СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 г. № 180

с. Аргаяш

Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа и муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа и муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа требований к служебному поведению (приложение).

2. Главе Аргаяшского муниципального округа довести положение утвержденное настоящим Решением, персонально под подпись до сведения руководителей отраслевых (функциональных органов) администрации Аргаяшского муниципального округа и председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа.

3. Должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской, Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа ознакомить с настоящим решением под подпись муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу.

4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Собрании депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской, Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителей органов местного самоуправления и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа.

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2026 года.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 марта 2026 № 180

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа и муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа требований к служебному поведению

1. Настоящим положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа и муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа, и соблюдения муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа требований к служебному поведению (далее именуется – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа, муниципальными служащими Аргаяшского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа:

– гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа (далее именуются – граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы администрации), на отчетную дату;

– муниципальными служащими Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, администрации Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа (далее именуются – муниципальные служащие органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами претендующими на замещение должности муниципальной службы в органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы администрации (далее именуются – граждане) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее именуются - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации) (далее именуются – муниципальные служащие) в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее именуются - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах администрации и муниципальных служащих, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах администрации.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, претендующим на замещение должности муниципальной службы в органы местного самоуправления и отраслевые (функциональные) органы администрации, предусмотренной перечнями коррупционно-опасных должностей муниципальной службы утвержденными правовыми актами органов местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органов администрации (далее именуется – перечень должностей), и муниципальными служащим, назначаемым на должность муниципальной службы в порядке перевода из другого муниципального органа, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 Положения:

- для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа осуществляется по решению председателя Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены председателем Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – руководитель);

- для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа осуществляется по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены председателем Контрольно-счетной палаты Аргаяшского муниципального округа (далее – руководитель);

- для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляется по распоряжению Главы Аргаяшского муниципального округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой Аргаяшского муниципального округа (далее – руководитель);

- для граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации Аргаяшского муниципального округа осуществляется по приказу руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Аргаяшского муниципального округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителя отраслевого (функционального) органа администрации (далее – руководитель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенное распоряжением соответствующего органа местного самоуправления или (приказом) отраслевого (функционального) органа администрации (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению руководителя, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в орган местного самоуправления или отраслевой (функциональный) органа администрации, назначение и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления и отраслевого (функционального) органа администрации, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и отраслевых (функциональных) органах администрации, назначение и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления или

отраслевого (функционального) органа администрации;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Челябинской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления и отраслевым (функциональным) органом администрации требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа и отраслевых (функциональных) органов администрации, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

1) самостоятельно;

2) путем подготовки запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 10 Положения, должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее именуются - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 11 Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

6-1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления

запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) другие необходимые сведения.

13. Запросы, за исключением запросов, указанных в подпункте 2 пункта 10, направляются руководителем органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации или другим должностным лицом, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих. Запросы не должны составлять государственную, банковскую налоговую или иную охраняемую законом тайну.

14. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 14 Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, доклад о ее результатах.

По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям, общественным объединениям и должностным лицам, указанным в пункте 8 Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад, указанный в пункте 19 Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Аргаяшского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.