СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

16 октября 2025 г. № 31

с. Аргаяш

Об утверждении Положения о бюджетном процессе Аргаяшского муниципального округа

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти",

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе Аргаяшского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике и муниципальному имуществу Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (председатель – Загидуллина Ю.Г.).

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (https://argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года и применяется к правоотношениям, возникающим в связи с составлением бюджета Аргаяшского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального района И.В. Ишимов

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 16 октября 2025 г. № 31

Положение
о бюджетном процессе Аргаяшского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о бюджетном процессе Аргаяшского муниципального округа (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Аргаяшском муниципальном округе при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета округа, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета округа, утверждении и исполнении бюджета округа, контроле за исполнением бюджета округа, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

2. Правовое регулирование бюджетного процесса округа основано на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, на Законе Челябинской области «О бюджетном процессе в Челябинской области» и иных правовых актах, регулирующих правоотношения, указанные в части 1 настоящего Положения.

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. К бюджетным полномочиям округа относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета округа

2) составление и рассмотрение проекта бюджета округа, утверждение и исполнение бюджета округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета округа;

3) установление и исполнение расходных обязательств округа;

4) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

6) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ОКРУГЕ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

1. Участниками бюджетного процесса в округе являются:

1) Глава Аргаяшского муниципального округа (далее - Глава округа);

2) Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее - Собрание депутатов округа);

3) Администрация Аргаяшского муниципального округа (далее - Администрация округа);

4) Финансовое управление Аргаяшского муниципального округа (далее - Финуправление округа);

5) органы муниципального финансового контроля;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;

9) получатели бюджетных средств.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне округа, являющихся органами местного самоуправления округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального округа.

6. Собрание депутатов округа рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Собрания депутатов, в ходе проводимых Собранием депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами, формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Аргаяшского муниципального округа.

Собрание депутатов округа проводит публичные слушания по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и об

исполнении бюджета округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов округа.

7. Администрация округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа;

2) вносит на рассмотрение Собрания депутатов округа проект решения о бюджете округа, о внесении изменений в решение о бюджете округа;

3) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития округа на долгосрочный период;

4) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период;

6) разрабатывает основные направления муниципальной долговой политики округа на очередной финансовый год и плановый период;

7) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств округа;

8) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета округа;

9) утверждает в соответствии с общими требования, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов доходов бюджета округа;

10) утверждает в соответствии с общими требования, установленными Правительством Российской Федерации, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

11) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации округа;

12) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

13) определяет порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

14) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ округа и их формирования и реализации;

15) утверждает муниципальные программы округа;

16) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних и внешних заимствований;

17) предоставляет муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете округа, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению округу в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии;

18) принимает правовые акты, устанавливающие порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства;

19) устанавливает порядок определения при предоставлении муниципальной гарантии минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по муниципальной гарантии в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала;

20) устанавливает срок для осуществления принципалом в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 115-3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, замены обеспечения (полной или частичной) либо предоставления дополнительного обеспечения в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами округа;

21) утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг округа;

22) утверждает отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг округа;

23) устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, а также для заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

24) утверждает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала, проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1-1 статьи 115-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинга финансового состояния принципала, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

25) привлекает агента в соответствии с решением о бюджете округа для предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципалов, их поручителей (гарантов), ведения аналитического учета обязательств принципалов, их поручителей (гарантов) и

иных лиц, возникающих в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взыскания задолженности указанных лиц;

26) устанавливает сроки и порядок представления документов принципалом и бенефициаром, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным абзацем первым пункта 16 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, после предоставления муниципальной гарантии, в том числе в случае предъявления требований об исполнении муниципальной гарантии;

27) принимает решение о предоставлении бюджетного кредита бюджету другого муниципального образования Челябинской области из бюджета округа, устанавливает цели предоставления указанного бюджетного кредита и размеры платы за пользование указанным бюджетным кредитом, если такие цели и размеры платы не установлены решение о бюджете округа, а также устанавливает порядок предоставления, использования и возврата муниципальным образованием Челябинской области указанного бюджетного кредита, полученного из бюджета округа;

28) устанавливает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

29) осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным образованием и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализацию прав требования по указанным обязательствам и сделкам.

30) устанавливает порядок осуществления бюджетными и автономными учреждениями полномочий органа местного самоуправления округа по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

31) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

32) устанавливает порядок предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, в том числе в рамках исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

33) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (за исключением субсидий в рамках исполнения социального заказа), в том числе на возмещение затрат, а также недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг по ценам (тарифам), подлежащим в соответствии с законодательством Российской Федерации государственному регулированию;

34) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из бюджета округа бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся

муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

35) устанавливает порядок предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3 части 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета округа некоммерческим учреждениям, не являющимися муниципальными учреждениями;

37) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий из бюджета округа капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа, а также предоставления указанных субсидий;

38) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок осуществления казначейского сопровождения в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

39) вносит изменения в структуру расходов бюджета округа, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами округа;

40) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов от имени округа, предметами которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

41) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов, предметами которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметом их исполнения, и принимает такие решения;

42) принимает решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества либо в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, и (или) на приобретение такими дочерними обществами объектов недвижимого имущества из бюджета округа;

43) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 9 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

44) принимает решения о предоставлении юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурентной основе, а также определяет порядок предоставления указанных субсидий, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными настоящим пунктом;

45) определяет порядок принятия решений, предусматривающих случаи, в которых договоры (соглашения) о предоставлении из бюджета округа субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1, пунктами 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключаются на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, и принимает такие решения;

46) принимает решения о предоставлении некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых исполнительными-распорядительными органами округа по результатам проводимых ими отборов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя, определяет порядок предоставления указанных субсидий, а также порядок предоставления субсидий;

47) в соответствии с пунктом 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации принимает решение об осуществлении отбора получателей субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставляемых из бюджета округа, в порядке, определенном муниципальным правовым актом Администрации округа;

48) принимает решение о размещении информации о проведении отбора получателей субсидий, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на сайте, не являющемся единым порталом бюджетной системы Российской Федерации, с размещением на указанном едином портале указателей страниц такого сайта;

49) определяет муниципальный орган, уполномоченный на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в

случаях, установленных статьей 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

50) устанавливает порядок принятия решений о предоставлении получателям средств бюджета округа права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий, и принимает такие решения;

51) устанавливает условия передачи на безвозмездной основе на основании соглашений органами местного самоуправления округа, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности округа муниципальным бюджетным учреждениям и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества округа, и порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

52) определяет порядок принятия решений о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

53) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных федеральными законами, на возмещение затрат в связи с ранее, осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности), и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования к договорам (соглашениям) о предоставлении указанных субсидий, срокам и условиям их предоставления;

54) устанавливает порядок принятий решений о предоставлении субсидий на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета округа в соответствии с пунктом 3.1 статьи 78.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок предоставления указанных субсидий, включая требования к соглашениям о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления и принимает такие решения;

55) устанавливает порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита из бюджета округа в соответствии с пунктом 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок осуществления указанных бюджетных инвестиций;

56) устанавливает порядок формирования перечня налоговых расходов округа в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам округа;

57) устанавливает порядок осуществления оценки налоговых расходов округа с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

58) устанавливает правила (основания, условия и порядок) реструктуризации денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед округом;

59) принимает решение о передаче Финуправлению округа полномочий органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

60) устанавливает с учетом общих требований, установленных Правительством Российской Федерации, порядок привлечения на единый счет бюджета округа остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых Финуправлению округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, открытых Финуправлению округа, а также порядок возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

61) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Челябинской области и муниципальными правовыми актами округа.

8. В области регулирования бюджетных отношений Финуправление округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект бюджета округа и представляет его Главе округа;

2) разрабатывает и представляет Главе округа основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) ведет реестр расходных обязательств округа;

4) ведет реестр источников доходов бюджета округа;

5) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета округа;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа;

7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

8) утверждает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

9) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

10) утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

11) направляет запросы в органы Федерального казначейства о предоставлении информации из расчетных документов о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа;

12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа и кассовый план бюджета округа;

14) получает от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Челябинской области, органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, а также иных организаций материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа;

15) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете округа осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливается порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета округа;

16) доводит до главных распорядителей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

17) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа бюджетные ассигнования;

18) организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

19) организует казначейское исполнение бюджета округа;

20) осуществляет операции со средствами бюджета округа;

21) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным казначейством, порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Финуправлении округа;

22) открывает и ведет лицевые счета;

23) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

24) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

25) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета округа и администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, лицевые счета которых открыты в Финуправлении округа;

26) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений;

27) устанавливает порядок проведения кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финуправлении округа;

28) осуществляет проведение кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных учреждений и проведение кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых

открыты в Финуправлении округа, от имени и по поручению указанных учреждений в пределах остатка средств, поступивших муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям;

29) осуществляет в случаях, установленных решением Собрания депутатов, казначейское сопровождение в отношении средств, определенных в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

30) осуществляет в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, расширенное казначейское сопровождение средств, указанных в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

31) устанавливает в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;

32) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета округа текущего финансового года;

33) составляет отчет об исполнении бюджета округа;

34) представляет отчет об исполнении бюджета округа Главе округа и в Министерство финансов Челябинской области;

35) устанавливает сроки представления в Финуправление округа бюджетной отчетности согласно статье 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

36) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, представления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;

37) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета округа и его исполнения;

38) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов по поручению Главы округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете округа;

39) представляет Аргаяшский муниципальный округ по поручению Администрации Аргаяшского муниципального округа в договоре с территориальным органом Федерального казначейства на получение бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджета округа;

40) разрабатывает по поручению Главы округа программу муниципальных заимствований, условия выпуска и размещения муниципальных займов, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг, принимает решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг в соответствии с Генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг округа, а также условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг округа соответствующего вида, а также муниципальный правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

41) осуществляет управление муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета) и муниципальными финансовыми активами Аргаяшского муниципального округа;

42) ведет муниципальную долговую книгу Аргаяшского муниципального округа;

43) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

44) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

45) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

46) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также исполняет указанные решения;

47) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решения об их изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, а также направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

48) устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии, предусмотренной статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность округа при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

49) исполняет судебные акты по искам к округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств), судебные акты о присуждении компенсации

за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

50) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

51) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

52) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета округа с муниципальных казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

53) организует исполнение решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;

54) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства участников казначейского сопровождения, предоставляемые с целью исполнения обязательств участников казначейского сопровождения по заключенным муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), контрактам (договора), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные пунктом 1 статьи 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также судебных актов о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью;

55) устанавливает порядок направления (представления) главным распорядителем средств бюджета округа, представлявшим в суде интересы округа в соответствии с пунктом 3 статьи 158 настоящего Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Финуправление округа информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также представлении информации о наличии оснований для обжалования судебного акта;

56) устанавливает порядок представления главным распорядителем средств бюджета округа в Финуправление округа информации о результатах обжалования судебного акта;

57) уведомляет соответствующего главного распорядителя средств бюджета округа об исполнении за счет казны округа судебного акта о возмещении вреда в

целях реализации округом права регресса, установленного пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации;

58) производит расчеты средств на выплаты по исполнительному документу в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или судебным актом, в случае, если исполнительный документ предусматривает индексацию присужденной суммы либо иные виды расчетов;

59) представляет в судах интересы Аргаяшского муниципального округа в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами;

60) устанавливает случаи и условия продления сроков исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации, а также принимает решения о продлении сроков исполнения бюджетной меры принуждения;

61) устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

62) привлекает на единый счет бюджета округа остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых Финуправлению округа, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа и казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытых Финуправлению округа, а также осуществляет возврат привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены;

62) осуществляет иные функции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области.

9. Финуправление округа несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

10. Начальник Финуправления округа имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

11.Начальник Финуправления округа несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

12. Бюджетные полномочия органов финансового контроля.

1) Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся орган внешнего муниципального контроля Контрольно–счетная палата Аргаяшского муниципального округа (далее – Контрольно–счетная палата округа), орган внутреннего муниципального финансового контроля, являющийся органом Администрации Аргаяшского муниципального округа (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2) Контрольно–счетная палата округа также осуществляет бюджетные полномочия по вопросам, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и нормативным правовым актом Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа о деятельности Контрольно-счетной палаты округа.

13. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета округа, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами округа;

5) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной Финуправлением округа;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета округа;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными казенными учреждениями;

10) формирует и утверждает муниципальные задания в порядке, установленном Администрацией округа;

11) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени округа в качестве представителя ответчика по искам к округу:

о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, Финуправлении округа;

предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

по иным искам к округу, по которым в соответствии с федеральным законом интересы округа представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета округа;

14) выступает в суде соответственно от имени округа в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет соответственно казны округа;

15) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

17) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

18) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов средств бюджета;

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

15. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет округа;

3) представляет сведения необходимые для составления проекта бюджета округа;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана округа;

5) определяет порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации

6) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета округа;

7) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов бюджета;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Закрепление за органами местного самоуправления, органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета округа производится с учетом выполняемых ими полномочий по исполнению муниципальных функций в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией округа.

16. Администратор доходов бюджета округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

2) обеспечивает поступление и осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет округа, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

6) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета округа;

7) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств

физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета округа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета округа.

17 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа, (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, операций, связанных с единым налоговым платежом);

3) составляет обоснования бюджетных ассигнований;

4) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета округа;

5) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета округа;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа;

8) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета округа;

9) обеспечивает поступления в бюджет округа и выплаты из бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Закрепление за органами местного самоуправления, иными организациями бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа производится с учетом выполняемых ими полномочий по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета округа, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета округа.

18. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита:

Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее – администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору

бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) Финуправлением округа в отношении главных администраторов бюджетных средств;

2) главным администратором бюджетных средств в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

Главный администратор бюджетных средств вправе внести на рассмотрение Финуправления округа предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финуправлением округа передать Финуправлению округа указанные полномочия.

19. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА

20. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств округа.

21. Проект бюджета округа составляется в порядке, установленном Администрацией округа, сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

22. Организацию составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Финуправление округа и начинает не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финуправление округа имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, казенных учреждений сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

23. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год рассматривается Главой округа.

24. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой Финуправлением округа, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

25. Муниципальные программы утверждаются Администрацией округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией округа в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией округа.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета округа в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией округа.

По результатам указанной оценки Администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

26. Глава округа рассматривает проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, другие документы и материалы, представленные одновременно с проектом бюджета округа, и принимает решение о внесении проекта бюджета округа в Собрание депутатов округа.

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

27. Глава округа не позднее 15 ноября текущего года вносит в Собрание депутатов округа проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

28. Решения Собрания депутатов о внесении изменений в правовые акты о местных налогах, правовые акты Собрания депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета округа, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее, чем за 10 дней до дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов округа.

29. В решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета округа, к которым относятся общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов

бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний передел муниципального внешнего долга (при наличии обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте).

10) иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Собрания депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения.

При утверждении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете округа утверждается путем изменения в соответствии с настоящим решением параметров планового периода утвержденного бюджета округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета округа.

Проектом решения о бюджете округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете округа, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

30. Одновременно с проектом бюджета округа Собранию депутатов представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета округа, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, а также пояснения к

бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на финансирование муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности;

6) объем расходов на обслуживание муниципального долга;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний передел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

9) предложенные Собранием депутатов округа, Контрольно-счетной палатой округа проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финуправлением округа в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестр расходных обязательств округа.

11) реестр источников доходов бюджета округа;

12) паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

31. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период считается внесенным в срок, если он доставлен в Собрание депутатов округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

32. Председатель Собрания депутатов округа направляет проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Контрольно-счетную палату округа для подготовки заключения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его получения Контрольно-счетной палатой округа.

33. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается комиссиями Собрания депутатов округа. Результаты рассмотрения обобщаются комиссией по финансам, бюджету и экономической политике Собрания депутатов округа (далее - комиссия по бюджету).

34. Собрание депутатов округа рассматривает проект бюджета округа в одном чтении.

35. При рассмотрении проекта бюджета округа Собрание депутатов округа обсуждает прогноз социально-экономического развития округа, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

36. Собрание депутатов округа на основе обсуждения проекта решения о бюджете округа принимает одно из следующих решений:

1) утвердить проект бюджета округа;

2) отклонить проект бюджета округа.

37. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, Собрание депутатов округа имеет право:

1) передать проект указанного решения в согласительную комиссию, создаваемую совместным решением Главы округа и Собрания депутатов округа, для разработки согласованного варианта поправок бюджета округа на очередной финансовый год, исходя из рекомендаций, изложенных в решении Собрания депутатов округа;

2) вернуть указанный проект решения Главе округа на доработку.

Отклонение проекта бюджета округа должно быть обоснованным и мотивированным.

38. Согласительная комиссия создается из числа депутатов Собрания депутатов округа и представителей, определенных Главой округа, в количестве 10 человек в равном составе от каждой стороны, с обязательным участием Главы округа и председателя Собрания депутатов округа.

39. Глава округа назначает персональный состав представителей, участвующих в работе согласительной комиссии в течение суток после принятия решения об отклонении представленного проекта бюджета округа.

40. Глава округа по согласованию с председателем Собрания депутатов округа определяет время и место заседания согласительной комиссии.

41. При передаче проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с разногласиями (замечаниями) в согласительную комиссию, согласительная комиссия в течение 3 рабочих дней разрабатывает варианты поправок проекта бюджета округа.

42. Решение согласительной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от состава согласительной комиссии. Решение согласительной комиссии по вопросам разногласий, вынесенных на ее рассмотрение, и принятое большинством голосов от состава согласительной комиссии, является окончательным.

43. По окончании работы согласительной комиссии Глава округа вносит на рассмотрение Собрания депутатов округа согласованные варианты поправок бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

44. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Собрания депутатов округа.

45. Решение о бюджете округа после его принятия Собранием депутатов округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

46. В случае если Собрание депутатов округа не принимает решение о бюджете округа в установленные настоящим Положением сроки, Собрание депутатов округа своим решением в порядке исключения устанавливает временный регламент дальнейшего рассмотрения и утверждения решения о бюджете округа.

47. Если решение Собрания депутатов округа о бюджете округа не вступило в силу с начала финансового года, Финуправление округа правомочно:

1) ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год.

48. Если решение о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, по поручению Главы округа Финуправление округа организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных пунктом 47 настоящего Положения.

При этом запрещается:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

49. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала финансового года и исполнение бюджета округа до вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 47, 48 настоящего Положения, в течение 1 месяца со дня вступления в силу указанного решения Финуправление округа представляет на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов округа проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете округа, уточняющий показатели бюджета округа с учетом результатов исполнения бюджета округа за период временного управления бюджетом.

50. Проекты решений Собрания депутатов округа о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете округа рассматриваются Собранием депутатов округа по представлению Главы округа на очередном заседании Собрания депутатов округа.

51. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете округа вносятся на рассмотрение Собрания депутатов округа не позднее, чем за 20 дней до дня очередного заседания Собрания депутатов округа. В исключительных случаях, при наличии необходимости срочного расходования средств бюджета округа, расходование которых невозможно было предвидеть заранее, и после согласования с председателем Собрания депутатов округа проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете округа могут вноситься в Собрание депутатов округа позднее установленного настоящим пунктом срока, но не позднее 5 дней до дня очередного заседания Собрания депутатов округа.

5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

52. Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией округа.

Организация исполнения бюджета округа возлагается на Финуправление округа.

Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

53. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финуправлением округа.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финуправления округа.

54. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете округа.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финуправления округа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

55. В сводную бюджетную роспись бюджета округа могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финуправления округа или на основании распоряжения Администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктов 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также

социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурентной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание (государственных) муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения, имеющих целевое назначение, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на

осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Средства бюджета округа, указанные в пункте 4 настоящей части, предусматриваются Администрации округа.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных пунктами 7, 9 и 10 настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета осуществляется начальником Финуправления округа или лицом, исполняющим его обязанности.

56. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Решением о бюджете могут предусматриваться положения об установлении дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями начальника Финуправления округа или на основании муниципального правового акта Администрации округа.

57. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

58. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 47, 48 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

59. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет округа и перечислений из бюджета округа в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета округа, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

Составление и ведение кассового плана округа осуществляется Финуправлением округа. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана округа, устанавливается Финуправлением округа.

Прогноз перечислений из бюджета округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

60. Исполнение бюджета округа по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета округа доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом, законами субъектов Российской Федерации, решением о бюджете округа, муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, с казначейских счетов для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений и иных поступлений в бюджет округа;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за

несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета округа платежей в бюджет округа;

5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

61. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финуправлением округа.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

Финуправление округа в установленном им порядке направляет финансовому органу публично-правового образования, бюджету которого предоставляются межбюджетные трансферты, уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

62. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

Получатель бюджетных средств заключает муниципальные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким муниципальным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения муниципальных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные муниципальные контракты, иные договоры.

63. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета округа денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

64. Финуправление округа при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет, в соответствии с порядком исполнения бюджета по расходам, контроль за:

непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финуправлением округа исполнения бюджета по расходам, в дополнение к указанной в настоящем пункте информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

65. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета округа в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

66. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финуправлением округа.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными Финуправлением округа.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

67. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 47, 48 настоящего Положения.

68 Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

69. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

70. Исполнение бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа осуществляется главными администраторами

(администраторами) источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа, в порядке, установленном Финуправлением округа.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета округа осуществляется в порядке, установленном Финуправлением округа.

71. Учет операций по исполнению бюджета округа, осуществляемых участниками бюджетного процесса округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе или Финуправлении округа.

Лицевые счета, открываемые в Финуправлении округа, открываются и ведутся в порядке, установленном Финуправлением округа.

72. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

73. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также дополнительно по кодам статей (подстатей)

соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

74. В случае и порядке, установленных Финуправлением округа, при организации исполнения бюджета округа по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

75. Учет операций администраторов доходов бюджета округа производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

Учет операций по исполнению бюджета округа производится на лицевых счетах, открываемых в Финуправлении округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учет операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации во временное распоряжение получателей средств бюджета округа и подлежащими возврату или перечислению в случаях и порядке, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финансовом управлении округа.

Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в Финуправлении округа, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из бюджета округа, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финуправлении округа, в случаях, установленных федеральными законами.

Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статье 242.26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, производится на лицевых счетах, открываемых им в Финуправлении округа, в случаях, установленных федеральными законами.

Лицевые счета, указанные в настоящем пункте, открываются участникам бюджетного процесса на уровне округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета округа, участникам казначейского сопровождения на уровне округа после включения сведений о них

в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем седьмым настоящей части, не применяются к участникам казначейского сопровождения на уровне округа, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

76. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа общего объема доходов, могут направляться Финуправлением округа по поручению Главы округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 55 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет округа в порядке, установленном частью 78 настоящего Положения, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета округа соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

77. Иммунитет бюджета округа представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства на подлежащие казначейскому сопровождению средств участников казначейского сопровождения на уровне округа осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом.

Обращение взыскания на средства бюджета округа на подлежащие казначейскому сопровождению средств участников казначейского сопровождения на уровне округа на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

78. Операции по исполнению бюджета округа завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финуправлением округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

79. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

80. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета округа, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

81. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета из которого они были ранее предоставлены в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

82. Участниками системы казначейских платежей на уровне округа являются:

1) Прямыми участниками системы казначейских платежей на уровне округа являются:

Финуправление округа;

администраторы доходов бюджета округа.

2) Косвенными участниками системы казначейских платежей на уровне округа являются:

получатели средств бюджета округа и администраторы источников финансирования дефицита бюджета округа;

муниципальные бюджетные и автономные учреждения;

получатели средств из бюджета округа и участники казначейского сопровождения на уровне округа, лицевые счета которым открыты в Финуправлении округа.

83. Казначейские платежи осуществляются прямыми участниками системы казначейских платежей на уровне округа путем представления распоряжений оператору системы казначейских платежей, косвенными участниками системы казначейских платежей на уровне округа путем представления распоряжений прямому участнику системы казначейских платежей на уровне округа – Финуправлению округа.

Финуправление округа при приеме к исполнению распоряжения косвенного участника системы казначейских платежей на уровне округа удостоверяется в праве косвенного участника системы казначейских платежей на уровне округа представлять распоряжение, в том числе удостоверяется в правах лиц, составивших распоряжение, в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

84. Для казначейского обслуживания исполнения бюджета округа в Федеральном казначействе открываются следующие виды казначейских счетов:

1) единый счет бюджета округа;

2) казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений;

3) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение;

4) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

5) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета округа;

6) казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения на уровне округа;

7) иные казначейские счета для осуществления и отражения операций в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

На казначейских счетах учитываются денежные средства бюджета округа, денежные средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета округа, денежные средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений, денежные средства получателей средств из бюджета округа и участников казначейского сопровождения на уровне округа, лицевые счета которым открыты в Финуправлении округа.

Казначейский платеж осуществляется в пределах остатка денежных средств на соответствующем казначейском счете.

Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется с открытием единого счета бюджета округа Финуправлению округа.

6. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

85. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации порядке планами счетов, включающими в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

86. Бюджетная отчетность округа включает:

1) отчет об исполнении бюджета округа;

2) баланс исполнения бюджета округа;

3) справка по заключению счетов финансового года;

4) отчет о финансовых результатах деятельности;

5) отчет о движении денежных средств;

6) справка по консолидируемым расчетам;

7) отчет о бюджетных обязательствах;

8) пояснительную записку.

87. Отчет об исполнении бюджета округа содержит данные об исполнении бюджета округа по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета округа содержит данные о нефинансовых и финансовых активах округа, обязательствах и финансовом результате округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

88. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

89. Главные администраторы средств бюджета округа составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета округа, администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют бюджетную отчетность в Финуправление округа в установленные им сроки.

90. Бюджетная отчетность округа составляется Финуправлением округа на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета округа.

Бюджетная отчетность округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность округа представляется Финуправлением округа Главе округа.

91. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией округа и направляется в Собрание депутатов округа и Контрольно-счетную палату округа.

Одновременно с отчетами об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется информация:

1) об исполнении бюджета округа по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

3) об источниках покрытия дефицита бюджета округа, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

4) о структуре внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

92. Годовой отчет об исполнении бюджета округа подлежит утверждению решением Собрания депутатов округа.

93. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Собрании депутатов округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

94. Главные администраторы средств бюджета округа не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату округа для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа оформляются актами по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 апреля текущего года.

95. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно-счетной палатой округа, в порядке, установленном решением Собрания депутатов округа о Контрольно-счетной палате округа с соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

96. Глава округа представляет отчет об исполнении бюджета округа и иные документы, подлежащие представлению в Собрание депутатов округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

Отчет об исполнении бюджета округа представляется в Собрание депутатов округа с пояснительной запиской, содержащей анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также материалы, содержащие информацию:

1) о расходовании средств резервного фонда Администрации округа;

2) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

3) о предоставленных муниципальных гарантиях;

4) о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

5) о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

6) о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований.

В Контрольно-счетную палату округа для подготовки заключения на отчет об исполнении бюджета округа дополнительно представляются:

1) баланс исполнения бюджета округа;

2) справка по заключению счетов финансового года;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) справка по консолидируемым расчетам;

6) отчет о бюджетных обязательствах;

7) отчет о кассовом поступлении и выбытии денежных средств;

8) пояснительная записка.

97. Контрольно-счетная палата округа готовит заключение на отчет об исполнении бюджета округа с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа.

98. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Контрольно-счетной палатой округа в Собрание депутатов округа с одновременным направлением Главе округа и в Финуправление округа.

99. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Собрание депутатов округа принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Собранием депутатов округа решения об исполнении бюджета округа он возвращается Главе округа для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в Собрание депутатов округа в срок, не превышающий один месяц.

100. Решением об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа;

3) расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ В АРГАЯШСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

101. Виды муниципального финансового контроля

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты округа.

Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органа финансового контроля, являющегося органом Администрации округа (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

102. Полномочиями Контрольно-счетной палаты округа по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета округа, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и нормативным правовым актом Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа о деятельности Контрольно-счетной палаты округа.

103. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой округа:

проводятся проверки, ревизии, анализ в ходе осуществления Контрольно-счетной палатой округа в установленном порядке контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

104. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой округа по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами округа.

105. Полномочиями органов внутреннего муниципального контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

106. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

107. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Органы внутреннего муниципального финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.