмещались ранее.

Расчет размера субсидии (Sсуб) осуществляется по формуле:

$$Sсуб=O/\sum Mi*Mi$$

O - объем средств предусмотренных на предоставление субсидий;

$\sum Mi$- суммарный расчетный размер затрат всех получателей субсидий;

Mi - расчетный размер затрат получателя субсидии, который определяется по формуле:

$$Mi = M1+M2+M3, \text{ где:}$$

M1, M2, M3 - фактическая сумма затрат.

19. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

Субсидии предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Объединением соглашения о предоставлении субсидии (далее — соглашение). Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Организатор готовит проект соглашения на предоставление субсидии победителям отбора в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на едином портале в системе «Электронный бюджет» информации о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе и обеспечивает его подписание в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Объединение - получатель поддержки в течение пяти рабочих дней подписывает соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» и направляет соглашение Организатору.

В случае, если в течении указанного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя субсидии, то такой получатель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и теряет право на получение субсидии, а Администрация вправе организовать отбор на высвободившиеся средства.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующим за днем подписания соглашения получателем субсидии и Администрацией.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение установленного срока представления документов;

2) несоответствие представленных Объединением документов перечню документов, предоставляемых заявителем для получения субсидии, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) не устранение замечаний в результате проведенной экспертизы;

4) недостоверность представленной заявителем на получение субсидии информации, несоблюдение типовых форм, установленных настоящим Порядком, заполнение не всех граф и строк, допущение технических ошибок, опечаток и исправлений, отсутствие подписей и оттиска печати, не заверение копий документов, подписание документов лицом, не наделенным правом подписи;

5) не представление подписанного соглашения о предоставлении субсидии в сроки, установленные настоящим Порядком;

6) включение в составе заявки на получение субсидии ранее возмещенных затрат на инженерное обеспечение территории Объединений из бюджета Аргаяшского муниципального округа.

21.В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности проведения отбора (уменьшение главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, наличие

технических ошибок при формировании отбора организатором отбора) Администрация принимает решение об отмене проведения отбора.

22. Порядок отмены проведения отбора:

1) размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет»,подписывается УКЭП, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора ,подавшие заявки, информируются об отмене поведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока проведения отбора и до заключения соглашения с получателем субсидии Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостоверность предоставленных документов и информации возлагается на Объединение.

25. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

27. В случае нарушения Объединением условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, сумма субсидии, полученная на момент возникновения нарушений условий соглашения, подлежит возврату в бюджет Аргаяшского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня предъявления письменных требований о возврате.

28. В случае не возврата субсидии в установленный срок, взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий садоводческим огороднических и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Главе Аргаяшского муниципального округа
_____
_____
(наименование Объединения)
(ИНН, юридический адрес)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании решения общего собрания членов Объединения _____
_
(наименование Объединения)
_____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

просим выделить субсидию на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий садоводства и дачного некоммерческого объединения в _____ году на

_____
_
(наименование работ)

в размере _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Вид работ	Объем работ	Сроки выполнения работ	Стоимость затрат – всего	Сумма запрашиваемых средств

Достоверность предоставленных сведений гарантирую.

1) регистрацию товарищества в установленном законодательством Российской Федерации порядке и расположение земель, занятых товариществом, на территории Аргаяшского муниципального округа;

2) использование целевых взносов на создание условий для развития товарищества в текущем календарном году;

3) отсутствие в текущем календарном году судебных процессов, а также судебных решений, вступивших в законную силу, о признании общих собраний членов товарищества незаконными в части избрания председателя товарищества;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе,

5) не нахождение товарищества в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении товарищества не введена процедура банкротства, деятельность товарищества не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения

о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере товарищества;

7) товарищество не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах

в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний

в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие

в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8) товарищество не получает средства из бюджета Аргаяшского муниципального округа

на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Аргаяшского муниципального округа на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка.

Даю согласие на:

1) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о товариществе, о подаваемом заявлении, иной информации

о товариществе, связанной с отбором;

2) осуществление Администрацией Аргаяшского муниципального округа и органами муниципального финансового контроля Аргаяшского муниципального округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

не возражаю против:

1)получения администрацией Агаяшского муниципального округа информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.10.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение[1]: 1.
2.
…

Председатель Объединения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(дата)

1 К заявке прилагаются документы, согласно пункту 2.6. главы II Порядка

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Информационная карта

Наименование Объединения	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Численный состав Объединения, чел.	
Количество зарегистрированных участков	
Площадь зарегистрированных участков	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	
Регистрационный номер Объединения в Едином государственном реестре земель	

Председатель Объединения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Декларация о соответствии предъявляемым требованиям подтверждает, что: _____
(наименование Объединения)

1) осуществляет деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа более одного года;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, в отношении_____
(наименование Объединения)

не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве).

Председатель Объединения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

_____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий на поддержку садоводческих огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа на возмещение части затрат, произведенных на инженерное обеспечение территорий данных объединений

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, предоставленным
из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий)
на «___» _____ 201__г.

Наименование садоводческого и/или огороднического объединения _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета	Нормативный правовой акт, в соответствии с которым Объедению предоставлены средства из бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем бюджетных средств и Объединением на предоставление средств из бюджета				
	Вид	дата	номер	Цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная

Руководитель Объедения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

«__» _____ 20__г.