СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

25 февраля 2026 г. № 143

с. Аргаяш

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", Уставом Аргаяшского муниципального округа,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального

округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (приложение).

2. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на заместителя главы Аргаяшского муниципального округа, курирующего работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Аргаяшского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа по вопросам благоустройства, ЖКХ, сельского хозяйства и экологии.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (доменное имя - argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального округа И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 25 февраля 2025 г. № 143

Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее - Порядок), определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидии, выделенной из бюджета Аргаяшского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства, инфраструктуры и экологические мероприятия Аргаяшского муниципального округа", на выполнение ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее - субсидия), а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

Цель предоставления субсидии - выполнение ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Челябинской области от 21.12.2020 № 700-П "О государственной программе Челябинской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации в Челябинской области", Уставом Аргаяшского муниципального округа.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального округа - администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) отбор получателей субсидии (далее - отбор) - процедура, проводимая главным распорядителем с целью определения получателя субсидии;

2) участники отбора - организации коммунального комплекса, осуществляющие свою деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа по обеспечению населения Аргаяшского муниципального округа теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе по регулируемым тарифам (ценам), предусмотренным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) получатели субсидии - участники отбора, прошедшие отбор и заключившие с главным распорядителем соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на выполнение ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду.

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Проведение отбора осуществляется в системе "Электронный бюджет" в форме запроса предложений исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее - заявка).

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

8. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

9. Объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок.

10. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) и включает в себя информацию о:

1) сроках проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) дате, времени подачи и окончания приема заявок. Дата окончания приема заявок не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты главного распорядителя;

4) результате предоставления субсидии, установленном в пункте 50 настоящего Порядка;

5) доменном имени и (или) указателях страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требованиях, которым должны соответствовать участники отбора, установленных пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и перечне документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категориях и (или) критериях отбора;

8) порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядке отзыва заявок, возврате заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку;

10) правилах рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядке отклонения заявок участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;

12) объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, а также о предельном количестве победителей отбора;

13) порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

15) условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте главного распорядителя, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организаций Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Аргаяшского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации и муниципальных правовых актов на цель, установленную в пункте 1 настоящего Порядка;

5) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Иное требование, которому должны соответствовать участники отбора (критерий отбора): участники отбора должны осуществлять деятельность по обеспечению населения Аргаяшского муниципального округа теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе по регулируемым тарифам (ценам), предусмотренным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, участники отбора предоставляют главному распорядителю в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

14. В системе "Электронный бюджет" к заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) сметной документации на проведение ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду, имеющей положительное заключение соответствующего органа, уполномоченного на проведение экспертизы сметной стоимости (при необходимости);

2) письменного согласия, подписанного руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности):

- на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

3) гарантийного письма, подписанного руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора и заверенного печатью (при наличии), подтверждающего выполнение требований, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 11 настоящего Порядка.

15. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

17. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

18. В системе "Электронный бюджет" допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению главного распорядителя о возврате заявки на доработку с учетом положений пунктов 20, 21 настоящего Порядка. Главный распорядитель устанавливает в объявлении срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

19. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям.

20. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

21. Решения главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки.

Основания для возврата заявок на доработку:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и документов требованиям, установленным пунктами 13, 15, 16 настоящего Порядка.

22. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направлять главному распорядителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующих запросов.

23. Главный распорядитель в ответ на запросы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Предоставленное главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям,

установленным в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

25. Для рассмотрения заявок главный распорядитель устанавливает дату окончания приема заявок, после наступления которой главному распорядителю открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным заявкам участниками отбора для их рассмотрения.

26. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

27. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 30 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается главным распорядителем на дату получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 13 - 16 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

31. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, при наличии информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках информационного межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора требованиям, категориям и критериям, установленным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

34. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

35. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на сайте главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, с указанием следующей информации:

1) даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

2) информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименования получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;

5) размера предоставляемой субсидии.

36. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности проведения отбора, главным распорядителем принимается решение об отмене проведения отбора.

Отбор отменяется в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального округа, на предоставление субсидии;

2) выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора,

препятствующих подаче предложений участниками отбора.

Порядок отмены проведения отбора:

1) размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;

2) объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

3) участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

4) отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. При отсутствии предусмотренных пунктами 30, 36, 45 настоящего Порядка оснований для отклонения заявки, признания отбора несостоявшимся, оснований для отказа в предоставлении субсидии между главным распорядителем и получателем субсидии заключается Соглашение.

39. В целях заключения Соглашения победителем отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

40. Главный распорядитель отказывается от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

42. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

43. Порядок и сроки проведения отбора главным распорядителем и проверки документов на соответствие получателей субсидии требованиям, содержащимся в пунктах 11, 12 настоящего Порядка, указаны в пунктах 24 - 37 настоящего Порядка.

44. Перечень документов и сроки их предоставления получателем субсидии в целях подтверждения соответствия содержащимся в пунктах 11, 12 настоящего Порядка указаны в пунктах 14, 15 настоящего Порядка.

45. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 14 - 16 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

46. Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$S = P,$$

где: S - размер субсидии;

P - сумма сметной документации на проведение ремонтных работ систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

47. По результатам отбора главный распорядитель направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением Аргаяшского муниципального округа.

Получатель субсидии в системе "Электронный бюджет" подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней с момента подписания Соглашения получателем субсидии.

48. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, устанавливается в Соглашении.

49. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении. Перечисление субсидии производится в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

50. Результатом предоставления субсидии являются выполненные

ремонтные работы систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального округа для обеспечения населения Аргаяшского муниципального округа надежным и бесперебойным теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду.

51. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

52. Главный распорядитель включает в Соглашение следующие условия:

1) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению;

2) о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Аргаяшского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

54. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Аргаяшского муниципального округа.

55. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Аргаяшского муниципального округа.

56. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

IV. Требования к отчетности

57. Получатель субсидии направляет главному распорядителю ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе "Электронный бюджет" отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные Соглашением.

58. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

59. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пунктах 57, 58 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня предоставления указанных отчетов.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

60. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов и показателей предоставления субсидии. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

61. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата и показателей, указанных в пунктах 50, 51 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет

главного распорядителя в сроки, указанные главным распорядителем в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Аргаяшского муниципального округа.

62. При невозврате субсидии либо возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении о возврате субсидии, в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

63. Главный распорядитель вправе начислить пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии.

Пени начисляется в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Аргаяшского муниципального округа).

64. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.