АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 28 » июня 2025 г. № 753

Об утверждении Положения о Почётной грамоте и Благодарственном письме главы Аргаяшского муниципального района для поощрения сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации

Для поощрения сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации, проживающих на территории Аргаяшского муниципального района, за обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте и Благодарственном письме главы Аргаяшского муниципального района для поощрения сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Аргаяшского муниципального района Р.А.Абылхасынова.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Аргаяшского муниципального района И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Аргаяшского
муниципального района
от 28.07.2025 № 753

Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме главы Аргаяшского муниципального района для поощрения сотрудников правоохранительных органов Российской Федерации

1. Почетная грамота главы Аргаяшского муниципального района (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Главы Аргаяшского муниципального района (далее - Благодарственное письмо) являются формой поощрения за обеспечение общественной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждается личный состав правоохранительных органов, участвующих в охране общественного порядка и внесших значительный личный вклад в обеспечение общественной безопасности при подготовки и проведении праздничных мероприятий.

3. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается главой Аргаяшского муниципального района и оформляется распоряжением.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом возбуждается руководителем учреждения или решением коллегиального органа учреждения.

5. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным Письмом (Приложение 1);

копия паспорта кандидата, представляемого к награждению;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) кандидата, представляемого к награждению, либо выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащую сведения о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение 2, заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

В ходатайстве, представленного к награждению, приводятся свидетельства особого вклада в обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод граждан, активного участия в общественной жизни района.

Представление подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью. В представлении обязательно указывается фамилия, имя, отчество, телефон исполнителя.

6. Материалы о награждении вместе с сопроводительным письмом на имя главы Аргаяшского муниципального района направляются в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации района не позднее,

чем за 20 дней до награждения для предварительного рассмотрения и проверки правильности оформления документов.

7. Представленные в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального района материалы по награждению, оформленные с нарушением установленного порядка и сроков представления, не рассматриваются.

8. При положительном заключении материалы о награждении передаются Главе муниципального района для принятия окончательного решения.

9. Подготовку и учет награждений Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы Аргаяшского муниципального района осуществляет отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации Аргаяшского муниципального района.

10. Награждение Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы Аргаяшского муниципального района осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения:

- при награждении Почетной грамотой главы Аргаяшского муниципального района размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов должен составлять 10,0 тыс.рублей за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий свыше 16 часов;

- при награждении Благодарственным письмом главы Аргаяшского муниципального района в зависимости от степени участия и личного вклада в обеспечение правопорядка, после исчисления и удержания налогов и сборов:

по 5,0 тыс.рублей за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий от 8 до 16 часов;

по 3,0 тыс.рублей за участие в обеспечении охраны общественного порядка при проведении праздничных мероприятий до 8 часов, а также задействованным в обеспечении правопорядка сотрудникам Росгвардии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме главы
Аргаяшского муниципального
района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом главы Аргаяшского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(полное наименование учреждения)
_____

3. Число, месяц, год рождения _____

4. Место рождения _____

5. Домашний адрес с индексо_____
_____
контактный телефон_____

6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан _____
_____

7. Общий стаж работы _____

8. Стаж работы в отрасли _____

9. Стаж работы в данном коллективе _____

10. Образование, специальность _____

11. Государственные, ведомственные и региональные награды: _____
_____

12. № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования_____
13. ИНН _____

14. Планируемая дата награждения_____

_____ _____ _____
должность подпись фамилия, инициалы

М.П.

« »_____ 20___ г. _____
исполнитель

Контактный телефон_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме главы
Аргаяшского муниципального
района

Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия)_____
(имя)_____
(отчество)_____
Дата рождения (число) (месяц) (год)_____
Паспорт серия номер когда кем выдан_____
_____
Место регистрации_____
Индекс_____
Область_____
Район_____
Город_____
Населенный пункт_____
Улица_____
Дом_____
Корпус_____Квартира_____
Гражданство_____ Резидент_____
Нерезидент_____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)_____
Страховое пенсионное свидетельство_____
даю свое согласие на обработку администрацией Аргаяшского муниципального района (ИНН 7426001905, КПП 742601001, 454880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, д. 38) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207-232, главы 23, части 2 Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющего обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с пунктом 155 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом 6 октября 2000 года. Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в администрацию Аргаяшского муниципального района Челябинской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность, указанных в письменном согласии, сведений.

Настоящим я даю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

Дата заполнения_____ Подпись заявителя_____