



**ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**  
**АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕШЕНИЕ**

---

29 августа 2024 г. № 535

Об утверждении положения о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе

В соответствии с Указом Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции

Собрание депутатов Аргаяшского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию на сайте Аргаяш-Медиа (<https://argayash.com>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 79597 от 18.12.2020) и размещению на официальном сайте Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов  
Аргаяшского муниципального района



Л.Ф. Юсупова

Глава Аргаяшского  
муниципального района

И.В. Ишимов

Положение  
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в Аргаяшском муниципальном районе

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе (далее именуется - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе Аргаяшского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, главы Аргаяшского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим нормативным правовым актом, а так же по решению Главы Аргаяшского муниципального района Комиссия вправе рассматривать вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности Аргаяшского муниципального района и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального района, а так же вопросы, касающиеся урегулирования конфликта интересов.

## II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;

2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Аргаяшского муниципального района;

3) обеспечение координации деятельности администрации Аргаяшского муниципального района (далее именуется – исполнительно-распорядительный орган власти), и структурных подразделений администрации Аргаяшского муниципального района, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального района (далее именуются – органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области при реализации мер по противодействию коррупции в Аргаяшском муниципальном районе;

5) обеспечение взаимодействия исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Аргаяшском муниципальном районе;

6) информирование общественности о проводимой исполнительно-распорядительным органом власти и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

### III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

2) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

3) осуществляет анализ деятельности исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

4) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- разработку районной антикоррупционной программы и разработку антикоррупционных планов мероприятий по противодействию коррупции в



исполнительно-распорядительном органе власти, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы Аргаяшского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а так же вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению лицами, замещающими муниципальные должности Аргаяшского муниципального района и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Аргаяшского муниципального района;

6) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

7) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией районной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции) исполнительно-распорядительного органа власти;

8) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Аргаяшского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у исполнительно-распорядительный органа власти, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) заслушивать представителей исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

3) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) готовить предложения и рекомендации для исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в

Аргаяшском муниципальном районе.

#### IV. Порядок формирования комиссии

8. Персональный состав Комиссии утверждаются Главой Аргаяшского муниципального района.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

10. Председателем Комиссии по должности является Глава Аргаяшского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

11. В состав Комиссии могут входить руководители исполнительно-распорядительного органа власти и органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов в Аргаяшском муниципальном районе, председатель Общественной палаты района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

12. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов в Аргаяшском муниципальном районе, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

#### V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, содержащим, в том числе повестку очередного заседания Комиссии (далее именуется - регламент), утверждаемым председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его



отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом.

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Аргаяшского муниципального района, а также даваться поручения Главы Аргаяшского муниципального района.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей исполнительно-распорядительного органа власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Состав рабочих групп утверждается Главой Аргаяшского муниципального района.

23. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает регламент заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует регламент заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

25. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.