ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

29 октября 2025 г. № 50

с. Аргаяш

Об утверждении положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 27.08.2019 № 65 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Собрания Аргаяшского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 – 79597 от 18.12.2020) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального района И.В. Ишимов

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 29 октября 2025 г. № 50

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - настоящее Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом и порядок вручения Поздравительного адреса и Поздравительной телеграммы Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов).

2. Почетная грамота Собрания депутатов (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Собрания депутатов (далее - Благодарственное письмо) учреждены для поощрения граждан, коллективов организаций, общественных объединений за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Аргаяшского муниципального округа.

2.1. Почетной грамотой награждаются:

1) работники предприятий, организаций, учреждений, органов местного самоуправления, расположенных на территории Аргаяшского муниципального округа (далее именуются - организации), за высокие трудовые, профессиональные достижения, производственные показатели, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет и стаж работы в коллективе не менее 5 лет, в том числе в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за инициативу, значительные успехи и достижения в развитии государственного управления и местного самоуправления, имеющие соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 10 лет;

3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Аргаяшского муниципального округа, за особые отличия и личный вклад в развитие округа, получивших широкое общественное признание, за заслуги, не

связанные с их основной трудовой деятельностью, при спасении людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан.

5) коллективы организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм, осуществляющие свою деятельность на территории Аргаяшского муниципального округа, за значительный вклад в развитие округа, а также в связи общероссийскими праздниками, профессиональными праздниками, с юбилейными датами.

6) общественные объединения - за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни Аргаяшского муниципального округа.

2.2. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Аргаяшского муниципального округа, за заслуги в профессиональной, социально-культурной, научно-исследовательской, общественной и благотворительной деятельности.

2) коллективы организаций, предприятий, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, общественные организации за значительный вклад в развитие округа, достижения в решении социально-значимых задач, а также в связи общероссийскими праздниками, профессиональными праздниками, с юбилейными датами.

3. Юбилейными датами для организаций, предприятий и учреждений, считаются 20 лет со дня образования и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для организаций, предприятий и учреждений общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

4. Граждане, награжденные Почетной грамотой или Благодарственным письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой или Благодарственным письмом при наличии новых заслуг.

5. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину составляет:

- при награждении Почетной грамотой - 3000 (три тысячи) рублей;
- при награждении Благодарственным письмом - 1000 (одна тысяча) рублей.

Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан без выплаты денежного вознаграждения не допускается.

6. Выплата единовременного денежного вознаграждения гражданам, награжденным Почетной грамотой, Благодарственным письмом, производится по безналичному расчету на карточный счет (банковскую карту) получателя по заявлению гражданина (приложение 3 к настоящему Положению).

7. Коллективам организаций, учреждений, предприятий, общественным объединениям единовременное денежное вознаграждение не выплачивается.

8. Подготовку материалов к награждению, оформление документов о награждении, учет и регистрацию граждан, организаций, общественных объединений, награжденных Почетной грамотой или Благодарственным письмом, ведется работниками аппарата Собрания депутатов.

II. Порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом

9. С ходатайством, содержащим предложение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - ходатайство о награждении) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, могут выступать: председатель Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа, депутаты Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа; Глава Аргаяшского муниципального округа; руководители органов государственной власти; руководители организаций, учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности Аргаяшского муниципального округа, руководители общественных организаций, находящихся на территории Аргаяшского муниципального округа.

Ходатайство о награждении оформляется на имя председателя Собрания депутатов и подписывается должностным лицом органа власти или руководителем организации, где работает представляемое к награждению лицо.

В случае, если к награждению представляется должностное лицо органа власти или руководитель организации, ходатайство о награждении подписывается вышестоящим должностным лицом или вышестоящим руководителем соответственно.

Ходатайство с предложением о награждении, представление к награждению и характеристика гражданина не могут быть подписаны лицом, представляемым к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, или его заместителем (заместителями) либо подчиненными лицами.

10. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - пакет документов) вносится в Собрание депутатов не позднее чем за 14 календарных дней до дня награждения и должен содержать:

1) для граждан:

- ходатайство с предложением о награждении (приложение 1 к настоящему Положению) на имя председателя Собрания депутатов, оформленное на бланке с

фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества оснований награждения (пункт 2 настоящего Положения) лица, представляемого к награждению, к которому прилагаются:

- представление к награждению (приложения 2 к настоящему Положению);

- характеристика (в произвольной форме) на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом (далее именуется кандидат, представляемый к награждению), подписанная руководителем и заверенная печатью организации, в которой он осуществляет свою деятельность, с указанием реальных заслуг кандидата, достижениях, вклада в развитие округа (пункт 2 настоящего Положения) и выводом, обосновывающим награждение;

- копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

- копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность;

- копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- копия документа, подтверждающего специальное звание;

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему Положению);

- заявление о перечислении денежных средств на карточный счет (банковскую карту) (приложение 3 к настоящему Положению);

- выписку банковских реквизитов по форме банка.

2) для коллективов организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений:

- ходатайство с предложением о награждении (приложение 5 к настоящему Положению) на имя председателя Собрания депутатов, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, предприятия, учреждения, общественного объединения и оснований награждения, к которому прилагаются:

- представление к награждению (приложение 6 к настоящему Положению);

- информация (в произвольной форме) о деятельности организации, общественного объединения, подписанная руководителем и заверенная печатью организации, общественного объединения, с указанием реальных заслуг коллектива перед округом, вклада в развитие округа, оснований награждения (пункт 2 настоящего Положения) и выводом, обосновывающим награждение;

- копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый

государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

- справка об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет Аргаяшского муниципального округа;

- справка, подтверждающая дату основания организации, предприятия, учреждения, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

11. Предварительное рассмотрение ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом с приложенными к ним документами, представленными в соответствии с перечнем, указанным в пункте 10 настоящего Положения, осуществляется работниками аппарата Собрания депутатов в течение 3 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения ходатайство возвращается его инициатору для устранения выявленных замечаний с возможностью последующего повторного внесения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

13. Ходатайство, отвечающее требованиям настоящего Положения, с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Положения, направляется на рассмотрение председателю Собрания депутатов.

14. По результатам рассмотрения документов председатель Собрания депутатов выносит решение о представлении к награждению либо об отклонении ходатайства.

15. В случае принятого положительного решения председатель Собрания депутатов издает и подписывает распоряжение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом гражданина или коллектив организации, представленных к награждению.

16. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписывается председателем Собрания депутатов.

17. В случае отклонения ходатайства, Президиум сообщает мотивы отказа. Представленные для награждения материалы не возвращаются.

18. Ходатайство о награждении отклоняется в следующих случаях:

1) нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 10 настоящего Положения;

2) непредставления ходатайства о награждении, непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения;

4) несоответствия кандидата, представляемого к награждению, требованиям, указанным в подпункте 2.1. и подпункте 2.2. пунктах 2 настоящего Положения;

5) несоблюдения сроков представления к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

19. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов либо, по его поручению, депутатами Собрания депутатов или иными лицами.

III. Порядок вручения Поздравительного адреса и Поздравительной телеграммы

20. Поздравительный адрес Собрания депутатов (далее - Поздравительный адрес) и Поздравительная телеграмма Собрания депутатов (далее - Поздравительная телеграмма) учреждаются для поздравления организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для Аргаяшского муниципального округа событиями.

21. Поздравительный адрес вручается в связи с юбилейными датами и другими значимыми событиями организаций, предприятий, учреждений, общественных объединений.

22. К Поздравительному адресу денежный подарок не прилагается.

23. Вручение Поздравительного адреса производится в торжественной обстановке председателем Собрания депутатов либо, по его поручению, депутатами Собрания депутатов или иными лицами.

24. Поздравительная телеграмма направляется адресату Собранием депутатов с использованием технических средств связи.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

_____
(ФИО)

Ходатайство

_____
(наименование предприятия или организации)

представляет кандидатуру _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

для награждения _____ Собрания депутатов
Почетной грамотой, Благодарственным письмом (выбрать нужное)
Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

Вывод: _____
(за что и в связи с чем, представляется к награждению Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа)
_____

Приложение:

1. Представление;
2. Характеристика кандидата (расширенная, с указанием реальных заслуг кандидата, достижениях, вклада в развитие округа и выводом, обосновывающим награждение);
3. Копия паспорта;
4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
6. Письменное согласие на обработку своих персональных данных;
7. Копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии).

_____ _____
Руководитель предприятия (организации) подпись

М.П.

Исполнитель (Фамилия И.О., телефон)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Собрания депутатов

_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____
Почетной грамотой, Благодарственным письмом *(выбрать нужное)*
Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом или положением)
_____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Домашний адрес с индексом _____
контактный телефон _____
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
_____
7. Общий стаж работы _____
8. Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в данном коллективе _____
10. Стаж государственной, муниципальной службы_____
11. Образование, специальность _____
_____
12. Государственные, ведомственные и региональные награды _____
_____
13. Ученая степень _____
14. СНИЛС _____
15. ИНН _____
16. Планируемая дата награждения _____
17. Трудовая деятельность за последние 10 лет:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

М.П.

_____ _____ 20 ___ г.

Исполнитель (Фамилия И.О., телефон)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

ФОРМА

Председателю Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

_____

_____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации _____

_____

Паспортные данные _____

_____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____

Дата рождения _____

ИНН _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Заявление
о перечислении денежных средств
на карточный счет (банковскую карту)

Прошу выплату единовременного денежного вознаграждения перечислить по следующим реквизитам:

карточный счет № _____

открытый в _____
(наименование банка)

Корреспондирующий счет _____

БИК _____

КПП _____

ИНН _____

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

ФОРМА

Письменное согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, зарегистрированного по адресу: 454880, Челябинская область, с. Аргаяш, ул.8 Марта, д.38 на обработку и использование персональных данных, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, а именно:

1. Число, месяц, год рождения.
2. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан.
3. Адрес регистрации по месту жительства.
4. Номер контактного телефона.
5. Должность, место работы.
6. Общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данной организации.
7. Образование, специальность.
8. Государственные награды.
9. СНИЛС.
10. ИНН.
11. Банковские реквизиты.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Письменное согласие действует в течение пяти лет с даты его подписания.

_____/_____/ Дата "____" _____ 20 ___ г.
подпись фамилия, инициалы

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

Фирменный бланк организации

Председателю Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

_____
(ФИО)

Ходатайство

_____
(наименование предприятия или организации)

представляет коллектив _____
наименование предприятия или организации

для награждения _____ Собрания депутатов
Почетной грамотой, Благодарственным письмом *(выбрать нужное)*
Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

Вывод: _____
за что и в связи с чем, представляется к награждению Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа
_____

Приложение:

1. Представление
2. Информация о деятельности организации, общественного объединения, заверенная печатью организации, общественного объединения (с указанием реальных заслуг коллектива перед округом, вклада в развитие округа, и выводом, обосновывающим награждение);
3. Копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);
4. Справка об отсутствии задолженности по платежам в местный бюджет Аргаяшского округа;
5. Справка, подтверждающая дату основания организации, предприятия, учреждения, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.

_____ _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

М.П.

Исполнитель (Фамилия И.О., телефон)

Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Собрания депутатов

_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению _____

Почетной грамотой, Благодарственным письмом *(выбрать нужное)*

Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области
организации, предприятий, учреждений, общественного объединения

1. Наименование организации (общественного объединения) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(И.О. Фамилия руководителя)

М.П.

_____ _____ 20 ___ г.

_____
Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)