СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 марта 2026 г. № 177

с. Аргаяш

Об утверждении положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном округе

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном округе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

– Решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 29.08.2024 № 535 «Об утверждении положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте Аргаяш-Медиа (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению на официальном сайте Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 26 марта 2026 № 177

Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном округе

I. Основные положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном округе (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Аргаяшского муниципального округа.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Главы Аргаяшского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим нормативным правовым актом, а так же по решению Главы Аргаяшского муниципального округа Комиссия вправе рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности Аргаяшского муниципального округа и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа, а так же вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по

координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Аргаяшского муниципального округа;

3) обеспечение координации деятельности администрации Аргаяшского муниципального округа (далее именуется – исполнительно-распорядительный орган власти), и отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Аргаяшского муниципального округа, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области при реализации мер по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном округе;

5) обеспечение взаимодействия исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Аргаяшском муниципальном округе;

6) информирование общественности о проводимой исполнительно-распорядительным органом власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3) осуществляет анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

4) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам

противодействия коррупции;

- разработку окружной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в исполнительно-распорядительном органе власти, а также контрсль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального округа, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а так же вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности Аргаяшского муниципального округа и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального округа;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительно-распорядительный органа власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) готовить предложения и рекомендации для исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в

Аргаяшском муниципальном округе.

IV. Порядок формирования комиссии

8. Персональный состав Комиссии утверждаются Главой Аргаяшского муниципального округа.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

10. Председателем Комиссии по должности является Глава Аргаяшского муниципального округа или лицо, временно исполняющее его обязанности.

11. В состав Комиссии могут входить руководители исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов в Аргаяшском муниципальном округе, председатель Общественной палаты округа, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

12. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов в Аргаяшском муниципальном округе, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, содержащим, в том числе повестку очередного заседания Комиссии (далее именуется - регламент), утверждаемым председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его

отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом.

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Аргаяшского муниципального округа, а также даваться поручения Главы Аргаяшского муниципального округа.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительно-распорядительного органа власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Состав рабочих групп утверждается Главой Аргаяшского муниципального округа.

23. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

3) утверждает регламент заседания Комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует регламент заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

25. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.