АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"19" мая 2025 г. № 528

О внесении изменений
в постановление от 17.07.2024
№ 800

1. Внести в постановление администрации Аргаяшского муниципального района от 17.07.2024 № 800 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду» следующие изменения:

- в преамбуле цифры «18.09.2020» заменить на цифры «25.10.2023».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду следующие изменения:

- п.8. раздела II «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Аргаяшского муниципального района) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:»;

- п.п.4 п.8 раздела II «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«4) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте Аргаяшского муниципального района, на котором обеспечивается проведение отбора»;

- п.п.12 п.8 раздела II «Порядок проведения отбора получателей субсидии» изложить в следующей редакции:

«12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Аргаяшского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора»;

- п.20 раздела III «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«20. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение 3) между главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального района. Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (приложение 3), в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Аргаяшского муниципального района.

Глава Аргаяшского
муниципального района И.В. Ишимов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Аргаяшского муниципального района
от 17.07.2024 № 800
(в редакции постановление администрации
Аргаяшского муниципального района
от 19.05.2025 № 528)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидии, выделенной из бюджета Аргаяшского муниципального района в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее – субсидия), а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом Аргаяшского муниципального района.

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета администрацией Аргаяшского муниципального района (далее –

главный распорядитель) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Категории и критерии участников отбора – организации коммунального комплекса, осуществляющие свою деятельность на территории Аргаяшского муниципального района по обеспечению населения Аргаяшского муниципального района электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением по регулируемым тарифам (ценам), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, основанные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и осуществляющие свою деятельность, связанную с решением вопросов местного значения, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Аргаяшского муниципального района (далее - Получатель субсидии).

5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

7. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) (далее – заявка).

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт администрации Аргаяшского муниципального района) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:

1) сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, даты, времени начала и окончания приема заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

3) результата предоставления субсидии, установленного в пункте 34 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте Аргаяшского муниципального района, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 4, 9 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Аргаяшского муниципального района, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Аргаяшского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

7) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10. Для участия в отборе участники отбора предоставляют главному распорядителю в срок, установленный в объявлении об отборе, следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью (при наличии), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии) и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Аргаяшского муниципального района на выполнение ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду, в соответствии с иными правовыми актами;

- об отсутствии просроченной задолженности у получателя субсидии по возврату в бюджет Аргаяшского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Аргаяшского муниципального района;

5) утвержденную руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) сметную документацию на проведение ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду, имеющую положительное заключение соответствующего органа, уполномоченного на проведение экспертизы сметной стоимости (при необходимости), при этом затраты на выполнение ремонта не должны быть предусмотрены в тарифе, утвержденном для получателя субсидии;

6) письменное согласие, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

11. Заявка и документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии.

12. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в отборе. Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе с указанием перечня мероприятий по осуществлению ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду. Заявка регистрируется главным распорядителем в соответствии с правилами организации документооборота.

13. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора главный распорядитель:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на участие в отборе;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора.

15. Управление строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока предоставления документов для участия в отборе, осуществляет проверку предоставленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 9, 10, 11 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

2) отказе в заключение Соглашения по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

3) определение получателей субсидии по результатам отбора.

16. В случае принятия решений об отклонении заявки участника отбора, отказе в заключении Соглашения главный распорядитель уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

17. После устранения причин, вызвавших принятие решения об отклонении заявки участника отбора либо отказе в заключении Соглашения, получатель субсидии в праве повторно обратиться к главному распорядителю за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

18. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный в настоящем пункте.

19. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе указанием положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. Для предоставления субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) (приложение 3) между главным распорядителем средств бюджета Аргаяшского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Аргаяшского муниципального района. Главный распорядитель вправе заключить с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

21. Размер субсидии определяется в соответствии с утвержденной сметной документацией, предоставляемой получателем субсидии на выполнение ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, требованиям пунктов 4, 9 настоящего Порядка.

23. Проверка на соответствие участника отбора требованиям для получения субсидии проводится главным распорядителем при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

24. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

25. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

26. Главный распорядитель подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

27. Главный распорядитель включает в Соглашение условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

28. Главный распорядитель перечисляет субсидию на отдельный расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, после заключения Соглашения и предоставления отчетных документов, указанных в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня.

29. При предоставлении субсидии, источником которой являются межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов, главный распорядитель перечисляет субсидию в соответствии с предоставленными отчетными документами, указанными в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня открытия кассового плана Главным распорядителем.

30. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливается в Соглашении.

31. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

32. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Аргаяшского муниципального района на указанные цели на соответствующий финансовый год.

33. Результатом предоставления субсидии являются выполненные ремонтные работы сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежными бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду.

34. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

35.Получатель субсидии направляет главному распорядителю отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку на бумажном носителе не позднее 31 декабря года получения субсидии.

36. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

38. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижении значений результата и показателей, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от главного распорядителя о возврате субсидии (части субсидии).

39. При не возврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

40. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии в целях финансового (обеспечения) возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

Прошу предоставить субсидию из бюджета Аргаяшского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду, для _____
_____
наименование организации, адрес

и перечислить на расчетный счет: _____
_____
банковские реквизиты, ИНН, КПП

Приложения:
1._____.
2._____.
3._____.

Руководитель организации _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер организации _____ _____
М. П. подпись фамилия, имя, отчество

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

ОТЧЕТ
о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

№ п/п	Наименование объекта	Сумма, рублей	Основные виды выполненных работ в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель организации _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество

Главный бухгалтер организации _____ _____
М. П. Подпись фамилия, имя, отчество

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидии в целях финансового возмещения затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

Соглашение о предоставлении из Бюджета Аргаяшского муниципального района субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с

_____

_____

с.Аргаяш

«____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, которому как получателю средств бюджета Аргаяшского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации решением комиссии по предоставлению субсидии, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице главы Аргаяшского муниципального района Ишимова Игоря Викторовича, действующего на основании Устава Аргаяшского муниципального района, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, утверждённый постановлением от __.__.20___ года №____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Администрации Аргаяшского муниципального района субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказания услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению (далее - Субсидия) из местного бюджета Получателю для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с _____
__.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с _____ в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рубль ___ копейки , в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств Бюджета Аргаяшского муниципального района,

по кодам классификации расходов Бюджета Аргаяшского муниципального района (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рубль ___ копейки - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. Проводить оценку эффективности использования субсидии. Проводить проверки исполнения получателем условий настоящего Соглашения. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, направленное на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с _____.

4.3.2. Предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, а также оказывает содействие Главному распорядителю при проведении им указанных проверок.

4.3.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Аргаяшского Обеспечить возврат субсидии, использованной с нарушением условий их предоставления, в том числе в случае нецелевого их использования. Возврат субсидии осуществляется по письменному требованию Главного распорядителя в установленном порядке.

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения;

4.3.5. Получатель субсидии имеет право выполнять обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Получателю субсидии необходимо представить отчет о целевом использовании

средств субсидии для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с _____согласно приложению 2 к Порядку о предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям для финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с _____, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, в котором получена субсидия. К указанному отчету с

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонам своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

VII. Платежные реквизиты Сторон

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Аргаяшского муниципального района
от 19.05.2025 № 528

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности комиссии по предоставлению субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является рассмотрение документов, предоставленных муниципальными унитарными предприятиями на получение субсидии предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением ремонтных работ сетей электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения Аргаяшского муниципального района, для обеспечения населения Аргаяшского муниципального района надежным и бесперебойным электроснабжением, теплоснабжением, водоснабжением, водоотведением, в том числе в рамках подготовки к отопительному периоду (далее - субсидия), и принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятия) и приложенные к ним документы на предоставление субсидии, а также заключения Управления строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта администрации Аргаяшского муниципального района (далее – Управление);

2) принимает решение о предоставлении субсидии Предприятиям либо об отказе в предоставлении субсидии.

2. Порядок работы Комиссии

5. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Аргаяшского муниципального района.

7. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

8. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) определяет время, место проведения и повестку заседаний Комиссии с учетом поступивших заявлений;

3) определяет порядок рассмотрения материалов.

9. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает ознакомление членов Комиссии с ними;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседания Комиссии;

4) информирует Предприятие о результатах рассмотрения заявления в письменной форме.

10. Члены Комиссии:

1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии, выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

2) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам.

11. Лица, участвующие в работе Комиссии, не должны допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. Комиссия вправе при необходимости приглашать представителей Предприятия на заседание Комиссии, а также иных заинтересованных лиц.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в протоколе отражается основание отказа.

16. Члены Комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя, его заместителя, секретаря и всех присутствующих на заседании членов Комиссии.