СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 г. № 182

с. Аргаяш

Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности

В целях реализации части 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности",

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Главе Аргаяшского муниципального округа довести Правила утвержденное настоящим Решением, персонально под подпись до сведения руководителей отраслевых (функциональных органов) администрации Аргаяшского муниципального округа.

3. Должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа ознакомить с настоящим решением под подпись руководителей муниципальных учреждений и граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа.

4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Аргаяшского муниципального округа, курирующего работу кадровой службы администрации Аргаяшского муниципального округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2026 года.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 марта 2026 № 182

Правила
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению руководителя администрации Аргаяшского муниципального округа, руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Аргаяшского муниципального округа, который осуществляет назначение на должность руководителя муниципального учреждения (далее – руководитель).

3. Проверку осуществляет кадровая служба (должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Аргаяшского муниципального округа, отраслевого (функционального) органа администрации Аргаяшского муниципального округа (далее именуется - кадровая служба).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб администрации, отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Челябинской области;

6) Общественной палатой Аргаяшского муниципального округа;

7) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней руководителем.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Руководитель обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки кадровая служба представляет руководителю доклад о ее результатах и обеспечивает ознакомление руководителя муниципального учреждения с результатами проведенной в отношении него проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки руководитель принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровую службу, хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.