СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

24 сентября 2025 г. № 21

с. Аргаяш

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.09.2025 г. № 130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Аргаяшского муниципального района

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа I созыва
РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (приложение).

2. Признать утратившими силу (отменить):
решение Собрания Аргаяшского муниципального района от 26.02.2020 № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Аргаяшского муниципального района».

3. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на председателя Собрания Аргаяшского муниципального округа Челябинской области Юсупову Л.Ф.

4. Контроль исполнения настоящего решения поручить комиссии комиссия по законодательству и местному самоуправлению (Митрофанов К.В.)

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (доменное имя - argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020).

Председатель Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского
муниципального района И.В. Ишимов

Приложение
к решению Собрания депутатов
Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области
от 24 сентября 2025 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Челябинской области от 02.09.2025 г. № 130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее - Устав района) и определяет общее число членов конкурсной комиссии, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, требования к кандидатам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Глава Аргаяшского муниципального округа), а также порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

2. Применяемые в Положении понятия используются в следующих значениях:

1) конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – конкурс) – проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Аргаяшского муниципального округа, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу Аргаяшского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа;

2) конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом района и Положением для проведения конкурса;

3) председатель конкурсной комиссии – лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 12 Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

4) кандидат на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – кандидат) – лицо, выдвинутое в установленном Положением порядке в качестве претендента на замещение должности Главы Аргаяшского муниципального округа;

5) зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (далее – зарегистрированный кандидат) – лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе;

6) технический секретарь конкурсной комиссии (далее – технический секретарь) – лицо, назначенное Собранием депутатов Аргаяшского муниципального округа (далее – Собрание депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

7) технический секретариат конкурсной комиссии (далее – технический секретариат) – лица, назначенные решением Собрания депутатов, выполняющие информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии[1];

8) руководитель технического секретариата конкурсной комиссии (далее – руководитель технического секретариата) – лицо, назначенное правовым актом председателя Собрания депутатов из числа членов технического секретариата, осуществляющее организацию деятельности технического секретариата[2].

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

II. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Общее число членов конкурсной комиссии – шесть человек[3].

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Собранием депутатов, а другая половина – Губернатором Челябинской области.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Собранием депутатов, вносятся председателем Собрания депутатов, депутатами, депутатскими объединениями, представленными в Собрании депутатов.

---

[1] Создание технического секретариата, как правило, обусловлено возможностями органов местного самоуправления конкретного муниципального образования.

[2] Закрепление в муниципальном нормативном правовом акте руководителя технического секретариата возможно при наличии технического секретариата.

[3] В соответствии с частью 10 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» общее число членов конкурсной комиссии должно быть чётным и может составлять четыре, шесть, восемь, десять, двенадцать и т.д. человек. Рекомендуемая численность членов конкурсной комиссии – шесть человек. Иное (большее 6 человек) общее число членов конкурсной комиссии возможно в крупных по численности населения городских округах Челябинской области, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

Члены конкурсной комиссии от Собрания депутатов назначаются решением Собрания депутатов, принятым большинством голосов депутатов от установленной численности Собрания депутатов.

6. Члены конкурсной комиссии от Губернатора Челябинской области назначаются распоряжением Губернатора Челябинской области.

7. Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

8. В случае выбытия (исключения) члена конкурсной комиссии из её состава назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего (исключенного) члена конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) принимает решение о регистрации кандидата и допуске к участию в конкурсе, решения об отказе в регистрации кандидата;

3) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;

4) оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов и результатов конкурсных испытаний;

5) утверждает формы фиксации конкурса;

6) утверждает тестовое задание для проведения тестирования зарегистрированных кандидатов;

7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся или о признании конкурса несостоявшимся;

8) признаёт зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее количество баллов, победителями конкурса и устанавливает общее число победителей в порядке, предусмотренном пунктом 41 Положения;

9) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

10) рассматривает иные вопросы проведения конкурса, принимает по ним решения;

11) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Собрания депутатов и Губернатора Челябинской области.

III. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

12. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, назначенных Губернатором Челябинской области, на предварительном заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

13. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю (членам технического секретариата) по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;

3) открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;

4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

5) вносит предложение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем вторым пункта 29 Положения;

6) обладает правом решающего голоса при открытом голосовании в случае равенства голосов «за» и «против»[4].

14. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) полномочия председателя конкурсной комиссии, установленные пунктом 13 Положения, осуществляет член конкурсной комиссии (в этом случае он председательствует на заседании), избранный из её состава большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

15. Председатель и члены конкурсной комиссии обладают правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать документы конкурсной комиссии.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретариат.

---

[4] О необходимости закрепления права решающего голоса председателя конкурсной комиссии в случае равенства голосов членов конкурсной комиссии говорится в разъяснении Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления // http://komitet4.km.duma.gov.ru/Voprosy-i-otvety/Federalnyj-zakon-ot-6-oktyabrya-2003-god/Organy-i-dolzhnostnye-lica-mestnogo-samo/Glava-municipalnogo-obrazovaniya-statya-/item/18289067/.

Члены технического секретариата не является членом конкурсной комиссии.

17. Технический секретариат:

1) принимает от кандидатов личные заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные Положением;

2) организует проверку достоверности сведений о кандидатах в части достоверности информации о гражданстве, об образовании, о наличии (отсутствии) статуса иностранного агента, в том числе подготавливает и направляет запросы;

3) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;

4) информирует конкурсную комиссию о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений;

5) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем первым пункта 28 Положения;

6) осуществляет подготовку доклада о кандидатах и выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;

7) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;

8) извещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

9) ведёт протоколы предварительных заседаний конкурсной комиссии, осуществляет подготовку проекта решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения;

10) извещает кандидатов о принятых в отношении них решениях конкурсной комиссии о регистрации и допуске к участию в конкурсе, об отказе в регистрации;

11) осуществляет техническое, документационное сопровождение непосредственно процедуры конкурса;

12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса;

13) направляет решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, Законодательное Собрание Челябинской области;

14) осуществляет подготовку ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию по вопросам её деятельности.

18. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Собрания депутатов.

V. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА

19. Решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов.

20. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) прекращения полномочий Главы муниципального образования;

2) признания конкурсной комиссией конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 45 Положения;

3) непринятия Собранием депутатов решения об избрании Главы муниципального образования из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с тем, что ко дню проведения голосования по кандидатурам на должность Главы муниципального образования остался только один или не осталось ни одного из представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, включая случаи самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов.

21. Решение об объявлении конкурса принимается, как правило, не позднее, чем за 60 дней до окончания срока полномочий Главы Аргаяшского муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Аргаяшского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 20 Положения, решение об объявлении конкурса принимается Собранием депутатов, как правило, в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

Решение об объявлении конкурса в случае досрочного прекращения полномочий Главы Аргаяшского муниципального округа принимается с учётом сроков, установленных частью 19 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

22. Решение об объявлении конкурса направляется Губернатору Челябинской области не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Губернатором Челябинской области членов конкурсной комиссии.

23. Опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения осуществляется не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в сетевом издании «Аргаяш-Медиа» (доменное имя - argayash.com, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и (или) в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа» на официальном сайте Собрания депутатов[5] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) дата, время и место проведения конкурса;

2) срок приёма документов, место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе;

3) условия проведения конкурса, в том числе требования, предъявляемые к кандидатам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа, перечень документов, необходимых для участия в

---

[5] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

конкурсе и требования к их оформлению, порядок проведения конкурсных испытаний[6];

4) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (раздел «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа» на официальном сайте Собрания депутатов[7] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

VI. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ

24. При проведении конкурса зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав на избрание на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

Глава Аргаяшского муниципального округа, выдвинувший свою кандидатуру для участия в конкурсе, не вправе использовать при этом преимущества своего должностного положения[8].

25. Кандидатом на должность Главы муниципального образования может быть гражданин, который на день представления Собранию депутатов кандидатов на должность Главы Аргаяшского муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права и достиг возраста 21 года[9].

---

[6] В случае необходимости внесения изменений в порядок проведения конкурса, если условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения уже опубликованы, изменения в порядок вноситься не могут, так как опубликованная информация не будет соответствовать новому порядку. Если же изменения необходимо внести, то вначале следует отменить объявленный конкурс, а затем, после внесения всех необходимых изменений в порядок, вновь опубликовать предусмотреннуюфедеральным законодательством информацию о конкурсе. Это следует из разъяснения Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления // http://komitet4.km.duma.gov.ru/Voprosy-i-otvety/Federalnyj-zakon-ot-6-oktyabrya-2003-god/Organy-i-dolzhnostnye-lica-mestnogo-samo/Glava-municipalnogo-obrazovaniya-statya-/item/18289067/.

[7] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

[8] Часто задаваемые вопросы на тему нового порядка избрания Главы муниципального образования (МО) представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса // https://krasimr.ru/userfiles/lib/19/563b0e08aabac.pdf.

[9] Согласно пункту 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» гражданин Российской Федерации, замещавший должность Главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом Главы муниципального образования, либо отрешённый от должности Главы муниципального образования высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), не может быть выдвинут кандидатом на выборах, назначенных в связи с указанными обстоятельствами.Данная норма также содержит ограничения пассивного избирательного права для избрания лицом, замещающим муниципальную должность.

Следовательно, на кандидата на должность Главы муниципального образования, избираемого представительным органом муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, запрет, содержащийся впункте 6 статьи 32 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», распространяется. Это следует из разъяснения Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления

26. Для кандидата на должность Главы Аргаяшского муниципального округа в целях осуществления Главой Аргаяшского муниципального округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа, Законом Челябинской области от 02.09.2025 г. № 130-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области» установлены требования к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Аргаяшского муниципального округа.

Для кандидата на должность Главы Аргаяшского муниципального округа в целях осуществления Главой Аргаяшского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения[10] предпочтительным является наличие профессионального образования, а также следующих профессиональных знаний и навыков:

1) профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов:

– знание Конституции Российской Федерации – в части основ конституционного строя; прав и свобод человека и гражданина, конституционных обязанностей человека и гражданина, гражданства Российской Федерации; федеративного устройства; основ статуса, полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Президента Российской Федерации; порядка формирования Совета Федерации, избрания депутатов Государственной Думы, полномочий Совета Федерации и Государственной Думы, оснований роспуска Государственной Думы, законодательного процесса в Федеральном Собрании; состава, полномочий и актов Правительства Российской Федерации, порядка назначения Председателя Правительства Российской Федерации; полномочий Конституционного Суда Российской Федерации, основ статуса Верховного Суда Российской Федерации, видов судопроизводства в Российской Федерации, функций, форм осуществления, территориальной основы деятельности местного самоуправления, гарантий местного самоуправления и органов местного самоуправления;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» – в части принципов деятельности органов, входящих в единую систему публичной власти в субъекте Российской Федерации; системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации; участия органов, входящих в единую систему

//http://komitet4.km.duma.gov.ru/Voprosy-i-otvety/Federalnyj-zakon-ot-6-oktyabrya-2003-god/Organy-i-dolzhnostnye-lica-mestnogo-samo/Glava-municipalnogo-obrazovaniya-statya-/item/22938371/.

[10] Согласно статье 94 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»статьи 32, 37, 39 указанного Федерального закона, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, права органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, порядок осуществления муниципального контроля,вступают в силу с 1 января 2027 года.

публичной власти в субъекте Российской Федерации, в решении задач местного самоуправления; основ статуса, основных полномочий, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности законодательного органа субъекта Российской Федерации; порядка избрания, основных полномочий, актов, оснований досрочного прекращения полномочий, ответственности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; основ деятельности и основных полномочий высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» – в части вопросов местного значения муниципального округа, прав органов местного самоуправления муниципального округа на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципальных округов, полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения[11];

– знание Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» – в части понятия местного самоуправления; понятия и видов муниципальных образований; понятия и критериев образования городских и муниципальных округов; принципов территориальной организации местного самоуправления, порядка изменения границ муниципального образования; видов преобразований муниципальных образований; понятия и структуры органов местного самоуправления; порядка формирования, численности, исключительной компетенции и оснований досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования, образования в его составе фракций; статуса, способов избрания, полномочий, подконтрольности и подотчётности, оснований досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования; порядка назначения и полномочий временно исполняющего полномочия Главы муниципального образования; основ статуса и полномочий местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования), её руководителя, порядка утверждения её структуры; целей деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования; понятия должностных лиц местного самоуправления; видов лиц, замещающих муниципальные должности и основ их статуса (гарантий осуществления полномочий, ограничений, ответственности и оснований досрочного прекращения полномочий); функциональных основ местного самоуправления (видов и порядка осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения; порядка осуществления органами местного

[11] Согласно статье 94 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»статьи 32, 37, 39 указанного Федерального закона, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, права органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления, порядок осуществления муниципального контроля, вступают в силу с 1 января 2027 года.

самоуправления отдельных государственных полномочий; порядка наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; порядка участие органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий; реализации права органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления; осуществления муниципального контроля); форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления; системы муниципальных правовых актов, порядка их обнародования; вопросов, которые должны определяться в уставе муниципального образования; состава экономической основы местного самоуправления; видов имущества, которые могут находиться в муниципальной собственности; основных положений о местных бюджетах; форм межмуниципального сотрудничества; основ международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления;

– знание Устава (Основного Закона) Челябинской области – в части статуса Челябинской области; экономической основы деятельности органов государственной власти Челябинской области; проведения выборов и референдумов в Челябинской области; статуса и порядка избрания депутатов Законодательного Собрания Челябинской области, реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Челябинской области; статуса и полномочий Правительства Челябинской области; статуса, порядка избрания и полномочий Губернатора Челябинской области; видов нормативных правовых актов Челябинской области; основ статуса Контрольно-счётной палаты Челябинской области; основ местного самоуправления в области;

– знание Устава Аргаяшского муниципального района – в части порядка изменения границ Аргаяшского муниципального района, вопросов местного значения Аргаяшского муниципального района, форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и форм участия населения в осуществлении местного самоуправления в Аргаяшском муниципальном районе, структуры органов местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, должностных лиц местного самоуправления Аргаяшского муниципального района, в том числе лиц, замещающих муниципальные должности (гарантий осуществления их полномочий, ограничений и ответственности); порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Собрания депутатов Аргаяшского муниципального района; порядка избрания, компетенции, актов, оснований досрочного прекращения полномочий Главы Аргаяшского муниципального района; полномочий администрации Аргаяшского муниципального района; системы муниципальных правовых актов Аргаяшского муниципального района; полномочий контрольно-счётного органа Аргаяшского муниципального района; экономической основы местного самоуправления;

– знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации – в части понятий бюджет, консолидированный бюджет, бюджетная система Российской Федерации, бюджетный процесс, межбюджетные трансферты, дотации, бюджетных полномочий муниципального округа, местного бюджета, видов доходов местного бюджета, налоговых доходов бюджетов муниципальных округов, неналоговых доходов бюджетов муниципальных округов, полномочий муниципальных образований по формированию доходов местных бюджетов, резервных фондов местных администраций; расходных обязательств муниципального образования;

– знание основных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» – в части понятий коррупция, противодействие коррупции, основных принципов противодействия коррупции, основных мер по профилактике коррупции, понятий конфликт интересов, личная заинтересованность, ограничений и обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих муниципальные должности, ответственности физических лиц за коррупционные правонарушения, оснований увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия;

2) иные профессиональные знания:

– знание характеристик (показателей) социально-экономического развития Аргаяшского муниципального округа (данные из открытых официальных источников);

– знание демографических показателей Аргаяшского муниципального округа (данные на 01 января года, предшествующего году проведения конкурса с официального сайта территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области);

– знание историко-географических и картографических особенностей Аргаяшского муниципального округа (данные из открытых официальных источников);

3) профессиональные навыки: навыки управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем.

VII. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

27. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов. Кандидат представляет техническому секретариату в срок, установленный решением об объявлении конкурса, единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в

случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении[12];

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

---

[12] Проверка сведений о наличии у кандидата статуса иностранного агента осуществляется техническим секретарём (техническим секретариатом) на основании данных, содержащихся в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/), на дату проведения предварительного заседания конкурсной комиссии.

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению); согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (приложение 4 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1–5 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен и проходит стационарную форму лечения, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законодательством.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверении документов, указанных в подпунктах 1–5 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Член технического секретариата, принимающий документы у кандидата, проверяет комплектность представленных документов и проставляет отметку о дате и времени приёма документов в представленной кандидатом описи документов.

28. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых предусмотрено Положением, или

несоблюдения требований к оформлению документов технический секретариат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, извещает об этом кандидата.

Кандидат не позднее чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие представленные о нём сведения, в соответствии с подпунктами 1–5 пункта 27 Положения, а также в иные документы.

VIII. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ЗАСЕДАНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ

29. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 12 Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, заслушивание доклада технического секретариата, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, принятие решения о форме фиксации конкурса, утверждение бланка конкурсной комиссии, а также рассмотрение иных вопросов проведения конкурса и принятия по ним решений.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии. По решению конкурсной комиссии, возможно проведение предварительного заседания конкурсной комиссии посредством использования видео-конференц-связи.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в Собрании депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

Предварительное заседание конкурсной комиссии открывает и ведёт до момента избрания председателя конкурсной комиссии член конкурсной комиссии, назначенный Губернатором Челябинской области.

30. Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

В случае, если протокол заседания конкурсной комиссии составлен на двух и более листах, протокол сшивается и заверяется на обороте подписью руководителя технического секретариата на месте прошивки.

Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата конкурсная комиссия принимает на основании представленного техническим секретариатом доклада.

31. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретариат извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения и размещает решение конкурсной комиссии о регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов[13] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа».

32. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права[14];

2) отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с пунктом 27 Положения для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата;

3) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 27 Положения;

4) предоставление недостоверных сведений об образовании или о гражданстве.

33. Технический секретариат направляет кандидату уведомление о решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата в письменной форме в течение трёх рабочих дней со дня принятия такого решения, а также размещает решение конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата на официальном сайте Собрания депутатов[15] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа».

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. ВИДЫ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

---

[13] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

[14] В соответствии с положениями пункта 24 статьи 38 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» несоблюдение кандидатом, имеющим статус иностранного агента, требования о прекращении такого статуса к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, является основанием для отказа в регистрации кандидата. Таким образом, с учетом требований к кандидату на должность Главы муниципального образования, предусмотренных пунктом 25 Положения, кандидат, обладающий статусом иностранного агента и не прекративший его на дату проведения предварительного заседания конкурсной комиссии, считается кандидатом, у которого отсутствует пассивное избирательное право.

[15] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

34. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Аргаяшского муниципального округа, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности[16].

35. Тестирование проводится в помещении, определяемом конкурсной комиссией.

Для проведения тестирования конкурсной комиссией утверждается тестовое задание, содержащее 30 вопросов с четырьмя вариантами ответов на каждый из вопросов. Правильный вариант ответа на вопрос может быть только один. Правильные ответы отмечаются зарегистрированными кандидатами в оценочном листе тестирования, путём выделения одного правильного, по их мнению, варианта ответа на каждый вопрос.

Оценочный лист тестирования является приложением к тестовому заданию (приложение 5 к Положению).

Ответ зарегистрированного кандидата на вопрос тестового задания признаётся неправильным в случаях:

если выделен неправильный вариант ответа;

если выделено два и более варианта ответов;

если не выделен ни один из вариантов ответа;

если в ответ внесено исправление с нарушением порядка, установленного настоящим пунктом.

Оценочный лист тестирования подписывается зарегистрированным кандидатом, указываются его фамилия, имя, отчество, дата выполнения задания.

Зарегистрированным кандидатам необходимо дать правильные ответы на максимальное количество вопросов за 30 минут.

Во время тестирования не допускается использование зарегистрированными кандидатами каких-либо источников информации (электронные справочные системы, печатные издания и т.п.), аудио-, видео-, фототехники, средств мобильной связи, планшетов, электронных книг, ноутбуков и иной электронной техники, также не допускаются разговоры и иные формы общения с другими зарегистрированными кандидатами. Во время выполнения тестового задания также не допускаются разговоры и иные формы общения зарегистрированных кандидатов с другими зарегистрированными кандидатами. Зарегистрированный кандидат, использующий во время выполнения тестового задания указанные источники информации и технические средства, по решению конкурсной комиссии удаляется из помещения для проведения тестирования, по результатам выполнения тестового задания ему выставляется ноль баллов.

---

[16] О целесообразности закрепления в условиях проведения конкурса различных видов конкурсных испытаний, в том числе тестирования и т.д. говорится в разъяснении Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления // http://komitet4.km.duma.gov.ru/Voprosy-i-otvety/Federalnyj-zakon-ot-6-oktyabrya-2003-god/Organy-i-dolzhnostnye-lica-mestnogo-samo/Glava-municipalnogo-obrazovaniya-statya-/item/163952.

В случае, если в ходе выполнения тестового задания, зарегистрированный кандидат изменил мнение о том, какой из вариантов ответа является правильным, или понял, что допустил техническую ошибку (отметил не тот ответ, который хотел), допускается внесение исправления в ответ (ответы) тестового задания, путём указания другого, правильного, по мнению зарегистрированного кандидата, варианта ответа. Внесение таких исправлений осуществляется в следующем порядке: вариант ответа, отмеченный зарегистрированным кандидатом в оценочном листе тестирования ранее, зачёркивается (двумя перекрёстными линиями по диагонали), вносится иной верный, по мнению зарегистрированного кандидата, вариант ответа, и возле него вносится запись «Испр. верить», проставляется личная подпись.

По окончании установленного времени тестовые задания вместе с оценочными листами тестирования собираются членами технического секретариата и передаются председателю конкурсной комиссии.

Результаты выполненного зарегистрированного кандидатами тестового задания оцениваются конкурсной комиссией по балльной системе, от ноля до десяти баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания – ноль баллов;

от одного до трёх правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – ноль баллов;

от четырёх до пяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – два балла;

от шести до десяти правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – четыре балла;

от одиннадцати до пятнадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – пять баллов;

от шестнадцати до двадцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – шесть баллов;

от двадцати одного до двадцати четырёх правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – семь баллов;

от двадцати пяти до двадцати восьми правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – восемь баллов;

от двадцати девяти до тридцати правильных ответов включительно на вопросы тестового задания – десять баллов.

По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв для проверки тестовых заданий.

Проверка тестовых заданий осуществляется членами технического секретариата в отсутствие зарегистрированных кандидатов. По предложению председателя, членов конкурсной комиссии проверка тестовых заданий может осуществляться членами конкурсной комиссии.

Результаты тестирования вносятся в сводные оценочные листы зарегистрированных кандидатов (приложение 7 к Положению).

36. По окончании тестирования конкурсной комиссией объявляется перерыв, продолжительность которого определяется председателем конкурсной комиссии.

По завершении перерыва каждому зарегистрированному кандидату предоставляется время (до пятнадцати минут) для выступления.

Выступление должно включать краткое изложение видения зарегистрированного кандидата своей работы в должности Главы Аргаяшского муниципального округа при учете социально-экономического развития (положения) Аргаяшского муниципального округа в трехлетнем периоде, предшествующем году проведения конкурса; анализ актуальных проблем развития Аргаяшского муниципального округа; предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления и развитию Аргаяшского муниципального округа во взаимосвязи с установленными полномочиями органов местного самоуправления.

Выступления зарегистрированных кандидатов перед конкурсной комиссией проводятся в алфавитном порядке в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

После выступления зарегистрированного кандидата члены конкурсной комиссии задают ему вопросы по выступлению.

Члены конкурсной комиссии оценивают уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации, владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени, владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса, предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования, а также предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления, по балльной системе от ноля до пятнадцати баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

– уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации – от ноля баллов до трёх баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени – от ноля баллов до трёх баллов;

– владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса – от ноля баллов до трёх баллов;

– предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования – от ноля баллов до трёх баллов;

– предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления – от ноля баллов до трёх баллов.

В случае отказа зарегистрированного кандидата от выступления баллы не присваиваются.

Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает выступление зарегистрированного кандидата, ответы зарегистрированного кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии и вносит баллы в оценочный лист выступления (приложение 6 к Положению).

Итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления определяется путём сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление, и последующего деления полученной суммы оценок на число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочные листы выступления (среднее арифметическое), с округлением значения до десятых по формуле:

$$X^{i} = \frac{\sum x}{n},$$

где X^{i} – итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления;

$\sum x$ – сумма всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступление;

n – число членов конкурсной комиссии, заполнивших оценочный лист выступления на зарегистрированного кандидата.

Итоговая оценка по результатам выступления заносится в сводный оценочный лист (приложение 7 к Положению).

Оценка выступлений зарегистрированных кандидатов проводится членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

37. Члены конкурсной комиссии оценивают уровень профессионального образования[17] зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных ими документов об образовании[18] по балльной системе, от одного до шести баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

---

[17] Уровни профессионального образования в Российской Федерации установлены частью 5 статьи 10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[18] О документах, подтверждающих уровень профессионального образования, более подробно в частях 7, 9 статьи 60Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

наличие высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации – четыре балла;

наличие высшего образования – специалитета, магистратуры – три балла;

наличие высшего образования – бакалавриата – два балла;

наличие среднего профессионального образования – один балл.

В случае наличия у зарегистрированного кандидата ученой степени ему дополнительно присваивается два балла.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессионального образования баллы не присваиваются.

Результаты оценки уровня профессионального образования заносятся членами конкурсной комиссии в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (приложение 7 к Положению), с учётом одного, более высокого уровня профессионального образования.

38. Члены конкурсной комиссии оценивают профессиональные навыки управленческой деятельности зарегистрированных кандидатов по результатам рассмотрения представленных зарегистрированными кандидатами сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, по балльной системе, от одного до восьми баллов (в целых числах) включительно, согласно следующим критериям:

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пятнадцати лет и более – восемь баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от десяти до пятнадцати лет – шесть баллов;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от пяти лет до десяти лет – четыре балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, от одного года до пяти лет – два балла;

– наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем, менее одного года – один балл.

В случае отсутствия у зарегистрированного кандидата профессиональных навыков управленческой деятельности баллы не присваиваются.

Результаты оценки вносятся в сводный оценочный лист зарегистрированного кандидата (приложение 7 к Положению).

39. Рассмотрение документов об уровне профессионального образования, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности зарегистрированных кандидатов осуществляется членами конкурсной комиссии в отсутствие зарегистрированных кандидатов.

40. По окончании заполнения сводных оценочных листов оформляется реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (приложение 9 к Положению), в котором указываются общиеитоговые баллы всех зарегистрированных кандидатов.

41. Члены конкурсной комиссии проводят закрытое коллегиальное обсуждение, по итогам которого председатель конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос об определении победителей конкурса.

Победителями конкурса признаются не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших по итогам конкурса максимальное количество баллов по сравнению с другими зарегистрированными кандидатами.

Максимальное количество баллов, которое по итогам конкурса может получить каждый зарегистрированный кандидат, равно 39 баллам.

Зарегистрированный кандидат, набравший по итогам конкурса 19 и менее баллов, по решению конкурсной комиссии, не может быть признан победителем конкурса.

В случае, если по итогам конкурса только один зарегистрированный кандидат наберёт максимальное количество баллов или ни один из зарегистрированных кандидатов не наберёт максимальное количество баллов, по решению конкурсной комиссии, победителями конкурса могут быть признаны зарегистрированные кандидаты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к другим зарегистрированным кандидатам, но более 19 баллов.

42. Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

X. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

43. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение, в котором определяет победителей конкурса и признаёт конкурс состоявшимся или несостоявшимся (приложение 8 к Положению).

44. Конкурс признаётся состоявшимся в случае признания конкурсной комиссией победителями конкурса не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов и представления их Собранию депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

45. Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 32 Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

6) отсутствия по итогам конкурса среди зарегистрированных кандидатов не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, признанных победителями конкурса, в соответствии с пунктом 41 Положения.

46. Решение, предусмотренное пунктом 43 Положения, принимается конкурсной комиссией большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против».

Решение конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 43 Положения, принимается в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

47. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, оформляется в трёх экземплярах, каждый из которых подписывается председателем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем (руководителем технического секретариата).

В случае, если решение конкурсной комиссии оформлено на двух и более листах, решение вместе с реестром результатов конкурса, указанным в пункте 48 Положения, сшивается и заверяется на обороте подписью технического секретаря (руководителя технического секретариата) на месте прошивки.

48. Приложением к решению конкурсной комиссии, указанному в пункте 43 Положения, является реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа (приложение 9 к Положению), который подписывается председателем конкурсной комиссии и техническим секретарём (руководителем технического секретариата).

49. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме (по адресу электронной почты, указанному кандидатом в заявлении о допуске к участию в конкурсе) в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

50. Результаты конкурса размещаются на официальном сайте Собрания депутатов[19] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа».

51. Решение конкурсной комиссии, указанное в пункте 43 Положения, направляется в Собрание депутатов, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня принятия.

52. Голосование по кандидатурам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа из числа представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Собранием депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации в Собрании депутатов решения конкурсной комиссии, указанного в пункте 43 Положения.

Если после принятия конкурсной комиссией решения о признании победителями конкурса не менее двух зарегистрированных кандидатов, ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Собранию депутатов зарегистрированных кандидатов, признанных победителями конкурса, в том числе в результате самоотвода зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов, голосование по такому кандидату не проводится. В этом случае Собрание депутатов принимает решение об объявлении конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 20 Положения[20].

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

53. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, осуществляются Собранием депутатов за счёт средств бюджета Аргаяшского муниципального округа в пределах сметы, утверждённой Собранием депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

54. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Собрании депутатов, после чего подлежат уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

[19] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

[20] Разъяснение Комитета Государственной Думы по федеративному устройству и вопросам местного самоуправления // http://komitet4.km.duma.gov.ru/Voprosy-i-otvety/Federalnyj-zakon-ot-6-oktyabrya-2003-god/Organy-i-dolzhnostnye-lica-mestnogo-samo/Glava-municipalnogo-obrazovaniya-statya-/item/163952; Часто задаваемые вопросы на тему нового порядка избрания Главы муниципального образования (МО) представительным органом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса // https://krasimr.ru/userfiles/lib/19/563b0e08aabac.pdf.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Объявление о приёме документов
для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

В соответствии с решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от _____ г. № ___ «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – конкурсная комиссия) в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, утверждённым решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от _____202_ г. №___ (далее – Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Глава Аргаяшского муниципального округа), с целью последующего представления указанных кандидатов Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа) для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа.

Конкурс проводится «__» _____ 202_ года в __ час. __ мин. в здании администрации Аргаяшского муниципального района по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым со дня поступления в конкурсную комиссию полного комплекта документов.

Документы для участия в конкурсе принимаются техническим секретариатом конкурсной комиссии в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. включительно, в рабочие дни с __ час. __ мин. до __ час. __ мин., с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____.

Кандидат представляет техническому секретариату в вышеуказанный срок единовременно и в полном объёме следующий комплект документов:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме с приложением описи представляемых документов, с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (приложение 2 к Положению).

В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации, сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны данные сведения и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является или ранее был признан иностранным агентом либо лицом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении[21];

2) копию всех листов паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации; копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения о профессиональном образовании; об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), в

---

[21] Проверка сведений о наличии у кандидата статуса иностранного агента осуществляется техническим секретарём (техническим секретариатом) на основании данных, содержащихся в Реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-inostryannykh-agentov/), на дату проведения предварительного заседания конкурсной комиссии.

том числе копии листов трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке) (при её наличии) и (или) копии документа, содержащего сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (при его наличии), подтверждающих последнее место работы и занимаемую должность; копию документа, подтверждающего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (при наличии опыта такой деятельности).

Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Оригиналы документов, указанных в настоящем подпункте, представляются для их заверения лицом, принимающим заявление;

3) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, либо документ, подтверждающий факт обращения кандидата в уполномоченный орган для выдачи такой справки (расписка о приёме заявления или уведомление о приёме заявления – в случае подачи заявления в электронной форме).

Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования должна быть представлена не позднее чем за один день до даты проведения предварительного заседания конкурсной комиссии;

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации по форме, утверждённой Указом Президента РФ от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», три фотографии любой цветности (4х6);

5) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Положению); согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (приложение 4 к Положению).

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании тестирования, выступлений по вопросам, связанным с исполнением полномочий Главы Аргаяшского муниципального округа, представленных ими документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности.

Полный текст Положения, устанавливающего порядок проведения конкурса, в том числе требования к кандидатам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа, порядок прохождения конкурсных испытаний, критерии оценки уровня профессионального образования, профессиональных знаний и навыков кандидатов, оценки результатов конкурсных испытаний, систему начисления баллов и признания победителей конкурса, размещен на официальном сайте Собрания депутатов Аргаяшского

муниципального округа[22] в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа».

Факт неявки зарегистрированного кандидата на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

Дополнительную и уточняющую информацию о конкурсе и условиях его проведения можно получить по адресу: 45____, Челябинская область, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, каб. (помещение) _____ (__ этаж), тел. _____.

[22] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Заявление о допуске к участию в конкурсе

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства _____
(с указанием почтового индекса)

Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____

Паспорт или документ, удостоверяющий личность _____

_____
серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации,

_____
наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

Сведения о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (при наличии)

_____
(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа

_____
об образовании и о квалификации)

Сведения об учёной степени, учёном звании, наградах и званиях

_____

Основное место работы или службы, занимаемая должность

_____
(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

_____

Сведения о наличии статуса депутата _____
(заполняется в случае осуществления полномочий депутата

_____
на непостоянной основе с указанием наименования соответствующего представительного органа)

Сведения о судимости _____
(если имелась или имеется судимость, указываются соответствующие сведения, а если

_____
судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области.

С условиями конкурса ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Подтверждаю, что не имею в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Информирую о том, что являюсь иностранным агентом / лицом, аффилированным с иностранным агентом[23].

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Аргаяшского муниципального округа сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом Главы муниципального образования.

Опись представленных документов прилагаю: (приложение).

«___»_____202__ г. _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

[23] В заявлении кандидата указывается имеющийся на дату представления документов о допуске к участию в конкурсе на должность Главы муниципального образования статус иностранного агента либо лица, аффилированного с иностранным агентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных
кандидата на должность Главы Аргаяшского муниципального округа
Челябинской областив конкурсную комиссию по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области[24]
и иных субъектов персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
зарегистрированный (ая) по адресу:_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)
адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии, расположенной по адресу: 45____, г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, кабинет № ___ , тел. _____, совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – конкурс), предусмотренной Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Аргаяшского муниципального района Челябинской области, а также с целью предоставлять в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

– фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие);

[24] Далее – конкурсная комиссия.

– паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;

– дата рождения, место рождения, гражданство;

– сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего законодательного (представительного) органа;

– данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, сведения о наградах и званиях (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации);

– сведения о судимости (сведения, если имелась или имеется, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости);

– допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

– сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), овкладах в банках, ценных бумагах;

– сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу (супруге) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределамитерритории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которыхприобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера запределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствахсупруга и несовершеннолетних детей;

– сведения о расходах, а также о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом (супругой)) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

– фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жён);

– близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в

другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

– семейное положение и данные о составе и членах семьи;

– данные документов об инвалидности (при наличии);

– стаж работы и другие данные трудовой книжки (вкладыша к трудовой книжке);

– должность, квалификационный уровень, классный чин;

– сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах;

– адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

– номер телефона (стационарный домашний, мобильный).

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении в соответствии с законодательством, а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего согласия и прекращается по истечении пяти лет после окончания процедуры проведения конкурса;

2) в случае признания меня победителем конкурса персональные данные будут находиться на постоянном архивном хранении в соответствии с законодательством;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию.

_____/_____ «____»_____ г.

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Согласие
на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____,
(наименование органа, выдавшего паспорт)
адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____
в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ), даю согласие на распространение своих персональных данных Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (адрес места нахождения организации: 45____, Челябинская область,г. (с., пос.) _____, ул. (пл., пр-т) _____, д. (корп., стр.) __, ОГРН _____, ИНН _____)
и конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области (далее – конкурсная комиссия), с целью реализации функций, полномочий и обязанностей для проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, предусмотренной Федеральным закономот 20 марта 2025 года №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Аргаяшского муниципального района Челябинской области, Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, утверждённым решением Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области от «__» _____ 202__ года № __, и их размещения посредством информационного ресурса: официального сайта Собрания депутатов Аргаяшского муниципального округа

Челябинской области[25]в разделе «Конкурс по отбору на должность Главы Аргаяшского муниципального округа».

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю передачу 3-м лицам	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия разрешения и запрета
Общие персональные данные	Фамилия	да	да	
	Имя	да	да	
	Отчество	да	да	
	Дата рождения (число, месяц, год)	да	да	
	Место рождения	да	да	
	Гражданство	да	да	
	Данные паспорта	да	нет	ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании
	Адрес	да	нет	ГУ МВД России по Челябинской области, организация, осуществляющая образовательную деятельность при проверке достоверности информации о гражданстве и об образовании
	Уровень образования	да	да	
	Название учебного заведения	да	да	
	Год окончания учебного заведения	да	да	
	Специальность	да	да	
	Профессия	да	да	
	Должность	да	да	
	Ученая степень	да	да	

[25] В случае отсутствия официального сайта у представительного органа муниципального образования соответствующая информация подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования.

	Трудовая деятельность	да	да	
	Служба в Вооружённых Силах Российской Федерации	да	да	
	Классный чин дипломатический ранг, воинское или специальное звание	да	да	
	Государственные и ведомственные награды, почётные звания иные виды поощрений	да	да	
	Стаж работы	да	да	
	Семейное положение	да	да	
	Наличие детей	да	да	
	Политическая деятельность	да	да	
	Общественная деятельность	да	да	
Специальные категории персональных данных	Сведения о судимости	да	да	
Биометрические персональные данные	Цифровое фотографическое изображение лица	да	да	

Настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, действует со дня подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия.

В соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ я вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, конкурсную комиссию.

_____/_____ «____»_____ г.

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Оценочный лист тестирования
зарегистрированного кандидата на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Номер вопроса	**Вариант ответа кандидата** (вносится кандидатом)	**Правильность ответа (1 – ответ правильный; 0 – неправильный)**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

28.		
29.		
30.		
КОЛИЧЕСТВО ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ:		
КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ: **Кол-во правильных ответов / начислено баллов:** **0 отв. / 0 бал. | 6-10 отв. / 4 бал. | 21-24 отв. / 7 бал.** **1-3 отв. / 0 бал. | 11-15 отв. / 5 бал. | 25-28 отв. / 8 бал.** **4-5 отв. / 2 бал. | 16-20 отв. / 6 бал. | 29-30 отв. / 10 бал.**		

(фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата)* (подпись)* (дата)*

** В случае, если оценочный лист тестирования распечатывается на двух листах, фамилия, инициалы зарегистрированного кандидата, его подпись и дата внесения подписи проставляется, в том числе на первом листе.*

Проверил(и):

(фамилия, инициалы руководителя технического секретаря[26]) (подпись) (дата)

(фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии) (подпись) (дата)

(фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии) (подпись) (дата)

[26] Либо фамилия, инициалы руководителем технического секретариата.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Оценочный лист выступления
зарегистрированного кандидата на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа
Челябинской области

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистрированного кандидата в баллах
1.	Оценка выступления зарегистрированного кандидата, ответов на вопросы конкурсной комиссии:		
1.1	уровень общей подготовки зарегистрированного кандидата к выступлению в рамках проведения конкурса: наличие презентации, соответствие времени выступления установленной продолжительности, навыки публичного выступления и деловой коммуникации	0-3	0-15
1.2	владение зарегистрированным кандидатом навыками доступного, аргументированного и структурированного изложения информации в условиях ограниченного времени	0-3	
1.3	владение зарегистрированным кандидатом данными об основных характеристиках социально-экономического развития муниципального образования за трехлетний период, предшествующий году проведения конкурса	0-3	
1.4	предметность и обоснованность изложенных зарегистрированным кандидатом в ходе выступления проблем социально-экономического развития муниципального образования	0-3	
1.5	предметность и обоснованность предложений зарегистрированного кандидата по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, развитию муниципального образования и соответствие предложений полномочиям органов местного самоуправления.	0-3	

Итого (общее количество баллов):

_____

(цифрами и прописью)

Член конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа:

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Сводный оценочный лист
зарегистрированного кандидата на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области
(по результатам тестирования, выступления, рассмотрения представленных документов об образовании, сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности)

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов	Оценка зарегистрированного кандидата в баллах
1.	Уровень профессиональных знаний и навыков (по результатам проведённого тестирования)		
1.1	отсутствие правильных ответов на все вопросы тестового задания	0	
1.2	от 1 до 3 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	0	
1.3	от 4 до 5 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	2	
1.3	от 6 до 10 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	4	
1.4	от 11 до 15 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	5	
1.5	от 16 до 20 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	6	
1.6	от 21 до 24 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	7	
1.7	от 25 до 28 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	8	
1.8	от 29 до 30 правильных ответов включительно на вопросы тестового задания	10	
2.	Выступление зарегистрированного кандидата:		
2.1	Итоговая оценка зарегистрированного кандидата по результатам выступления (определяется путём сложения всех оценок членов конкурсной комиссии, выставленных зарегистрированному кандидату за выступлениеи последующего деления полученной суммы оценок на число членов	0-15	

	конкурсной комиссии, заполнивших оценочные листы выступления (среднее арифметическое), с округлением значения до десятых)		
3.	Уровень профессионального образования (по результатам рассмотрения представленных документов об образовании)		
3.1	Наличие ученой степени	2	
3.2	Наличие высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации	4	
3.3	Наличие высшего образования – специалитета, магистратуры	3	
3.4	Наличие высшего образования – бакалавриата	2	
3.5	Наличие среднего профессионального образования	1	
4.	Наличие навыков управленческой деятельности: опыт работы на руководящих должностях в организациях, государственных органах, органах местного самоуправления, а также деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося работодателем (по результатам рассмотрения представленных сведений об осуществлении трудовой (служебной) деятельности)		
4.1	от пятнадцати лет и более	8	
4.2	от десяти лет до пятнадцати лет	6	
4.3	от пяти лет до десяти лет	4	
4.4	от одного года до пяти лет	2	
4.5	менее одного года	1	

Итого (общее количество баллов):

_____

(цифрами и прописью)

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа

_____ _____ _____

(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Решение конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области[27]

«___»_____202__г.г. _____ (с., пос. ___)

Всего членов конкурсной комиссии – _____
На заседании присутствовали – _____
Вёл заседание председательствующий – _____
Кворум – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)
3. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)
4. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)
5. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)
6. _____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

Руководитель технического секретариата:

_____ _____
(фамилия, инициалы) (должность, род занятий)

По итогам проведения конкурсных процедур, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области,

[27] Далее – конкурсная комиссия.

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа состоявшимся[28].

2. Признать победителями конкурса и представить Собранию депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и место работы зарегистрированного кандидата)

3. Направить настоящее решение и реестр результатов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области в Собрание депутатов Аргаяшского муниципального округа Челябинской области, Губернатору Челябинской области, в Законодательное Собрание Челябинской области в течение трёх рабочих дней со дня его подписания.

Председатель конкурсной комиссии (председательствующий на заседании):

1. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Члены конкурсной комиссии:

2. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

3. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

4. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

5. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

6. _____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Руководитель технического секретариата:

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

[28] Если конкурс не состоялся, вносится соответствующая запись с указанием одного из основания признания конкурса несостоявшимся, предусмотренного пунктом 45 Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Аргаяшского
муниципального округа Челябинской области

(Форма)

Реестр
результатов конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа Челябинской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) зарегистрированного кандидата	Общий итоговый балл зарегистрированного кандидата (в порядке убывания баллов)
1		
2		
3		
4		

Председатель конкурсной комиссии
по отбору кандидатур на должность
Главы Аргаяшского муниципального округа

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Руководитель технического секретариата:

_____ _____ _____
(фамилия, инициалы) (подпись) (дата)