



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"26" сентября 2024 г. № 1047

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно - энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

администрация Аргаяшского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить субсидию из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (приложение X).



3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Аргаяшского

муниципального района (ответственный Сорокин Д.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района, начальника управления строительства, инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства и транспорта А.З.Ишкильдина

Глава Аргаяшского
муниципального района


 И.В. Ишимов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации
Аргаяшского муниципального района
от 26 сентября 2024 года № 1077

Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

1. Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей (далее - субсидия), требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета - Администрацией Аргаяшского муниципального района (далее - Администрация МО), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета на предоставление субсидии на цели, указанные в части первой пункта 5 настоящего порядка.

4. В настоящем порядке используются следующие понятия:

1) топливно-энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении надежного и бесперебойного теплоснабжения, потребителей (газ, мазут, уголь, нефть);

2) участник отбора по предоставлению субсидии - организация коммунального комплекса, подавшая заявку на участие в отборе по предоставлению субсидии.

5. Субсидия предоставляется организациям, обеспечивающим потребителей теплоснабжением по регулируемым тарифам на территории Челябинской области (далее - получатели субсидии), в целях погашения кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей.

6. Результатом предоставления субсидии является снижение размера кредиторской задолженности получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов без учета НДС; для получателей субсидии, не являющихся плательщиками НДС, - с учетом НДС.

Приложение № 3 к Порядку предоставления
субсидии из средств местного бюджета
юридическим лицам на возмещение затрат по
приобретению топливно-энергетических
ресурсов, понесенных при выполнении работ,
оказании услуг, в целях обеспечения
надежного и бесперебойного теплоснабжения
потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям
по сверхнормативным расходам на топливо

Размер сверхнормативных расходов на топливо j-й ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

$${}^{PT}j=L \cdot {}^{PT}буk \cdot Z \cdot {}^bk,m \cdot {}^xQk,m \cdot {}^xWk,m) \cdot {}^{2De} k$$

k,m

k - год; m - источник тепловой энергии;

${}^{PT}бу k$ - фактический расход топлива, отраженные на счетах бухгалтерского учета затраты на производство тепловой энергии на основании первичных документов бухгалтерского учета, за k-й год (рублей);

bk,m - нормативный удельный расход топлива на отпуск тепловой энергии с коллекторов источника тепловой энергии, учётный органом регулирования при установлении тарифов на k-й год для m-го источника тепловой энергии (кг у.т./Гкал);

$Q_{k,m}$ - фактический объем отпуска тепловой энергии, поставляемой с коллекторов m-го источника тепловой энергии в k-м году (тыс. Гкал). Показатель определяется на основании данных прибора учета отпуска тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии.

Показатель k-й год, в котором отсутствовал прибор учета тепловой энергии или такой прибор учета не использовался для учета объема отпущенной тепловой энергии с коллекторов m-го источника тепловой энергии, определяется как объем фактического полезного отпуска тепловой энергии потребителям m-го источника тепловой энергии, определяемый на основании данных бухгалтерского учета, формы федерального статистического наблюдения № 46-ТЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей», увеличенный на величину утвержденных нормативных технологических потерь при передаче тепловой энергии по тепловым сетям и учитываемых при установлении тарифов на тепловую энергию от m-го источника тепловой энергии на соответствующий период.

$ЦT_{km}$ - фактическая цена на условное топливо для m-го источника тепловой энергии, сложившаяся в k-м году (руб./т у.т.).

Приложение № 4 к Порядку предоставления
субсидии из средств местного бюджета
юридическим лицам на возмещение затрат по
приобретению топливно-энергетических
ресурсов, понесенных при выполнении работ,
оказании услуг, в целях обеспечения
надежного и бесперебойного теплоснабжения
потребителей

РАСЧЕТ

размера субсидий ресурсоснабжающим организациям
по сверхнормативным потерям при передаче тепловой энергии

Размер сверхнормативных потерь на передачу тепловой энергии j -й
ресурсоснабжающей организации определяется по формуле:

$$PP_j = \sum_{k,m} (PP_{цфк} - PP_{плк}) \times ЦР_{кмГДеi}$$

k - год; m - тепловые сети;

$PP_{фк}$ - фактические потери тепловой энергии, за k -й год (Гкал);

$PP_{плк}$ - плановые потери тепловой энергии, учтенные органом тарифного
регулирования, в k -ом год (Гкал);

$ЦР_{к,m}$ - цены (тарифы) на тепловую энергию на коллекторах для m -ой тепловой
сети, утвержденные органом тарифного регулирования на k -й год (руб./Гкал).

Субсидия предоставляется регулируемым организациям, у которых также во
владении (пользовании) находится источник тепловой энергии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является коэффициент, отражающий долю использования субсидии на погашение кредиторской задолженности перед организациями поставщиками топливно-энергетических ресурсов (К), который определяется по формуле:

$$K = C / KЗ, \text{ где:}$$

С - сумма полученной субсидии, рублей;

КЗ - сумма снижения кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за счет субсидии (с учетом применяемой системы налогообложения), рублей.

Показатель считается выполненным при величине $K = 1$.

7. Отбор по предоставлению субсидии (далее - отбор) для определения получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Организатором проведения отбора является Администрация МО.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Аргаяшского муниципального района (<https://argayash.ru/>) не позднее, чем за десять календарных дней до даты начала приема заявок с указанием следующей информации:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше десяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации МО;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, указанные в пункте 10 настоящего порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора (далее - победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

11) дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Администрации МО, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора должен подтвердить право собственности, иное законное право в отношении объекты инфраструктуры, задействованные в обеспечении теплоснабжения.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют в Администрацию МО в срок,

1) заявку, заверенную подписью руководителя участника отбора (либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии), по форме согласно приложению № 1 к настоящему установленный в объявлении, следующие документы: порядку;

2) документы, подтверждающие параметры тарифного регулирования (расход топлива, НУР, плановый полезный отпуск, потери), в соответствии с выпиской из заседания правления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

4) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

5) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

6) справку о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

7) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о том, что участник отбора не получает средства из средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 5 настоящего порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

об отсутствии у участника отбора на дату подачи заявки предъявленных ко взысканию в принудительном порядке исполнительных листов на взыскание задолженности по текущим платежам (для организаций, находящихся в процедуре банкротства);

содержащее обязательство участника отбора о направлении денежных средств для достижения результата предоставления субсидии (для организаций, находящихся в процедуре банкротства).

8) реестр исполнительных листов, подтверждающих взыскание дебиторской задолженности в судебном порядке, подписанный руководителем (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и заверенный печатью (при наличии);

9) банковские реквизиты участника отбора;

10) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности), на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

11) копии договоров на приобретение топливно-энергетических ресурсов;

12) копии актов сверок, подтверждающих задолженность участника отбора за топливно-энергетические ресурсы;

13) документы, подтверждающие фактические расходы, учитываемые при расчете суммы субсидии в порядке, представляются участником отбора в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным годом, в том числе бухгалтерская и статистическая отчетность за отчетный год, регистры бухгалтерского учета, аналитические формы управленческой отчетности.

12. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пункте 11 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и

сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в администрацию. Аргаяшского муниципального района соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Отозванная заявка и прилагаемые к ней документы может быть повторно направлена участником отбора в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего порядка.

13. Участник отбора может подать только одну заявку. Заявка регистрируется Администрацией МО в журнале регистрации заявок с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения документов.

14. Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

15. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 11 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации МО на предоставление субсидий на текущий финансовый год.

16. Для рассмотрения заявок Администрация МО:

1) устанавливает даты начала и окончания приема заявок;

2) обеспечивает прием документов участников отбора на бумажном носителе в срок не менее тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

17. Администрация МО в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 настоящего порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки по основаниям, указанным в пункте 15 настоящего порядка;

2) об определении победителей отбора.

Критерием отбора является соблюдение требований к участнику отбора, указанных в пунктах 5 и 10 настоящего порядка.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки Администрация МО уведомляет участника отбора о принятом решении в письменной форме с указанием причин отклонения заявки в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации МО. Уведомление о принятом решении направляется в письменном виде участнику отбора не позднее пяти рабочих дней с

даты принятия решения.

20. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены или отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемой субсидии.

21. Для предоставления субсидии Администрация МО заключает с получателем субсидии.

Соглашение в соответствии с типовой формой.

Администрация МО вправе заключать с получателем субсидии дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

22. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям, указанным в пунктах 10 и 11 настоящего порядка.

23. Объем предоставляемой субсидии устанавливается в Соглашении, но не может превышать предельного значения - величины кредиторской задолженности перед поставщиком топливных ресурсов.

Объем предоставляемой субсидии рассчитывается Администрацией МО в соответствии с Приложениями № 3 - № 4 к настоящему порядку.

24. Администрация МО в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидии по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения. Получатель субсидии подписывает и направляет в Администрацию МО Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

25. Администрация МО подписывает Соглашение в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

26. Администрация МО перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения, но не позднее окончания текущего финансового года.

27. В случае уменьшения Администрацией МО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, установленном в Соглашении, Администрация МО вносит изменения в Соглашение или Администрация МО и получатель субсидии подписывают соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия с получателем субсидии по новым условиям.

28. Получатель субсидии направляет отчет о достижении результата предоставления субсидии в Администрацию МО не позднее 31 января года, следующего за годом получения субсидии.

29. Администрация МО вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

30. Администрация МО осуществляет проверки соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего порядка.

31. При выявлении Администрацией МО нарушений порядка и условий предоставления субсидии материалы проверок направляются в Администрацией МО в Министерство финансов Челябинской области.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией МО, требование о возврате субсидии направляется Администрацией МО получателю субсидии в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение тридцати календарных дней со дня получения соответствующего требования Администрации МО о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части второй настоящего пункта, Администрация МО принимает меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

33. В отношении получателя субсидии проверки осуществляются также органами государственного финансового контроля Челябинской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

ЗАЯВКА

на участие в отборе по предоставлению субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Прошу предоставить субсидию из средств местного бюджета на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей для _____

(наименование организации, адрес направления расходов, размер субсидии)

и перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты, ИНН, КПП)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии из средств местного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат по приобретению топливно-энергетических ресурсов, понесенных при выполнении работ, оказании услуг, в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей

Форма

СПРАВКА
о кредиторской задолженности участника отбора за топливно-энергетические ресурсы по состоянию на " __ " _____ 20__ года

Номер строк и	Наименование должника	Наименование топливно-энергетического ресурса	Сумма кредиторской задолженности	Документ, подтверждающий задолженность		
				наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)