СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2025 г. № 8

с. Аргаяш

Об утверждении регламента Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти",

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Регламент Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района от 27.10.2021 № 166 «Об утверждении регламента Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (доменное имя - argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского муниципального района И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
от 24 сентября 2025 г. № 8

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа

1. Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее - Собрание депутатов) является представительным органом местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа и наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Аргаяшского муниципального округа (далее – Устав округа).

2. Организация и деятельность Собрания депутатов регулируются законодательством, Уставом округа, Регламентом Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Регламент).

3. Собрание депутатов состоит из 21 депутата, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, и осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Собрание депутатов избирается сроком на 5 лет.

4. Собрание депутатов обладает правами юридического лица.

5. Юридический и почтовый адрес Собрания депутатов: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул.8 Марта, д.38.

Статья 2. Основы организации деятельности Собрания депутатов

6. Деятельность Собрания депутатов строится на основе коллегиального, свободного и равноправного обсуждения и принятия решений, законности, гласности, учета мнения населения Аргаяшского муниципального округа, открытости, самостоятельности, ответственности, преемственности, содействия развитию всех форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

7. Организацию деятельности Собрания депутатов осуществляет председатель Собрания депутатов.

8. Основными формами деятельности Собрания депутатов являются заседания Собрания депутатов, заседания постоянных комиссий и заседания Президиума Собрания депутатов.

9. Собрание депутатов вправе создавать депутатские объединения (фракции), временные комиссии, рабочие группы, экспертные и общественные советы в порядке, установленном настоящим Регламентом.

10. Собрание депутатов осуществляет свою деятельность на основе личного и активного участия в ее работе каждого депутата Собрания депутатов. Депутат Собрания депутатов представляет интересы своих избирателей, всего населения Аргаяшского муниципального округа.

11. Собрание депутатов опубликовывает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации и размещает ее в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Статья 3. Полномочия и компетенция Собрания депутатов

12. Полномочия и компетенция Собрания депутатов устанавливаются Уставом округа в соответствии с федеральным законодательством и законами Челябинской области.

Раздел II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА И ОРГАНЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 4. Председатель Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа

13. Председатель Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее-председатель Собрания депутатов) является должностным лицом местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в течение срока полномочий Собрания депутатов.

14. Полномочия председателя Собрания депутатов начинаются со дня его избрания на должность Собранием депутатов и прекращаются в день начала работы Собрания депутатов нового созыва.

15. Полномочия Председателя Собрания депутатов устанавливаются Уставом Аргаяшского муниципального округа, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 5. Избрание Председателя Собрания депутатов

16. Председатель Собрания депутатов избирается из числа депутатов Собрания депутатов открытым или тайным голосованием по решению Собрания депутатов.

17. Кандидат на должность председателя Собрания депутатов может быть выдвинут постоянной комиссией, депутатами, депутатским объединением (фракцией), а также посредством самовыдвижения.

18. Каждому из кандидатов предоставляется право выступить.

19. Самоотвод принимается без голосования.

20. Избранным на должность председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности

Собрания депутатов при тайном или открытом голосовании, в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

Статья 6. Заместитель председателя Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа

21. Заместитель председателя Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – заместитель председателя Собрания депутатов) избирается из числа депутатов Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Заместитель председателя Собрания депутатов в соответствии с Уставом Аргаяшского муниципального округа и по решению Собрания депутатов может осуществлять свои полномочия на постоянной основе.

22. Избранным на должность заместителя председателя Собрания депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности Собрания депутатов при тайном или открытом голосовании, в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

23. Кандидат на должность заместителя председателя Собрания депутатов может быть выдвинут постоянной комиссией, депутатами, депутатским объединением (фракцией), а также посредством самовыдвижения.

24. Заместитель председателя Собрания депутатов подотчетен и подконтролен Собранию депутатов, председателю Собрания депутатов.

Статья 7. Полномочия заместителя председателя Собрания депутатов

25. Заместитель председателя Собрания депутатов исполняет следующие полномочия:

1) осуществляет полномочия председателя Собрания депутатов, в случае временного его отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов;

2) выполняет отдельные поручения председателя Собрания депутатов;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Аргаяшского муниципального округа, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Статья 8. Досрочное прекращение полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий

26. Полномочия председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии, прекращаются досрочно в случаях, установленных федеральным законодательством.

27. Полномочия председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателя постоянных комиссий, заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в

случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти".

28. По вопросу досрочного прекращения полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии, Собрание депутатов принимает решение большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

Решение Собрания депутатов о досрочном прекращении полномочий принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Собрания депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

29. Председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий прекращают исполнять свои полномочия со дня, указанного в решении Собрания депутатов.

30. В случае отставки по собственному желанию прекращение полномочий председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии производится по решению Собрания депутатов в соответствии с письменным личным заявлением в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления в Собрании депутатов.

Если в установленный срок Собрание депутатов не приняло указанного решения, председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатель постоянной комиссии вправе прекратить исполнение полномочий по истечении тридцати календарных дней срока со дня подачи заявления либо отозвать заявление.

31. До избрания нового заместителя председателя Собрания депутатов, председателя постоянной комиссии исполнение полномочий указанных лиц решением Собрания депутатов может быть возложено на одного из депутатов Собрания депутатов, предложенного Председателем Собрания депутатов.

Статья 9. Президиум Собрания депутатов

32. Президиум Собрания депутатов (далее - Президиум) является коллегиальным, постоянно действующим совещательным органом Собрания депутатов, подотчетным ему в своей деятельности, обеспечивающим работу Собрания депутатов между его заседаниями в порядке, установленном настоящим Регламентом.

В состав Президиума входят председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, председатели постоянных комиссий, руководители депутатских объединений (фракций), зарегистрированных в Собрании депутатов.

33. Полномочия Президиума:

1) предварительное обсуждение вопросов повестки заседания Собрания депутатов;

2) внесение в проект повестки очередного заседания Собрания депутатов вопроса или исключение вопроса из повестки заседания Собрания депутатов, а

также внесение в проект повестки очередного заседания Собрания депутатов вопроса, рассмотрение которого не терпит отлагательства, а также исключение вопроса из повестки заседания Собрания депутатов вопроса при разногласиях, возникших в ходе обсуждения на заседаниях постоянных комиссий;

3) рассмотрение вопросов взаимодействия и координации деятельности постоянных комиссий Собрания депутатов.

34. Заседания Президиума созывает и ведет председатель Собрания депутатов, а в его отсутствие - заместитель председателя Собрания депутатов.

35. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного численного состава Президиума.

36. Члены Президиума, а также лица, приглашенные для участия в его заседаниях, не позднее чем за один день до заседания Президиума информируются о созыве заседания Президиума.

В этот же срок сотрудник аппарата Собрания депутатов, направляет членам Президиума необходимые документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания Президиума.

37. Результаты рассмотрения вопросов на заседании Президиума оформляются протокольными решениями Президиума.

38. Решения Президиума принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума.

39. На заседаниях Президиума ведется протокол, который оформляет сотрудник аппарата Собрания депутатов в течение семи рабочих дней после дня проведения заседания Президиума.

40. Протокол подписывает председательствующий на заседании Президиума.

41. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с резолюцией председателя Собрания депутатов решение Президиума принимается "заочным" поименным голосованием путем опроса членов Президиума (в том числе по техническим средствам связи) с последующим письменным закреплением их мнения в опросном листе. При этом количество опрошенных не может быть менее двух третей от установленного численного состава Президиума.

Решение Президиума считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности состава Президиума.

42. О вопросах, рассмотренных на заседании Президиума и о решениях, принятых по ним, Председатель Собрания депутатов информирует депутатов Собрания депутатов на заседании Собрания депутатов.

Статья 10. Постоянные комиссии Собрания депутатов

43. Собрание депутатов образует постоянные комиссии из числа депутатов Собрания депутатов.

Постоянная комиссия Собрания депутатов является структурным подразделением Собрания депутатов и образуется решением Собрания депутатов на срок полномочий Собрания депутатов.

44. Наименования, персональные составы, предметы ведения, полномочия и порядок работы постоянных комиссий определяются решениями Собрания депутатов в соответствии с вопросами местного значения

Аргаяшского муниципального округа и компетенцией Собрания депутатов, определенными федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом округа, настоящим регламентом.

45. Депутат Собрания депутатов обязан участвовать в работе одной из постоянных комиссий Собрания депутатов по выбору на основе своего волеизъявления.

46. Депутат Собрания депутатов может быть членом двух постоянных комиссий с правом решающего голоса.

47. Основной состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов Собрания депутатов.

48. Председатель Собрания депутатов может принимать участие в заседании любой постоянной комиссии Собрания депутатов с правом голосования при принятии решений постоянной комиссии.

Депутат Собрания депутатов, не являющийся членом постоянной комиссии, может принимать участие в заседании любой постоянной комиссии без права голосования при принятии решений постоянной комиссии.

49. По решению Собрания депутатов членство депутата Собрания депутатов в основном составе постоянной комиссии может быть прекращено в случае систематического, без уважительных причин, неучастия в заседаниях постоянной комиссии.

50. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание, в том числе выездное.

51 Заседания постоянной комиссии (далее - заседания комиссии) созываются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца между очередными заседаниями Собрания депутатов.

52. При определении правомочности заседания комиссии учитываются присутствующие депутаты избранного основного состава постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов постоянной комиссии, но не менее трех человек.

53. Основной документ постоянной комиссии – протокольное решение постоянной комиссии (далее - решение комиссии).

54. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

В случае, если присутствует на заседании комиссии Председатель Собрания депутатов, его голос учитывается как голос члена постоянной комиссии.

55. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, по предложению председателя постоянной комиссии и по согласованию с председателем Собрания депутатов решение постоянной комиссии может быть принято "заочным" поименным голосованием.

Опросный лист «заочного» поименного голосования содержит дату, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество члена постоянной комиссии, графы с вариантами голосования со словами «за», «против», «воздержался» и «подпись» для заполнения.

Член постоянной комиссии делает отметку в одной из граф и ставит подпись.

"Заочное" поименное голосование проводится сотрудниками аппарата Собрания депутатов путем опроса депутатов постоянной комиссии, в том числе по техническим средствам связи, с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе. При этом количество опрошенных не может быть менее двух третей от установленной численности основного состава постоянной комиссии.

Решение постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности основного состава постоянной комиссии.

56. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывает председатель постоянной комиссии.

57. В пределах предметов ведения по поручению председателя Собрания депутатов постоянная комиссия Собрания депутатов вправе создавать рабочие группы, общественные и экспертные советы.

58. Постоянная комиссия руководствуется в своей работе законодательством, Уставом округа, настоящим регламентом, решениями, принятыми Собрания депутатов по предметам ведения комиссий, по вопросам организации деятельности постоянных комиссий.

Деятельность комиссии может быть прекращена по решению Собрания депутатов.

Статья 11. Председатель постоянной комиссии Собрания депутатов

59. Работу постоянной комиссии Собрания депутатов возглавляет председатель постоянной комиссии, который избирается на заседании Собрания депутатов путем открытого или тайного голосования на срок полномочий Собрания депутатов.

Кандидат на должность председателя постоянной комиссии может быть выдвинут председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, постоянной комиссией, депутатским объединением (фракцией), а также посредством самовыдвижения.

60. Полномочия председателя постоянной комиссии устанавливаются решением Собрания депутатов.

61. Председатель постоянной комиссии работает на непостоянной основе в соответствии с решением Собрания депутатов.

Статья 12. Заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии

62. По решению постоянной комиссии избирается заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии.

Заместитель председателя постоянной комиссии исполняет полномочия председателя постоянной комиссии в случае его временного отсутствия.

63. Секретарь постоянной комиссии оформляет протокол заседания постоянной комиссии.

Статья 13. Отчет о деятельности постоянных комиссий

64. Собрание депутатов вправе в любое время запросить отчет о текущей деятельности постоянной комиссии.

65. По решению Собрания депутатов отчет о работе постоянной комиссии может быть заслушан на заседании Собрания депутатов.

Статья 14. Временные комиссии, рабочие группы общественные и экспертные советы

66. Собрание депутатов, председатель Собрания депутатов могут образовывать другие комиссии, в том числе временные, рабочие группы, общественные и экспертные советы, привлекать к своей работе специалистов на безвозмездной (общественной) основе.

67. Комиссии (временные комиссии), рабочие группы, общественные и экспертные советы Собрания депутатов образуются решением Собрания депутатов, распоряжением председателя Собрания депутатов с указанием цели их образования и персонального состава.

68. Комиссии (временные комиссии), рабочие группы, общественные и экспертные советы образуются из числа депутатов, сотрудников органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, специалистов.

69. По результатам своей деятельности комиссия (временная комиссия), рабочая группа, общественные и экспертные советы представляют Собранию депутатов или председателю Собрания депутатов отчет по существу вопроса, для решения которого она была создана.

По представленному отчету Собрание депутатов или председатель Собрания депутатов принимает соответствующее решение.

Раздел III. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 15. Формирование планов работы Собрания депутатов

70. Работа Собрания депутатов строится на основе квартальных планов, утверждаемых решением Собрания депутатов.

71. Разработку проекта плана работы Собрания депутатов организует организационный отдел Собрания депутатов.

72. Предложения о включении вопросов в план правотворческой работы Собрания депутатов вносятся субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом округа.

73. План работы Собрания депутатов на квартал утверждается решением Собрания депутатов на последнем заседании перед планируемым периодом.

Статья 16. Внесение вопросов в план работы Собрания депутатов

74. Правом внесения вопросов в план работы Собрания депутатов обладают глава округа и его заместители, председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, постоянные комиссии, депутаты, прокурор Аргаяшского округа, инициативная группа граждан,

выступающая с правотворческой инициативой в соответствии с Уставом округа.

Статья 17. Подготовка плана работы Собрания депутатов

75. На момент утверждения плана работы не требуется наличия проектов решений Собрания депутатов или других документов по предложенным вопросам.

76. Планирование работы Собрания депутатов не исключает возможности подготовки и внесения в Собрание депутатов проектов решений и прочих документов вне плана в порядке, установленном Положением о муниципальных правовых актах Аргаяшского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов (далее - Положение о муниципальных правовых актах).

Статья 18. Опубликование плана работы Собрания депутатов

77. После утверждения Собранием депутатов план работы Собрания размещается в сети "Интернет".

Раздел IV. ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ И ВОПРОСОВ В СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ И ИХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 19. Внесение проектов решений на рассмотрение Собрания депутатов

78. Проекты решений Собрания депутатов могут вноситься субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом Аргаяшского муниципального округа (далее - инициатор внесения проекта).

79. Проект решения Собрания депутатов вместе с необходимыми документами, вносится в Собрание депутатов не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до заседания Собрания депутатов.

Датой официального внесения проекта решения в Собрание депутатов считается дата его регистрации в Собрании депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке.

80. Проект решения Собрания депутатов или вопросы, представленные позднее чем за пятнадцать календарных дней, рассматривается на заседании постоянной комиссии либо на заседании Президиума только при наличии резолюции Председателя Собрания депутатов, прямо указывающей на необходимость его рассмотрения на ближайшем заседании Собрания депутатов.

81. Плановые вопросы к заседанию Собрания депутатов готовятся лицами, на которых в соответствии с утвержденным планом работы Собрания депутатов возложена ответственность за их подготовку.

82. Внеплановые вопросы готовятся инициаторами их внесения.

83. Порядок подготовки, внесения проекта решения на рассмотрение Собрания депутатов устанавливается Положением о муниципальных правовых актах, утвержденным решением Собрания депутатов.

Статья 20. Оформление проекта решения Собрания депутатов

84. Оформление проекта решения Собрания депутатов осуществляется в соответствии с требованиями по оформлению, установленными Положением о муниципальных правовых актах, утвержденным Собранием депутатов.

Оформление проекта решения Собрания депутатов и приложений к ним осуществляется разработчиком - лицом или органом, по инициативе которых они вносятся.

85. Проект решения представляется в Собрание депутатов на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Word и (или) Exsel) с указанием автора проекта, его подписи, оснований для его подготовки, положенных в основу законодательных и иных нормативных актов, иных источников.

86. Проект решения, внесенный в Собрание депутатов по представлению Главы Аргаяшского муниципального округа, должен быть согласован с прокуратурой Аргаяшского округа, заинтересованным должностным лицом - заместителем Главы Аргаяшского муниципального округа курирующим соответствующее структурное подразделение (отдел), а в случае подготовки проекта решения специалистом отдела, должен быть дополнительно согласован с начальником соответствующего отдела.

Согласования осуществляются в форме визирования на обороте первого листа проекта решения или приложения к нему.

Виза включает в себя название должности, фамилию, имя, отчество, личную подпись визирующего и дату согласования.

Замечания, дополнения к проекту решения излагаются на отдельном листе.

Проект решения возвращается инициатору их внесения:

1) в случае несоответствия проекта решения требованиям законодательства и (или) требованиям по оформлению, установленным Положением о муниципальных правовых актах Аргаяшского муниципального округа;

2) в случае несоответствия представленного проекта решения требованиям указанным в пункте 85, 86 настоящего положения.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения, внесенного для рассмотрения Собранием депутатов

87. Внесенный в установленном порядке и соответствующий требованиям, установленным настоящим Регламентом, проект решения, регистрируется в Собрании депутатов.

88. Первичное рассмотрение проекта решения осуществляется председателем Собрания депутатов.

В соответствии с резолюцией председателя Собрания депутатов проект решения направляется в организационный отдел.

Рассмотрению на заседаниях всех постоянных комиссий Собрания депутатов подлежат следующие проекты решений Собрания депутатов: о принятии Устава Аргаяшского муниципального округа, о внесении изменений и дополнений в Устав Аргаяшского муниципального округа; о бюджете Аргаяшского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, о внесении изменений в бюджет Аргаяшского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, об исполнении бюджета Аргаяшского муниципального округа за отчетный финансовый год; о ежегодном отчете Главы Аргаяшского муниципального округа, о результатах его деятельности и деятельности Администрации Аргаяшского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов.

89. Организационный отдел на всех этапах подготовки и рассмотрения проекта осуществляет необходимое взаимодействие с разработчиком проекта.

При внесении проекта решения в установленный срок и выявлении несоответствий проекта решения требованиям законодательства Собранием депутатов проект решения направляется разработчику на доработку, но не позднее чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

90. В целях предварительного ознакомления (изучения) с проектами решений и других документов, перед рассмотрением на заседании Собрания депутатов либо для проведения заочного голосования, осуществляется предоставление (рассылка) проектов решений и других документов на бумажных носителях и (или) с помощью электронного документооборота депутатам Собрания депутатов, Главе Аргаяшского муниципального округа, прокурору Аргаяшского округа.

Статья 22. Рассмотрение проектов решений Собрания депутатов по внесению проектов законов Челябинской области, поправок к проектам законов Челябинской области, проектов постановлений Законодательного Собрания Челябинской области в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Челябинской области

91. Подготовка и внесение в Собрание депутатов проектов решений по внесению проектов законов Челябинской области, проектов постановлений Законодательного Собрания Челябинской области (далее - проект закона, проект постановления), поправок к проектам законов Челябинской области (далее - поправка к проекту закона) в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание Челябинской области (далее - проект решения о законодательной инициативе) осуществляется субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом округа.

92. Регистрация и рассмотрение проекта решения о законодательной инициативе в Собрании депутатов осуществляется в порядке, установленном статьей 21 настоящего Регламента.

93. При внесении в Собрание депутатов проекта решения о законодательной инициативе к нему прилагаются документы и материалы в соответствии с требованиями Закона Челябинской области от 30 мая 2002 года № 87-ЗО "О нормативных правовых актах Челябинской области", Регламента Законодательного Собрания Челябинской области:

1) текст проекта закона, проекта постановления либо поправки к проекту закона, принятому Законодательным Собранием Челябинской области в первом чтении;

2) пояснительная записка к проекту закона, проекту постановления с обоснованием необходимости его принятия, включающая развернутую характеристику проекта закона, проекта постановления, в том числе его цели и основные положения, а также прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

3) проекты законов, проекты постановлений о внесении изменений в иные законы Челябинской области, постановления Законодательного Собрания Челябинской области или о признании их утратившими силу в случаях, если принятие нового закона Челябинской области, нового постановления Законодательного Собрания Челябинской области влечет внесение изменений в иные законы Челябинской области, постановления Законодательного Собрания Челябинской области или признание их утратившими силу;

4) финансово-экономическое обоснование проекта закона, проекта постановления, содержащее расчетные данные об изменении доходов и (или) расходов консолидированного бюджета Челябинской области, о дополнительной потребности в средствах областного бюджета на реализацию проекта закона, проекта постановления и источниках ее финансирования;

5) заключение Губернатора Челябинской области - в случаях, если проект закона о введении или отмене налогов и сборов, об освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств Челябинской области, а также если проект закона, проект постановления предусматривает расходы, покрываемые за счет средств областного бюджета, либо сокращение доходов областного бюджета;

6) материалы для проведения оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления, подготовленные в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31 августа 2017 года № 1040 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов законов Челябинской области и проектов постановлений Законодательного Собрания Челябинской области";

7) другие материалы, предусмотренные Законом Челябинской области от 30 мая 2002 года № 87-ЗО "О нормативных правовых актах Челябинской области", Регламентом Законодательного Собрания Челябинской области при реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области.

94. В случае необходимости проведения оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления профильной комиссией осуществляется предварительное рассмотрение проекта решения о законодательной инициативе, по результатам которого принимается решение о проведении Собранием депутатов оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления.

С учетом итогов рассмотрения проекта решения о законодательной инициативе постоянной комиссией может быть принято решение о доработке субъектом правотворческой инициативы документов и материалов к проекту решения о законодательной инициативе до направления проекта закона, проекта постановления на оценку регулирующего воздействия.

95. Реализация мероприятий по оценке регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления в Законодательном Собрании Челябинской области, в том числе их направление субъектам предпринимательской инвестиционной деятельности в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия, осуществляется Собранием депутатов.

96. По результатам проведенных консультаций Собрание депутатов совместно с субъектом правотворческой инициативы формируют сводный отчет об оценке регулирующего воздействия и свод предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляют их направление в Законодательное Собрание Челябинской области, а также дальнейшее процедурное завершение оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления, предусмотренное постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31 августа 2017 года № 1040 "Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов законов Челябинской области и проектов постановлений Законодательного Собрания Челябинской области".

97. При принятии в ходе проведения публичных консультаций решения об отказе от внесения законодательной инициативы субъект правотворческой инициативы направляет соответствующее письмо в Собрание депутатов.

98. По итогам оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления профильной комиссией осуществляется повторное рассмотрение проекта решения, по результатам которого принимается решение в соответствии с статьей 25 настоящего Регламента.

99. Председателем Собрания депутатов осуществляется возврат полученных документов и материалов к проекту решения о законодательной инициативе субъекту правотворческой инициативы в следующих случаях:

1) несоответствия документов и материалов требованиям Закона Челябинской области от 30 мая 2002 года № 87-ЗО "О нормативных правовых актах Челябинской области", Регламента Законодательного Собрания Челябинской области либо предоставлении неполного комплекта документов и материалов;

2) отрицательного результата оценки регулирующего воздействия проекта закона, проекта постановления;

3) получения письма об отказе субъекта правотворческой инициативы от внесения законодательной инициативы;

4) принятия профильной постоянной комиссией Собрания депутатов решения об отклонении проекта решения о законодательной инициативе.

100. Поправки к проекту закона, принятому Законодательным Собранием Челябинской области в первом чтении, оформляются в виде сравнительной таблицы изменений с изложением принятой в первом чтении и предлагаемой редакций, где отражается каждое изменение (корректировка редакции проекта закона, исключение или включение конкретных структурных единиц проекта закона) и развернутое обоснование предложения (существующее положение, практика работы по направлению, прогнозируемые последствия внесения поправок).

101. Принятое Собранием депутатов решение о внесении в порядке законодательной инициативы проекта закона, проекта постановления, поправок

к проекту закона в течение десяти рабочих дней со дня подписания направляется в Законодательное Собрание Челябинской области.

Статья 23. Обсуждение проекта решения на публичных слушаниях или общественных обсуждениях

102. До рассмотрения проекта на заседании Собрания депутатов может быть проведено его обсуждение с участием жителей Аргаяшского муниципального округа в форме публичных слушаний или общественных обсуждений в соответствии с федеральным законодательством, Уставом округа и Положением об организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений в Аргаяшском муниципальном округе, утвержденным решением Собрания депутатов.

Статья 24. Рассмотрение проекта решения на заседании постоянной комиссии

103. Предварительное рассмотрение проекта решения производится на заседании соответствующей профильной постоянной комиссии Собрания депутатов.

Результатом рассмотрения проекта решения на заседании постоянной комиссии является принятие решения комиссии.

При наличии противоречий между решениями постоянных комиссий по внесенному проекту окончательное решение по проекту принимает Президиум.

104. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта решения на заседании постоянной комиссии являются:

1) доклад, который делает инициатор внесения проекта решения, либо лицо им уполномоченное;

2) вопросы докладчику и ответы на них;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) голосование по проекту решения.

105. Председатель Собрания депутатов вправе предложить провести предварительное рассмотрение проекта решения нескольким постоянным комиссиям, в том числе и на совместном заседании.

В этом случае председательствующий и секретарь на совместном заседании комиссий (комитетов) назначаются председателем Собрания депутатов.

Протокол указанного заседания подписывается председателями постоянных комиссий совместно.

Правомочность совместного заседания постоянных комиссий определяется в порядке, установленном пунктом 52 статьи 10 настоящего Регламента.

Решения постоянных комиссий на совместном заседании принимаются в порядке, установленном пунктом 54 статьи 10 настоящего Регламента.

106. Председатель Собрания депутатов вправе предложить провести предварительное рассмотрение проекта решения на расширенном заседании постоянной комиссии.

На расширенное заседание комиссии приглашаются все депутаты Собрания депутатов.

Правомочность расширенного заседания определяется в порядке, установленном пунктом 52 статьи 10 настоящего Регламента.

Решения на расширенном заседании постоянной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов.

Статья 25. Решение постоянной комиссии, ответственной за рассмотрение проекта решения Собрания депутатов

107. Результатом рассмотрения проекта решения Собрания депутатов на заседании постоянной комиссии является принятие одного из следующих решений постоянной комиссии:

1) Рекомендовать проект для рассмотрения на заседании Собрания депутатов в представленной редакции.

2) Рекомендовать проект для рассмотрения на заседании Собрания депутатов с учетом решения профильной комиссии.

3) Рекомендовать проект для рассмотрения на заседании Собрания депутатов при условии представления на заседание Президиума доработанного проекта решения с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании комиссии.

4) Рекомендовать проект для рассмотрения на заседании Собрания депутатов для принятия в первом чтении с последующей доработкой проекта.

Основаниями для принятия такого решения являются:

- наличие разногласий относительно проекта у структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального округа;

- необходимость публичного обсуждения документа в ходе публичных слушаний;

- необходимость доработки проекта без изменения концепции (основных концептуальных положений) проекта в соответствии с правовым и (или) экспертным заключением либо в соответствии с замечаниями и предложениями, высказанными на заседании комиссии, если такая доработка требует значительного времени изучения правоприменительной практики;

- необходимость запросить дополнительные материалы и документы, являющиеся основаниями для принятия решения Собрания депутатов.

5) Рекомендовать принять либо отклонить поправки к проекту решения, принятому в первом чтении на заседании Собрания депутатов.

6) Вернуть проект на доработку инициатору для повторного внесения проекта в Собрание депутатов в порядке, предусмотренном Положением о муниципальных правовых актах Аргаяшского муниципального округа и настоящим Регламентом.

Основанием для принятия такого решения является невозможность доработки проекта с учетом замечаний и предложений, высказанных на заседании комиссии, без изменения концепции (основных концептуальных положений) проекта.

В случае вынесения решения постоянной комиссии о доработке проекта решения организационный отдел направляет его инициатору внесения.

7) Отложить рассмотрение проекта.

Данное решение может быть принято комиссией в случаях, если не требуется доработка проекта решения в соответствии с подпунктом 6 настоящей статьи. При принятии такого решения проект не возвращается разработчику.

8) Предложить инициатору внесения провести повторную процедуру публичных консультаций по проекту и (или) доработать отчет об оценке регулирующего воздействия проекта (в случаях, если проект затрагивает вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и выявлено несоответствие проведенной инициатором оценки регулирующего воздействия порядку ее проведения).

9) Отклонить проект.

Основаниями для отклонения проекта являются:

- наличие неустранимых противоречий действующему законодательству;
- отсутствие необходимости в регулировании данных правоотношений.

10) Внести инициированный постоянной комиссией проект решения на рассмотрение Собрания депутатов.

Основанием принятия такого решения является реализация предоставленного Уставом округа постоянным комиссиям права выступать инициатором внесения проектов решений Собрания депутатов.

Одновременно решением постоянной комиссии назначается докладчик (содокладчик) на заседании Собрания депутатов по проекту решения.

11) Рекомендовать проект для рассмотрения на заседании Собрания депутатов в ранее принятой Собранием депутатов редакции.

Данное решение может быть принято постоянной комиссией в случае отклонения Главой Аргаяшского муниципального округа решения нормативного характера, принятого Собранием депутатов и подписанного Председателем Собрания депутатов.

При наличии противоречий между решениями постоянных комиссий по проекту решения окончательное решение принимает Президиум.

Статья 26. Внесение изменений в проект до рассмотрения на заседании Собрания депутатов

108. Инициатор, внесший проект решения в установленном порядке, вправе по результатам предварительного обсуждения внести изменения в проект до его рассмотрения на заседании Собрания депутатов. В этом случае вопрос может быть рассмотрен на заседании Собрания депутатов по решению профильной комиссии либо Президиума.

Статья 27. Рассмотрение актов прокурорского реагирования

109. Поступившие в Собрание депутатов акты прокурорского реагирования (протесты, представления, требования, предостережения и др.) подлежат обязательной регистрации в Собрании депутатов.

110. Первичное рассмотрение актов прокурорского реагирования осуществляет председатель Собрания депутатов.

В соответствии с резолюцией председателя Собрания депутатов акты прокурорского реагирования направляются в организационный отдел Собрания депутатов.

111. Организационный отдел осуществляет подготовку запроса за подписью Председателя Собрания депутатов, который направляется руководителю структурного подразделения Администрации Аргаяшского муниципального округа (далее - структурное подразделение), к компетенции которого отнесено регулирование соответствующей сферы правоотношений. К запросу должна быть приложена копия акта прокурорского реагирования.

112. Структурное подразделение в срок, указанный в запросе, совместно с правовым отделом Администрации рассматривает его и направляет в Собрание депутатов ответ по существу затронутых в акте прокурорского реагирования вопросов.

113. В случае, если структурное подразделение, на рассмотрение которому был направлен акт прокурорского реагирования, считает, что указанный акт подлежит полному (частичному) удовлетворению, одновременно с направлением в Собрание депутатов ответа структурное подразделение вносит в Собрание депутатов в установленном настоящим Регламентом порядке разработанный им проект решения о внесении соответствующих изменений в решение, на которое принесен акт прокурорского реагирования, либо проект о признании утратившим силу опротестованного решения.

114. В случае, если структурное подразделение, на рассмотрение которому был направлен акт прокурорского реагирования, считает, что указанный акт не подлежит удовлетворению, данное структурное подразделение совместно с правовым отделом Администрации осуществляет подготовку соответствующего проекта решения об отклонении акта прокурорского реагирования, с приложением к нему сопроводительного письма, которое должно содержать следующие сведения:

1) предмет регулирования правового акта, на который принесен протест, во исполнение или в соответствии с каким федеральным (областным) законом (иным федеральным (областным) актом) принят правовой акт, соответствуют ли правовые основания, обусловившие его принятие, основаниям, указанным в Конституции Российской Федерации и федеральном (областном) законодательстве (с указанием конкретных статей, частей, пунктов, подпунктов или других структурных единиц нормативных правовых актов);

2) состояние нормативного регулирования в сфере общественных отношений, для урегулирования которых был принят правовой акт, на который принесен протест, и обоснование необходимости указанного правового акта;

3) правовую оценку доводов, изложенных в акте прокурорского реагирования;

4) иные обстоятельства, имеющие значение для надлежащего рассмотрения протеста.

К письму прилагаются копии документов, подтверждающих законность правового акта, на который принесен протест.

115. Организационный отдел Собрания депутатов в соответствии с резолюцией председателя передает проект решения об отклонении акта прокурорского реагирования вместе с информацией, содержащейся в ответе,

представленном структурным подразделением в профильные комиссии Собрания депутатов для рассмотрения.

116. Организационный отдел Собрания депутатов по согласованию с председателем Собрания депутатов готовит в прокуратуру письменную информацию за подписью председателя Собрания депутатов с указанием дня заседания Собрания депутатов, на котором будет рассмотрен акт прокурорского реагирования.

117. Проекты решений Собрания депутатов о рассмотрении актов прокурорского реагирования вносятся в качестве внеплановых вопросов в повестку очередного заседания Собрания депутатов.

118. По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования Собрание депутатов принимает одно из следующих решений Собрания депутатов:

1) удовлетворить акт прокурорского реагирования полностью или частично;

2) отклонить акт прокурорского реагирования.

119. Организационный отдел Собрания депутатов осуществляет подготовку письма за подписью председателя Собрания депутатов, содержащего информацию о мерах, принятых по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования и направляет его вместе с принятым решением прокурору принесшему акт прокурорского реагирования.

120. Акты прокурорского реагирования, принятые по каналам факсимильной связи, не являются официальными документами для их рассмотрения и требуют обязательное последующее получения оригинала.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 28. Оповещение о проведении заседаний Собрания депутатов

121. О времени и месте проведения заседания Собрания депутатов, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах, доводится до сведения всех депутатов письменно либо телефонограммой за пять дней до заседания Собрания депутатов.

Проект повестки дня заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, представляются депутатам Собрания депутатов не позднее, чем за пять дней до заседания Собрания депутатов.

122. Уведомление о переносе заседаний направляется всем депутатам Собрания депутатов незамедлительно письменно либо телефонограммой.

123. О невозможности прибыть на заседание Собрания депутатов депутат Собрания депутатов обязан уведомить председателя Собрания депутатов до заседания Собрания депутатов.

Статья 29. Порядок создания рабочих органов заседаний Собрания депутатов

124. Решением Собрания депутатов, принятым большинством от установленной численности депутатов Собрания депутатов, могут создаваться

рабочие органы заседаний Собрания депутатов (секретариат, комиссии, группы).

Статья 30. Организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания депутатов

125. Работники аппарата Собрания депутатов осуществляют организационно-техническое обеспечение заседаний Собрания депутатов:

1) обеспечивают депутатов Собрания депутатов проектами решений Собрания депутатов с приложениями по вопросам повестки заседания Собрания депутатов и другой необходимой информацией;

2) оказывают помощь депутатам Собрания депутатов в вопросах подготовки к заседаниям, в том числе путем организации своевременного взаимодействия депутатов Собрания депутатов и руководителей структурных подразделений Администрации Аргаяшского муниципального округа;

3) приглашают лиц, присутствие которых необходимо при обсуждении проекта решения;

4) оказывают председательствующему помощь в проведении заседаний;

5) оформляют принятые Собранием депутатов решения в установленном порядке и готовят их к официальному опубликованию.

Статья 31. Обеспечение депутатов Собрания депутатов материалами для рассмотрения на заседании Собрания депутатов (копирование проекта повестки, проекта решений и материалов на бумажных носителях)

126. Копии рассматриваемых материалов необходимых для рассмотрения на заседании Собрания депутатов (проект повестки, проекты решений и другие документы), при наличии резолюции председателя Собрания депутатов о рассмотрении проекта решения на очередном заседании Собрания депутатов, представляются на бумажных носителях и (или) рассылаются на личную электронную почту каждому депутату.

127. Иные материалы, необходимые депутату Собрания депутатов в его работе, предоставляются по его запросу.

Раздел VI. ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 32. Проведение первого заседания Собрания депутатов

128. Первое заседание Собрания депутатов созывается председателем Собрания депутатов предыдущего созыва, если избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

129. Первое заседание проводится не позднее 30 дней со дня избрания Собрания депутатов в правомочном составе.

130. Открывает первое заседание Собрания депутатов и ведет его до принятия решения об избрании председателя Собрания депутатов старейший по возрасту депутат Собрания депутатов.

131. После принятия решения об избрании председателя Собрания депутатов ведение первого заседания передается избранному председателю

Собрания депутатов.

132. На первом заседании Собрания депутатов избираются должностные лица и рабочие органы Собрания депутатов, решаются необходимые организационные вопросы.

Статья 33. Проведение очередных заседаний Собрания депутатов

133. Очередные заседания Собрания депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Собрания депутатов созываются по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Собрания депутатов, председателя Собрания депутатов, Главы Аргаяшского муниципального округа.

134. Заседания Собрания депутатов правомочны (имеется кворум), если в них участвуют не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов.

135. Кворум определяется на начало заседания, а также после длительных перерывов в работе заседания.

Статья 34. Перенос заседаний Собрания депутатов

136. Очередные заседания Собрания депутатов могут быть перенесены председателем Собрания депутатов.

137. Если на очередное заседание зарегистрировалось менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов Собрания депутатов, заседание переносится председательствующим на другой день.

Статья 35. Присутствие на заседаниях Собрания депутатов

138. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения.

139. Организационный отдел Собрания депутатов составляет список приглашенных лиц на заседание Собрания депутатов и согласовывает его с председателем Собрания депутатов.

140. В заседаниях Собрания депутатов могут участвовать Глава Аргаяшского муниципального округа, заместители Главы Аргаяшского муниципального округа, Председатель контрольно-счетной палаты, прокурор Аргаяшского округа, члены Совета Федерации, представители Правительства Челябинской области, Законодательного Собрания Челябинской области.

141. На заседании Собрания депутатов могут присутствовать представители средств массовой информации, организаций, общественных объединений, граждане. Указанные лица направляют заявление о желании присутствовать на заседании Собрания депутатов на имя Председателя Собрания депутатов не позднее чем за два рабочих дня до заседания Собрания депутатов и включаются в список приглашенных лиц на заседание Собрания депутатов в соответствии с резолюцией Председателя Собрания депутатов.

Приглашенные лица не имеют права выступлений, докладов (содокладов) на заседании Собрания депутатов, кроме лиц указанных в статьях 59, 60, 67, 68 настоящего регламента.

142. Лица, приглашенные на заседание, не вправе занимать рабочие места депутатов Собрания депутатов в зале заседаний, а должны размещаться на специально отведенных местах.

143. Присутствующие на заседании обязаны соблюдать тишину и порядок, не пользоваться средствами телефонной связи и радиосвязи во время заседания. Запрещается входить в зал заседаний Собрания депутатов с огнестрельным и газовым оружием.

Статья 36. Трансляция заседаний Собрания депутатов

144. Во время проведения открытого заседания Собрания депутатов разрешается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний.

145. По решению Собрания депутатов может производиться радио- и телетрансляция из зала заседаний.

146. Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) исключается ведение трансляции, а также запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале заседаний (кроме протокольной, производимой секретариатом).

147. Представители средств массовой информации вправе производить видеозапись и фотосъемку с мест, заранее согласованных с председателем Собрания депутатов, при условии, что осуществление видеозаписи и фотосъемки не будет мешать проведению заседания.

Статья 37. Закрытые заседания Собрания депутатов

148. Заседания Собрания депутатов (рассмотрение отдельных вопросов) могут проводиться в закрытом режиме.

Предложение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов повестки заседания) может быть внесено председательствующим, постоянными комиссиями, депутатами.

149. О проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопроса) и составе приглашенных принимается протокольное решение Собрания депутатов.

150. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопроса) вправе присутствовать Глава Аргаяшского муниципального округа, прокурор Аргаяшского округа и только приглашенные лица, установленные протокольным решением Собрания депутатов.

Статья 38. Порядок регистрации участников заседания, установления числа присутствующих на заседании депутатов Собрания депутатов

151. Регистрация депутатов Собрания депутатов и иных участников заседания Собрания депутатов начинается за один час до открытия заседания Собрания депутатов.

152. Регистрация депутатов Собрания депутатов осуществляется сотрудниками аппарата Собрания депутатов, а после открытия заседания - секретарем заседания Собрания депутатов.

153. Депутат Собрания депутатов вправе зарегистрироваться на заседание Собрания депутатов досрочно и представить опросный лист с результатами своего голосования по вопросам повестки заседания.

154. Число участвующих в заседании депутатов Собрания депутатов определяется только по результатам регистрации или проведения открытого поименного голосования.

155. Если не зарегистрировавшийся до открытия заседания Собрания депутатов депутат выступает или принимает участие в открытом поименном голосовании, то он считается зарегистрированным.

156. Депутат Собрания депутатов не вправе требовать отмены своей регистрации.

157. Список депутатов Собрания депутатов, зарегистрированных на заседании, передается председательствующему на заседании.

Статья 39. Опубликование списка депутатов Собрания депутатов, пропустивших более трети заседаний

158. Список депутатов Собрания депутатов, пропустивших без уважительной причины более трети заседаний в течение одного года, по решению председателя Собрания депутатов может быть представлен для опубликования в средствах массовой информации.

Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании являются болезнь, командировка, отпуск.

Статья 40. Председательствующий на заседании Собрания депутатов

159. Заседание Собрания депутатов открывает и ведет председательствующий на заседании.

160. Председательствующим на заседании Собрания депутатов является председатель Собрания депутатов, при его отсутствии - заместитель председателя Собрания депутатов.

161. Во время ведения заседания в случае необходимости председательствующий вправе без голосования передать ведение заседания до его окончания другому депутату Собрания депутатов и имеет право в любой момент продолжить ведение заседания.

162. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

163. Председательствующий должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса об освобождении его от занимаемой должности.

Статья 41. Обязанности председательствующего на заседании

164. Председательствующий на заседании Собрания депутатов обязан:

1) объявлять об открытии и закрытии заседания Собрания депутатов, о перерывах в ходе заседания;

2) объявлять регламент заседания и контролировать его исполнение;

3) обеспечивать соблюдение прав депутатов Собрания депутатов на заседании;

4) обеспечивать порядок в зале заседаний;

5) информировать о кворуме и следить за его наличием;

6) предоставлять слово для докладов, содокладов и выступлений;

7) организовывать работу секретаря (ведение протокола, записи выступлений и др.);

8) оглашать личные заявления и справки депутатов Собрания депутатов, предоставлять слово для вопросов, справок, замечаний и предложений;

9) осуществлять контроль за соблюдением продолжительности выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

10) ставить на голосование проект повестки заседания, проекты решений, фиксировать все поступившие предложения депутатов Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам на заседании Собрания депутатов, объявлять последовательность их постановки на голосование, объявлять результаты голосования;

11) проявлять уважительное отношение к участникам заседания;

12) редактировать предложения, выносимые на открытое поименное голосование, и руководить заполнением бланков открытого поименного голосования;

13) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов Собрания депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

14) выполнять иные обязанности в соответствии с Уставом округа и настоящим Регламентом.

Статья 42. Права председательствующего на заседании

165. Председательствующий имеет право:

1) лишать выступающего слова, если тот нарушает регламент заседания, выступает не по повестке заседания, не соблюдает этических норм;

2) не прибегать к подсчету голосов при очевидном их большинстве при принятии процедурных решений;

3) пользоваться установленными правами при проведении голосования;

4) обращаться за справками к депутатам Собрания депутатов и должностным лицам;

5) давать поручения, связанные с обеспечением работы заседания Собрания депутатов;

6) при необходимости проводить консультации с депутатами Собрания депутатов, председателями постоянных комиссий;

7) создавать временные согласительные комиссии, организовывать их работу для решения спорных вопросов, возникающих в ходе заседания Собрания депутатов;

8) приостанавливать незапланированные прения;

9) объявлять при необходимости перерыв;

10) призывать участников заседания к порядку, предлагать Собранию депутатов лишить участника заседания слова до окончания заседания, удалить участника заседания из зала заседания.

Статья 43. Запрещение высказываний без разрешения председательствующего

166. Во время заседания Собрания депутатов никто из участников заседания не может высказываться, не получив согласия председательствующего на заседании.

Председательствующий не может отказать депутату Собрания депутатов в предоставлении слова для выступления без объяснения объективной причины отказа.

Статья 44. Объявление перерыва в заседании

167. Перерыв в заседании на срок до тридцати минут объявляется председательствующим на заседании без голосования, перерыв свыше тридцати минут оформляется протокольным решением Собрания депутатов.

Статья 45. Права депутата Собрания депутатов на заседании

168. Депутат Собрания депутатов имеет право:

1) избирать и быть избранным в рабочие органы Собрания депутатов, выдвигать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы,

2) вносить предложения по повестке заседания, по порядку ведения заседания;

3) вносить поправки к проектам решений, иных документов в соответствии с решением профильной комиссии;

4) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

5) предлагать постановку своих предложений на голосование в соответствии с решением профильной комиссии;

6) предлагать повторное голосование в случаях, установленных настоящим Регламентом;

7) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Собранием депутатов органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Собранием депутатов;

8) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания депутатов отчета или информации органа либо должностного лица, подконтрольного Собранию депутатов;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Собрания депутатов в соответствии с решением профильной комиссии;

10) ставить вопрос о необходимости разработки нового решения Собрания депутатов, вносить предложения по изменению действующих

решений Собрания депутатов в соответствии с решением профильной комиссии;

11) оглашать обращения, имеющие общественное значение;

12) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 46. Обязанности депутатов Собрания депутатов, приглашенных лиц на заседании Собрания депутатов

169. Депутаты Собрания депутатов, а также лица, приглашенные на заседание Собрания депутатов, обязаны:

1) соблюдать регламент заседания, повестку заседания и правомерные требования председательствующего на заседании, регистрироваться перед заседанием и участвовать в его работе;

2) выступать только с разрешения председательствующего.

Статья 47. Секретарь заседаний Собрания депутатов

170. Секретарь заседания Собрания депутатов (далее – секретарь заседания) избирается открытым голосованием из числа сотрудников аппарата Собрания депутатов и оформляется протокольным решением.

171. Решение об избрании секретаря заседания Собрания депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Собрания депутатов.

Статья 48. Обязанности секретаря заседания Собрания депутатов

172. Секретарь заседания Собрания депутатов обязан:

1) предоставлять председательствующему на заседании итоги регистрации депутатов Собрания депутатов;

2) вести протокол заседания Собрания депутатов с последующим его оформлением;

3) фиксировать результаты голосования;

4) регистрировать поступившие справки, заявления, вопросы депутатов Собрания депутатов, передавать их председательствующему для рассмотрения;

5) осуществлять запись желающих выступить на заседании Собрания депутатов, предоставлять председательствующему сведения о записавшихся с указанием очередности их поступления;

6) осуществлять сбор текстов выступивших лиц;

7) выполнять поручения председательствующего на заседании Собрания депутатов.

Статья 49. Порядок работы заседания Собрания депутатов

173. Председательствующий на заседании Собрания депутатов предоставляет слово для докладов, затем для содокладов по обсуждаемому вопросу.

174. Каждый депутат Собрания депутатов имеет право на вопрос. Вопросы докладчику и содокладчику задаются по окончании доклада (содоклада). Вопросы к докладчику могут формулироваться в письменном виде и передаваться председательствующему через секретаря. В случае наличия письменных вопросов устные вопросы задаются после ответов на письменные.

175. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявлений о предоставлении слова. С согласия большинства депутатов Собрания депутатов председательствующий может изменить очередность записавшихся для выступления.

176. Слово по порядку ведения, по формулировкам принимаемых решений предоставляется вне очереди, справки по обсуждаемому вопросу оглашаются немедленно.

177. Для выступлений предоставляется трибуна.

Краткие вопросы и справки, замечания по порядку ведения, соблюдению настоящего Регламента могут задаваться с рабочего места депутата с разрешения председательствующего.

Статья 50. Регламент заседания Собрания депутатов

178. Регламент заседания Собрания депутатов определяется в начале заседания и утверждается большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании депутатов Собрания депутатов.

179. В случаях, когда вопросы повестки заседания Собрания депутатов полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного времени, Собрание депутатов протокольным решением может продлить время заседания или перенести нерассмотренные вопросы на очередное либо внеочередное заседание Собрания депутатов.

Статья 51. Повестка дня текущего заседания

180. Председательствующий вносит проект повестки заседания Собрания депутатов на рассмотрение и утверждение депутатами Собрания депутатов.

Статья 52. Внесение предложений по повестке заседания

181. Предложения о внесении вопросов в повестку заседания Собрания депутатов вносятся субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом Аргаяшского муниципального округа.

182. Предложения и замечания по повестке заседания передаются секретарю заседания в письменном виде либо излагаются в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим в порядке их поступления.

Статья 53. Утверждение Собранием депутатов повестки заседания

183. Включение поступивших дополнительных вопросов в повестку, исключение вопросов из повестки заседания (по каждому вопросу отдельно), утверждение повестки заседания Собрания депутатов в целом производится

протокольным решением Собрания депутатов.

Статья 54. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта

184. Основными элементами процедуры рассмотрения проекта решения на заседаниях Собрания депутатов являются:

1) доклады, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

2) вопросы докладчикам и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков;

5) выступления по мотивам голосования;

6) голосование по принятию решения (по принятию за основу проекта решения в первом чтении).

По каждому вопросу повестки заседания допускается принятие решения в одно чтение.

Статья 55. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов

185. Продолжительность выступлений на заседании Собрания депутатов устанавливается регламентом заседания Собрания депутатов.

186. По истечении установленного регламентом заседания Собрания депутатов времени для выступления председательствующий вправе предупредить выступающего об этом и затем вправе прервать его выступление.

187. По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено протокольным решением Собрания депутатов.

Статья 56. Доклад по вопросу, включенному в повестку заседания

188. Доклад по вопросу, включенному в повестку заседания, делает инициатор внесения проекта либо любое лицо, им уполномоченное, ответственное за разработку проекта решения.

Статья 57. Содоклад по вопросу, включенному в повестку заседания

189. Собрание депутатов вправе поручить подготовить содоклад депутату Собрания депутатов, председателю постоянной комиссии, временной комиссии, рабочей группе. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса.

190. Безусловное право на содоклад имеет председатель Собрания депутатов.

Статья 58. Вопросы к докладчику и содокладчикам

191. Вопросы докладчику и содокладчику задаются после окончания доклада и содокладов.

192. Преимущественное право на вопросы к докладчику и содокладчику имеют депутаты Собрания депутатов.

Статья 59. Открытие прений

193. По всем вопросам повестки заседания Собрания депутатов открываются прения.

Статья 60. Время начала записи на выступления в прениях

194. Запись на выступления в прениях начинается после начала рассмотрения вопроса повестки заседания (предоставления слова докладчику).

Статья 61. Основные правила выступлений в прениях

195. Выступающий в прениях говорит на русском языке.

196. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект решения Собрания депутатов, обосновать невозможность его поддержки, высказать обоснованные замечания и предложения.

Статья 62. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

197. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки заседания, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

198. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает нарушение этических норм, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

Статья 63. Прекращение прений

199. Предложение о прекращении прений может быть внесено депутатом Собрания депутатов.

200. Прения прекращаются протокольным решением Собрания депутатов.

201. Прения также прекращаются после истечения времени, отведенного на их ведение.

Статья 64. Выступления после завершения прений

202. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов Собрания депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов Собрания депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о

продлении времени прений при сохранении установленной регламентом заседания продолжительности выступлений.

203. Тексты выступлений депутатов Собрания депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в печатном виде сдаются в секретариат заседания Собрания депутатов.

Статья 65. Внеочередные выступления

204. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют: председатель Собрания депутатов, заместитель председателя Собрания депутатов, Глава Аргаяшского муниципального округа, прокурор Аргаяшского округа, председатель Контрольно-счетного органа, представители правоохранительных органов, представители общественной палаты, представители Правительства Челябинской области, представители Законодательного Собрания Челябинской области.

Указанные лица вправе выступить на заседании Собрания депутатов с разрешения председательствующего.

Статья 66. Заключительное слово докладчика и выступления по мотивам голосования

205. После окончания прений докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом, затем проводятся выступления по мотивам голосования, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта решения Собрания депутатов.

206. Инициатор внесения проекта или лицо, им уполномоченное, вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия и сообщить о них депутатам до голосования.

207. По предложению инициатора внесения проекта или лица, им уполномоченного, Собрание депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию решения до следующего заседания.

Статья 67. Порядок отзыва проекта решения до его принятия Собранием депутатов

208. До принятия Собрания депутатов решения (принятия проекта решения за основу в первом чтении), в том числе в ходе прений, инициатор внесения проекта (лицо, им уполномоченное) имеет право официально отозвать проект письменным заявлением или устным заявлением на заседании Собрания депутатов. В этом случае рассмотрение проекта решения Собрания депутатов прекращается.

209. Решением Собрания депутатов устанавливается порядок дальнейшей работы над проектом, участники заседания вправе передать свои предложения инициатору внесения проекта (лицу, им уполномоченному).

Статья 68. Принятие проекта решения в первом чтении

210. Принятие проекта решения за основу в первом чтении означает, что Собрание депутатов согласилось с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

При большом количестве поправок по предложению председателя Собрания депутатов, депутатов протокольным решением может быть назначено второе чтение проекта на очередном заседании Собрания депутатов. При этом все одобренные поправки включаются в тексты проекта, принятого за основу в первом чтении.

211. При принятии проекта решения в первом чтении Собрание депутатов вправе дать поручения, связанные с доработкой проекта.

Доработанный текст документа с включенными в него одобренными поправками вносится в установленном порядке на заседание Собрания депутатов.

212. При отклонении проекта решения в первом чтении Собрание депутатов вправе дать поручения, связанные с подготовкой нового проекта.

Статья 69. Рассмотрение проекта решения во втором чтении

213. В начале второго чтения проекта на заседании Собрания депутатов с докладом выступает инициатор внесения проекта (лицо, им уполномоченное).

214. Докладчик сообщает о поступивших поправках к проекту и результатах их рассмотрения на заседании постоянной комиссии Собрания депутатов.

215. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов Собрания депутатов возражения против поправок, рекомендуемых постоянной комиссией к принятию.

Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендуемых постоянной комиссией к принятию.

Если у депутатов Собрания депутатов такие возражения имеются, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, рекомендуемых постоянной комиссией к принятию и против которых не имеется возражений депутатов Собрания депутатов, а затем отдельно по каждой из поправок, по которой имеются возражения.

216. Далее Собрание депутатов переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых постоянной комиссией к отклонению, в порядке, предусмотренном для рассмотрения поправок, рекомендуемых к принятию.

217. Поправки принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов. Результаты голосования по поправкам отражаются в протоколе.

218. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии решения в целом.

219. Если по итогам голосования предложение о принятии решения не набрало необходимого числа голосов, Собрание депутатов может принять одно из решений:

1) вернуть проект на доработку инициатору внесения;

2) отклонить проект.

Статья 70. Принятие решений Собрания депутатов, а также заявлений и обращений Собрания депутатов

220. Решения Собрания депутатов принимаются только в рамках вопросов, включенных в повестку заседания.

221. В течение одного заседания по решению Собрания депутатов или председательствующего на заседании в разделе повестки заседания "Разное" может быть отведено время для заявлений, сообщений, обращений депутатов Собрания депутатов, процедурных вопросов.

Статья 71. Этика на заседаниях Собрания депутатов

222. Участники заседания Собрания депутатов обязаны соблюдать этические нормы, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, должностных лиц, депутатов Собрания депутатов и приглашенных, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, допускать необоснованные обвинения в чей либо адрес.

Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатом Собрания депутатов норм депутатской этики, возлагается на постоянную комиссию Собрания депутатов комиссию по законодательству и местному самоуправлению.

Раздел VII. ПРАВИЛА ГОЛОСОВАНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 72. Виды голосования на заседаниях Собрания депутатов

223. На заседании Собрания депутатов решения Собрания депутатов по рассматриваемым вопросам принимаются голосованием. Каждый депутат Собрания депутатов голосует лично.

224. Голосование может быть открытым или тайным.

225. Открытое голосование может быть простым или поименным.

Статья 73. Порядок голосования

226. Порядок голосования определяется в каждом конкретном случае протокольным решением Собрания депутатов. Сначала принимается решение о проведении открытого или тайного голосования, и только затем определяется характер открытого голосования - простое или поименное голосование.

227. Особенности проведения тайного и открытого поименного голосования устанавливаются настоящим Регламентом.

Статья 74. Открытое простое голосование

228. Решения Собрания депутатов принимаются, как правило, открытым простым голосованием.

229. Открытое простое голосование проводится депутатами Собрания депутатов поднятием руки. Подсчет голосов ведет председательствующий на заседании. Данные о результатах открытого простого голосования депутатов Собрания депутатов доступны для всех заинтересованных лиц.

Статья 75. Открытое поименное голосование

230. Решение Собрания депутатов об открытом поименном голосовании принимается по предложению депутата Собрания депутатов на основании протокольного решения Собрания депутатов.

231. Открытое поименное голосование проводится с использованием бланков поименного голосования.

Статья 76. Бланки для открытого поименного голосования и их заполнение

232. Бланк открытого поименного голосования содержит дату, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество депутата Собрания депутатов, графы с вариантами голосования со словами "за", "против" и "воздержался" для заполнения.

233. Депутат Собрания депутатов делает отметку в одной из граф и ставит подпись.

234. Недействительным считается бланк открытого поименного голосования, по которому невозможно установить волеизъявление голосующего. Рядом с фамилиями депутатов, не проголосовавших, никаких отметок не проставляется.

Статья 77. Формулировка вопроса для открытого поименного голосования

235. Формулировка вопроса и результаты открытого поименного голосования должны восприниматься однозначно.

236. Формулировка должна быть лаконичной, не содержащей отрицания или запрета.

Статья 78. Условия изменения решения при открытом поименном голосовании

237. Прием бланков открытого поименного голосования производится до момента, установленного Собранием депутатов. До этого момента депутат Собрания депутатов вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат Собрания депутатов вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

238. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях секретариат вправе запрашивать у депутатов Собрания депутатов пояснения по их бланкам. Запрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

Статья 79. Сообщение о результатах открытого поименного голосования

239. Результаты открытого поименного голосования оглашаются в день голосования.

Статья 80. Условия проведения тайного голосования

240. Решение Собрания депутатов о тайном голосовании принимается по предложению депутата Собрания депутатов, если за это предложение проголосовало не менее одной четверти от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

241. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

Статья 81. Счетная комиссия для тайного голосования

242. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия из числа депутатов Собрания депутатов.

243. В счетную комиссию не могут входить те депутаты Собрания депутатов, по кандидатурам которых проводится тайное голосование.

244. Численный состав счетной комиссии устанавливается протокольным решением Собрания депутатов, но не менее трех депутатов Собрания депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от ее численного состава.

245. Подведение итогов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

246. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Собрания депутатов председателем счетной комиссии и вносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

247. Решение, принятое по результатам тайного голосования, объявляется председательствующим на заседании Собрания депутатов.

Статья 82. Помещение для тайного голосования

248. В помещении, определенном для проведения голосования, должна обеспечиваться тайна голосования.

249. Агитация в помещении для голосования запрещается.

Статья 83. Бюллетени для тайного голосования

250. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, равном установленной численности депутатов Собрания депутатов, под контролем счетной комиссии по установленной ею форме.

251. Бюллетени должны быть подписаны председателем и членами

счетной комиссии.

252. Бюллетень должен содержать альтернативные варианты голосования, в том числе при наличии одного кандидата на должность - слова "за", "против", "воздержался".

253. Бюллетени выдаются депутатам Собрания депутатов под роспись.

254. Получение бюллетеня не зарегистрировавшимся на заседании депутатом Собрания депутатов означает регистрацию этого депутата Собрания депутатов.

255. Депутат Собрания депутатов вправе отказаться от получения бюллетеня, о чем делается отметка членом счетной комиссии.

Статья 84. Установление действительности бюллетеня для тайного голосования

256. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление голосующего. По каждому из таких бюллетеней счетная комиссия принимает решение.

257. При наличии в бюллетене всех вариантов голосования, бюллетень, в котором оставлены все варианты голосования, считается недействительным.

258. При тайном голосовании депутат Собрания депутатов не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования, если Собрание депутатов не примет иного решения.

Статья 85. "Заочное" поименное голосование

259. В исключительных случаях, не терпящих отлагательства, в соответствии с резолюцией председателя Собрания депутатов решение Собрания депутатов может быть принято "заочным" поименным голосованием.

260. "Заочное" поименное голосование проводится сотрудниками аппарата Собрания депутатов путем опроса депутатов Собрания депутатов (в том числе по техническим средствам связи) с последующим письменным закреплением мнения депутатов в опросном листе.

Опросный лист «заочного» поименного голосования содержит дату, формулировку вопроса, фамилию, имя, отчество депутата Собрания депутатов, графы с вариантами голосования со словами «за», «против», «воздержался» и «подпись» для заполнения. Депутат Собрания депутатов делает отметку в одной из граф и ставит подпись.

Статья 86. Принятие решения Собрания депутатов "заочным" поименным голосованием

261. Решение Собрание депутатов "заочным" поименным голосованием считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

262. Решение Собрания депутатов, принятое путем "заочного" поименного голосования, вместе с опросным листом передается на подпись Председателю Собрания депутатов.

Подписанное председателем Собрания депутатов решение Собрания

депутатов нормативного характера вместе с опросным листом направляется Главе Аргаяшского муниципального округа для подписания и опубликования в порядке, установленном статьей 93 настоящего Регламента.

263. О принятом решении путем "заочного" поименного голосования докладывается на очередном заседании Собрания депутатов с включением его в повестку заседания и протокол очередного заседания Собрания депутатов. Указанным вопросам присваивается номер очередного заседания Собрания депутатов.

Статья 87. Порядок принятия решений Собрания депутатов

264. Решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, если иное не установлено федеральными законами, Уставом округа или настоящим регламентом.

265. По процедурным вопросам, в том числе об утверждении повестки заседания, состава секретариата, регламента заседания, о прекращении прений, порядка голосования принимаются протокольные решения Собрания депутатов, которые не оформляются отдельным документом, а заносятся в протокол заседания Собрания депутатов.

Протокольные решения Собрания депутатов принимаются большинством голосов от числа зарегистрировавшихся на заседании депутатов.

266. Поручения Собрания депутатов, принятые протокольными решениями Собрания депутатов, оформляются в виде выписки из протокола заседания и направляются исполнителям.

Статья 88. Повторное голосование

267. На основании протокольного решения Собрания депутатов допускается повторное голосование по одному и тому же вопросу.

268. Председательствующий на заседании вправе вынести проект решения на повторное голосование, если при голосовании проект набрал большинство голосов, но это число голосов недостаточно для принятия решения Собрания депутатов, а также в случае нарушения настоящего Регламента при проведении голосования.

Статья 89. Голосование по избранию Главы Аргаяшского муниципального округа

269. Глава Аргаяшского муниципального округа избирается Собранием депутатов Аргаяшского муниципального округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, тайным голосованием с использованием бюллетеней для голосования в порядке, установленном регламентом Собрания депутатов.

Избранным на должность Главы Аргаяшского муниципального округа считается кандидат, получивший больше половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа.

Статья 90. Голосование альтернативных предложений

270. Положения данной главы применяется при избрании на должности председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов, председателей постоянных комиссий, Главы Аргаяшского муниципального округа.

271. Если ни одно из альтернативных предложений по кандидатам не набрало больше половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то по предложению, набравшему наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования.

Председательствующий на заседании вправе поставить на голосование во втором туре два предложения, набравших в первом туре большее число голосов, чем другие предложения.

272. Если баллотируются два кандидата на одно вакантное место и ни один из них не набирает больше половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее число голосов.

273. Если баллотируется более двух кандидатов на одно вакантное место и ни один из них не набирает больше половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим большее число голосов по сравнению с другими кандидатами.

274. Если во втором туре ни один из кандидатов не избран, проводится третий тур голосования по кандидатуре, набравшей во втором туре большинство голосов.

275. Если в третьем туре кандидатура не набрала больше половины голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов или при голосовании по двум кандидатурам (в первом или втором туре) кандидаты набирают одинаковое число голосов, то выдвижение кандидатов и выборы проводятся повторно. Дата и время повторных выборов определяются протокольным решением Собрания депутатов.

Раздел VIII. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ И РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 91. Требования к протоколу заседания Собрания депутатов

276. На каждом заседании Собрания депутатов ведется протокол заседания с момента его открытия до момента окончания, исключая перерывы.

277. В протоколе заседания указываются:

1) полное наименование Собрания депутатов, порядковый номер протокола и заседания Собрания депутатов (в пределах созыва), годы созыва, дата, место проведения заседания;

2) численность депутатов Собрания депутатов, установленное Уставом округа;

3) численность избранных депутатов в Собрании депутатов;

4) председательствующий на заседании;

5) кворум;

6) число и список депутатов Собрания депутатов, зарегистрированных и присутствующих на заседании, отсутствующих на заседании, а также депутатов Собрания депутатов, представивших листы досрочного голосования;

7) список присутствующих на заседании приглашенных лиц;

8) состав секретариата заседания;

9) повестка заседания;

10) регламент заседания;

11) вопросы повестки заседания;

12) перечень всех решений с указанием докладчика (содокладчика) и выступивших по каждому вопросу; числа голосов ("за", "против", "воздержался") и результатов голосования ("решение принято", "решение не принято");

13) протокольные решения (поручения) Собрания депутатов;

14) протокольные поручения Председателя Собрания депутатов.

280. Фамилии депутатов Собрания депутатов с указанием избирательных округов от которых они избраны в Собрание депутатов, а фамилии других лиц – с указанием их должности и места работы.

278. К протоколу прилагаются (в оригинале):

1) решения, принятые на заседании Собрания депутатов;

2) проекты решений с соответствующими согласованиями;

3) пакеты документов, сформированные в ходе работы над проектами решений;

Статья 92. Оформление протокола заседания Собрания депутатов

279. Протокол заседания оформляется в течение десяти рабочих дней после заседания Собрания депутатов.

280. Протокол подписывается председательствующим на данном заседании и секретариатом заседания.

Статья 93. Хранение подлинников протокола заседания Собрания депутатов

281. Подлинники протоколов заседания Собрания депутатов хранятся в течение установленного срока в Собрании депутатов, а затем сдаются в архивный отдел Администрации Аргаяшского муниципального округа на постоянное хранение.

282. Копии протокола находятся в аппарате Собрания депутатов и представляются для ознакомления депутатам Собрания депутатов по их требованию.

Статья 94. Порядок оформления и подписания решений Собрания депутатов

283. В течение 5 рабочих дней после дня заседания Собрания депутатов сотрудники аппарата Собрания депутатов совместно с лицами, ответственными за разработку проекта решения, производят оформление принятых решений Собрания депутатов и приложений к ним.

При оформлении не допускается внесение правок, за исключением непосредственно оговоренных на заседании Собрания депутатов и редакционного характера.

284. Требования к их оформлению устанавливаются законодательством, муниципальными правовыми актами.

285. Решения Собрания депутатов, не имеющие нормативного характера, после подписания председателем Собрания депутатов передаются в организационный отдел Собрания депутатов для их регистрации.

286. Решения Собрания депутатов нормативного характера после подписания председателем Собрания депутатов передаются в организационный отдел Собрания депутатов для организации работы по их подписанию Главой Аргаяшского муниципального округа, регистрации и направлению Главе Аргаяшского муниципального округа для опубликования.

287. В случае отклонения Главой Аргаяшского муниципального округа решений Собрания депутатов нормативного характера указанные решения возвращаются в Собрание депутатов с мотивированным обоснованием их отклонения либо с предложениями о внесении в них изменений и дополнений.

288. Отклоненное Главой Аргаяшского муниципального округа решение подлежит рассмотрению на очередном или внеочередном заседании Собрания депутатов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Собрания депутатов, оно подлежит подписанию Главой Аргаяшского муниципального округа в течение семи дней и опубликованию.

Статья 95. Официальное опубликование нормативных решений, принятых Собранием депутатов

289. Порядок официального опубликования нормативных решений Собрания депутатов, устанавливается Уставом округа.

Статья 96. Рассылка решений, принятых Собранием депутатов

290. Заверенные в установленном порядке копии принятых Собранием депутатов решений после их подписания рассылаются организационным отделом Собрания депутатов по списку рассылки.

291. В список рассылки решений Собрания депутатов нормативного характера в обязательном порядке включаются:

1) прокурор Аргаяшского округа;

2) Главное управление юстиции Челябинской области;

2) заместители Главы Аргаяшского муниципального округа (по принадлежности);

4) средства массовой информации по согласованному списку.

В список рассылки решений Собрания депутатов ненормативного характера включается Глава Аргаяшского муниципального округа либо заместители Главы Аргаяшского муниципального округа (по принадлежности).

Статья 97. Доступ к протоколам закрытых заседаний Собрания депутатов

292. Оформление документов закрытого заседания Собрания депутатов, их хранение, копирование, распространение, и допуск к ним депутатов Собрания депутатов, сотрудников аппарата Собрания депутатов и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на заседании Собрания депутатов.

Раздел IX. ДЕПУТАТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 98. Гарантии осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов

293. Гарантии осуществления полномочий депутатов Собрания депутатов устанавливаются Уставом округа в соответствии с федеральными законами и законами Челябинской области, нормативно-правовыми актами Аргаяшского муниципального округа.

Статья 99. Удостоверение и нагрудный знак депутата Собрания депутатов

294. Депутат Собрания депутатов имеет депутатское удостоверение, являющееся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Собрания депутатов, и нагрудный знак, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

295. Положение о нагрудном знаке депутата Собрания депутатов, его образец и описание утверждаются решением Собрания депутатов.

Раздел X. ДОБРОВОЛЬНЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ (фракции)

Статья 100. Право депутатов Собрания депутатов на образование депутатских объединений (фракций)

296. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием депутатов, депутаты Собрания депутатов могут объединяться в депутатские объединения (фракции), которые должны быть зарегистрированы в Собрании депутатов.

297. Порядок деятельности депутатских объединений (фракций) устанавливается решением Собранием депутатов.

Статья 101. Регистрация депутатских объединений (фракций)

298. Депутатские объединения (фракции) регистрируются решением Собрания депутатов.

299. Для регистрации депутатского объединения (фракции) в Собрание депутатов на имя Председателя Собрания депутатов передаются копии заявлений депутатов Собрания депутатов с их подписями.

300. Депутат Собрания депутатов не может быть членом более одного зарегистрированного депутатского объединения (фракции).

301. Выход из состава депутатского объединения (фракции) осуществляется путем подачи письменного заявления на имя руководителя объединения (фракции).

Статья 102. Доступ к информации о депутатских объединениях (фракциях)

302. Информация о зарегистрированных депутатских объединениях (фракциях) размещается в сети "Интернет".

Раздел XI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 103. Порядок осуществления Собранием депутатов контрольных полномочий

303. Собрание депутатов обеспечивает контроль:

1) за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

2) за исполнением бюджета Аргаяшского муниципального округа;

3) за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, наделенных распорядительными и исполнительными полномочиями.

304. Собрание депутатов по предложению Председателя Собрания депутатов, заместителя Председателя Собрания депутатов, постоянной комиссии может в любое время заслушать отчет соответствующего структурного подразделения администрации Аргаяшского муниципального округа о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

305. По требованию Собрания депутатов руководитель структурного подразделения администрации Аргаяшского муниципального округа обязан предоставить отчет о выполнении решений Собрания депутатов в подведомственной сфере или территории.

В случае если деятельность структурного подразделения администрации Аргаяшского муниципального округа в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Собрание депутатов может поставить перед Главой Аргаяшского муниципального округа вопрос о выражении недоверия должностному лицу-руководителю соответствующего структурного подразделения.

306. Постоянные комиссии Собрания депутатов вправе вносить предложения о заслушивании отчета или информации о работе любого органа местного самоуправления на территории округа либо его должностного лица, проверять работу расположенных на территории округа предприятий,

учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений по вопросам исполнения решений Собрания депутатов.

В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации Аргаяшского муниципального округа, руководителями муниципальных предприятий и организаций своих должностных обязанностей, в том числе неисполнения решений, принятых на заседаниях Собрания депутатов, Собрание депутатов вправе внести предложение Главе Аргаяшского муниципального округа о привлечении к дисциплинарной ответственности вышеуказанных лиц, а также поставить вопрос о соответствии их занимаемой должности.

Статья 104. Контроль исполнения решений Собрания депутатов

307. В решении Собрания депутатов указываются ответственный исполнитель, как правило, соответствующий заместитель Главы Аргаяшского муниципального округа, и, при необходимости, срок исполнения.

308. В решении Собрания депутатов также указывается постоянная комиссия Собрания депутатов, которой поручается контроль исполнения решения.

Статья 105. Установление срока отчетности по контролю исполнения решений Собрания депутатов

309. Срок отчетности по контролю исполнения устанавливается либо в самом решении Собрания депутатов, либо Председателем Собрания депутатов, который вправе поручить лицу (органу), контролирующему исполнение решения Собрания депутатов, сделать сообщение на заседании Собрания депутатов.

Статья 106. Полномочия Собрания депутатов по контролю исполнения решений Собрания депутатов

310. Собрание депутатов вправе:

1) снять решение Собрания депутатов с контроля как выполненное;

2) снять с контроля отдельные пункты решения Собрания депутатов как выполненные;

3) продлить контрольные полномочия;

4) возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

5) отменить решение Собрания депутатов;

6) изменить решение Собрания депутатов или дополнить его;

7) принять новое решение Собрания депутатов;

8) приостановить действие решения Собрания депутатов.

Статья 107. Депутатский запрос

311. По инициативе депутата Собрания депутатов, депутатского объединения (фракции), постоянной комиссии Собрание депутатов вправе обращаться с запросом к органам государственной власти и их должностным

лицам, органам местного самоуправления, должностным лицам местного самоуправления, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм, расположенных на территории Аргаяшского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Собрания депутатов и этих органов, и по вопросам своей депутатской деятельности.

312. Запрос вносится для рассмотрения на заседании Собрания депутатов в письменной форме, рассматривается на заседании и по нему принимается соответствующее решение Собрания депутатов.

Раздел XII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

Статья 108. Аппарат Собрания депутатов

313. Аппарат Собрания депутатов (далее - аппарат) осуществляет организационное, финансовое, правовое, экспертное, аналитическое, документационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Собрания депутатов, постоянных комиссий, председателя Собрания депутатов, заместителя председателя Собрания депутатов.

314. Положение об аппарате, его структура, штатное расписание, а также должностные инструкции работников аппарата утверждаются правовым актом Председателя Собрания депутатов.

Раздел XIII. СОБЛЮДЕНИЕ РЕГЛАМЕНТА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ

Статья 109. Контроль за соблюдением Регламента

315. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Собрания депутатов и постоянную комиссию Собрания депутатов по законодательству и местному самоуправлению.

316. Контроль за соблюдением настоящего Регламента во время заседаний Собрания депутатов возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 110. Ответственность должностных лиц за неисполнение Регламента

317. Неисполнение настоящего Регламента должностными лицами влечет их ответственность в соответствии с законодательством.

Статья 111. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа и порядок освобождения от должности лица, замещающего муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа

318. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа (далее - кандидаты, кандидатуры) вносятся в Собрание депутатов в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетном органе Аргаяшского муниципального округа, ее структуре и штатной численности (далее - Положение).

319. Председатель Собрания депутатов направляет в постоянную комиссию Собрания депутатов, в предметы ведения которой входит образование Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа, назначение на должность председателя Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа (далее - профильная комиссия) документы кандидатов.

320. Профильная комиссия рассматривает представленные документы и выносит решение о соответствии кандидатур требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Положением.

321. Результатом рассмотрения профильной комиссией документов является принятие одного из следующих решений:

1) рекомендовать Собранию депутатов рассмотреть кандидатуру;

2) рекомендовать Собранию депутатов отклонить кандидатуру.

Основанием для отклонения профильной комиссией кандидатур является несоответствие кандидатур требованиям, указанным в пункте 323 настоящей статьи.

В случае отклонения кандидатуры инициаторам предложений направляется копия решения профильной комиссии.

322. В случае внесения в Собрание депутатов нескольких кандидатов на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа решение профильной комиссии принимается по каждому кандидату отдельно.

323. К проекту решения Собрания депутатов, должны быть приложены документы, указанных в пункте 79 статьи 19 настоящего Регламента.

324. Кандидаты могут присутствовать на заседании Собрания депутатов при обсуждении их кандидатур.

325. Решения о назначении кандидатов на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа принимаются простым открытым голосованием и оформляются решениями Собрания депутатов.

Голосование по каждому кандидату производится отдельно.

Каждый депутат Собрания депутатов вправе проголосовать только за одну кандидатуру из числа кандидатов на одну должность.

326. Назначенным на должность считается кандидат, получивший большинство голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов.

327. Если на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа внесено несколько кандидатур, и ни один из кандидатов не наберет большинство голосов от установленной численности

депутатов Собрания депутатов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

Кандидат, набравший по итогам повторного голосования наибольшее количество голосов, считается назначенным на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа.

Если в результате повторного голосования ни один из кандидатов на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа не набрал необходимого числа голосов, назначение признается не состоявшимся, и Собрание депутатов принимает решение о сроке внесения предложений о новых кандидатурах.

Внесение предложений о новых кандидатурах на муниципальную должность Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа проводится в порядке, установленном Положением.

Одна и та же кандидатура может быть внесена не более трех раз подряд.

328. Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии Аргаяшского муниципального округа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

329. Должностное лицо Контрольно-счетного органа Аргаяшского муниципального округа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на ближайшем заседании Собрания депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Собрания депутатов и оформляется решением Собрания депутатов.